

निर्णय नं. १

आ.व.०७७/०७८ का लागि नगर दररेट निर्धारण सिफारिस समितिबाट तयार भई स्वीकृतिका लागि नगरपालिका समक्ष सिफारिस भई आएको नगर दररेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र मिति २०७७/०४/२० गतेका दिन मनाइने सांस्कृतिक पर्व गाइजात्राका अवसरमा कोभिड-१९ का कारण बैठक बस्न सम्भव नभई नगर प्रमुख स्तरीय निर्णयबाट धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र दिइएको सार्वजनिक बिदालाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

गत श्रावणको दोश्रो हप्तामा आएको अविरल भरी वर्षाका कारण भौतिक पूर्वाधारहरूको क्षतिलाई कम पार्न, नगरवासीहरूको घर लगायतका भौतिक संरचनामा पुगेको क्षतिलाई कम गर्न नगरपालिकाको तर्फबाट उपलब्ध गराइएको त्रिपालको भुक्तानीका लागि चालु आ.व. ०७७/०७८ को व.शी.नं. ३११५९ जनताको अपेक्षा नगरको शुभेक्षा शिर्षकबाट रु. १५,००,०००।-(पन्ध्र लाख) विनियोजन गरी खरिद गरिएको त्रिपालको भुक्तानी दिने साथै त्रिपाल उपलब्ध गराइएका तपसिल अनुसारको वडागत नामावली अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.स.	नाम, थर	वडा नं.	त्रिपाल संख्या
१	राम बहादुर तामाङ	१	१
२	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	१	१
३	ईन्द्र बहादुर बरुवाल	१	१
४	दिल बहादुर बरुवाल	१	१
५	चेतेन्द्रबहादुर खनालठकुरी	१	१
६	चित्रमाया मगर	१	१
७	दिर्घमाया सिजाली	१	१
८	रोहितबहादुर सिजाली	१	१
९	किरण विक	१	२
१०	डोलबहादुर घिमिरे	१	३
	जम्मा		१३
१	भीमकुमारी भूजेल	२	१
२	बाबुराम शर्मा	२	१
३	प्रमिला राई	२	१
४	कपिल राई	२	१
५	अन्जिता राई	२	१
६	भीमकुमारी राई	२	१
७	जमानध्वज राई	२	१
८	सरज भण्डारी	२	१
९	अच्युत बस्नेत	२	१
१०	गोमा पराजुली	२	१
११	दल बहादुर राई	२	१
१२	गीता प्रसाद गुरागाई	२	१

१३	केशव प्रसाद गुरागाई	२	१
१४	तोयानाथ निरौला	२	१
१५	अडीमर्दन दर्लामी मगर	२	१
१६	सन्तोष भण्डारी	२	१
१७	अमित राई	२	१
१८	विकेन राई	२	१
१९	अनिता भण्डारी	२	१
२०	टिका बहादुर राई	२	१
२१	भोला थापा	२	१
२२	डम्बर बहादुर थापा	२	१
२३	प्रताप सिंह राई	२	१
२४	देवेन्द्र बहादुर थापा	२	१
२५	फूलकेशर मगर	२	१
२६	भिमराज राई	२	१
२७	सन्तोष बस्नेत	२	१
२८	विक्रम दर्नाल	२	१
२९	लिला बहादुर बस्नेत	२	१
३०	बेल बहादुर बस्नेत	२	१
३१	सूर बहादुर बस्नेत	२	१
३२	देवराज थापा	२	१
३३	धनबहादुर बस्नेत	२	१
३४	योगेन्द्र भण्डारी	२	१
३५	कमल परियार	२	१
३६	जगतबहादुर भट्टराई	२	२
३७	पूष्पराज वराल	२	२
३८	कृष्णबहादुर बस्नेत	२	२
३९	रोशन भुजेल	२	२
४०	सानूमाया राई	२	२
४१	हर्कबहादुर राई	२	२
४२	सेरबहादुर बस्नेत	२	२
४३	देवबहादुर वोहोरा	२	२
४४	हरि बहादुर थापा	२	१
४५	भूवन भण्डारी	२	१
४६	दिलबहादुर बस्नेत	२	१
४७	यज्ञबहादुर भण्डारी	२	१
४८	नगेन्दु बहादुर भण्डारी	२	१
४९	सोभितमान भण्डारी	२	१

५०	भीमबहादुर राई	२	१
५१	पदमबहादुर भण्डारी	२	१
५२	शूशिला अधिकारी	२	१
५३	तिलारुपा कार्की	२	१
५४	हेमबहादुर बस्नेत	२	१
५५	बुद्धबहादुर राई	२	१
५६	इश्वर थापा	२	१
५७	नरबहादुर दर्जी	२	१
५८	मानबहादुर दर्जी	२	१
५९	साईनध्वज राई	२	२
६०	अमर बहादुर राई	२	१
६१	लिलम बहादुर भण्डारी	२	१
६२	तिलक ब. राई	२	२
६३	भीममाया राई	२	१
६४	टंक बहादुर राई	२	१
६५	राजपाल राई	२	१
६६	नेत्र ब. भण्डारी	२	१
६७	खगेन्द्र भण्डारी	२	१
६८	नर ब. थापा	२	१
६९	डेग ब. दर्जी	२	१
७०	भक्त ब. भण्डारी	२	१
७१	हर्क ब. थापा	२	१
७२	कमला थापा	२	१
	जम्मा		८२
१	तिलक काफ्ले	३	१
२	सूर्य बहादुर कार्की	३	१
३	यमकूमारी कार्की	३	१
४	नगेन्द्र कार्की	३	१
५	चेतना भण्डारी	३	१
६	जंग बहादुर दर्जी	३	१
७	भिमबहादुर साकी	३	१
८	पुर्ण बहादुर बसेल	३	१
९	पूजा राई	३	१
१०	शशिला राई	३	१
११	निर्मला दर्जी	३	१
१२	विमला दर्जी	३	१
१३	मन्दिरा ठकुरी	३	१
१४	उत्तम राई	३	१

१५	रोशन गुरागाई	३	१
१६	अमिनव गुरागाई	३	१
१७	भतृमाया राई	३	१
१८	रमण बहादुर राई	३	
१९	मन्जु कार्की	३	२
२०	इन्दिरा कार्की	३	२
२१	पूण्यप्रसाद खतिवडा	३	२
२२	धनकुमार राई	३	२
२३	गंगाबहादुर राई	३	३
२४	करुणा गुरागाई	३	१
२५	ताराविर कार्की	३	१
२६	कल्पना बर्देवा	३	१
२७	इन्द्र ब. बर्देवा	३	१
२८	मिना तामाड	३	१
२९	सूर्य ब.कार्की	३	१
३०	तीर्थ ब. कार्की	३	१
३१	रुद्र ब. घिमिरे	३	१
३२	रामकुमारी पाण्डे	३	१
३३	इन्द्र कुमारी साकी	३	१
३४	खेम ब. कार्की	३	१
३५	राजेन्द्र बसेल	३	१
३६	ईन्दिरा भण्डारी	३	१
३७	इन्द्र बहादुर राई	३	२
३८	धन ब. राई	३	१
		जम्मा	४४
१	हिमा पिठाकोटे मगर	४	१
२	शूशिला लिम्बू	४	१
३	दिपक विक	४	१
४	राधिका राई	४	१
५	दिनेश राई	४	१
६	देवी दमाई	४	१
७	शम्भूकुमार उदाश	४	१
८	मान बहादुर विक	४	१
९	गायत्री खड्का	४	१
१०	ललित बहादुर बस्नेत	४	१
११	देविका राई	४	१
१२	जयकूमारी तामाड	४	१
१३	नरेन्द्र बहादुर बस्नेत	४	१
१४	जित बहादुर कोइराला	४	१

१५	मेनका अधिकारी	४	१
१६	राजकुमार थापा	४	१
१७	मित्र कुमारी राई	४	१
१८	हर्कबहादुर पिठकोटेमगर	४	१
१९	नारायण अधिकारी	४	१
२०	मिना कुमारी लिम्बू	४	१
२१	दोर्ण बहादुर बस्नेत	४	१
२२	दिपेन्द्र बस्नेत	४	१
२३	अनिसा मगर	४	१
२४	विमला विक	४	१
२५	कल्पना विक	४	१
२६	सीता विक	४	१
२७	दिलमाया लूङ्गेली	४	१
२८	देवी विक	४	१
२९	सुरमान राई	४	१
३०	दिलकुमारी राई	४	१
३१	लक्ष्मण विक		१
३२	सविता विक	४	१
३३	सिरकुमारी राई	४	१
३४	एजकुमार राई	४	१
३५	गिता श्रेष्ठ	४	१
३६	करविर पिठाकोटे	४	१
३७	विन्दू लिम्बू	४	१
३८	चन्द्रमाया मोक्तान	४	१
३९	गायत्री विक	४	१
४०	गिता लूङ्गेली	४	१
४१	अमृता राई	४	१
४२	धनकुमारी विक	४	१
४३	राधिका विक	४	१
४४	कमला विक	४	१
४५	सुशिला घताने	४	१
४६	पंचमाया विक	५	१
४७	वविता विक	४	१
४८	मन्जू विक	४	१
४९	कुमारी विक	४	१
५०	कमला विक	४	१

५१	निर्मला बस्नेत	४	१
५२	देविन्द्र भट्टराई	४	१
५३	गोविन्द प्रसाद भण्डारी	४	१
५४	भक्तमाया खड्का	४	१
५५	चन्द्रबहादुर रणपहेली	४	१
५६	दिलकुमारी श्रेष्ठ	४	१
५७	चन्द्रकला बुढाथोकी	४	१
५८	शोभा पौडेल	४	१
५९	मनकुमारी श्रेष्ठ	४	१
६०	मनकुमारी राई	४	१
६१	लक्ष्मी गौतम	४	१
६२	राकेश व्लोन	४	२
६३	देवेन्द्र तामाङ	४	३
६४	राजकुमार योन्जन	४	२
६५	गोपाल प्र.अधिकारी	४	२
६६	गोविन्द बहादुर अधिकारी	४	२
६७	सुनमाया वसेल	४	१
६८	बुद्धिमाया विक	४	१
६९	मनकुमारी सार्की	४	१
७०	मिनादेवी खतिवडा	४	२
७१	टिका गुरागाई	४	२
७२	कौशिला राई	४	१
७३	मिनाकुमार मंगरती	४	१
७४	मैया मंगरती	४	१
७५	जीवन श्रेष्ठ	४	१
७६	पार्वती श्रेष्ठ	४	१
७७	निर्मला राई	४	१
७८	चन्द्रमाया राई	४	१
७९	नरबहादुर राई	४	१
८०	दिलकुमारी राई	४	१
८१	ढल बहादुर विक	४	१
८२	थाममाया राई	४	१
८३	गोमा पाख्रिन	४	१
८४	दिवनलाल श्रेष्ठ	४	२
८५	कल्पना श्रेष्ठ	४	१
८६	सन्तोष तामाङ	४	१

८७	गंगादेवी विक	४	२
८८	तूलसा विक	४	२
८९	संगित विक	४	२
९०	चित्रकुमारी विक	४	२
९१	सन्तोष वरायली	४	२
९२	सन्तोष गिरी	४	२
९३	अन्जना श्रेष्ठ	४	१
९४	कमला दर्नाल	४	२
९५	विमला सार्की	४	१
९६	कृष्ण गिरी	४	२
९७	दिवना राई	४	२
९८	विमला राई	४	२
९९	सूलोचना घिमिरे	४	२
१००	सूस्मिता राई	४	२
१०१	जितमाया राई	४	२
१०२	हिरा कुमारी विक	४	१
१०३	नवराज तामाङ	४	३
१०४	चन्द्रबहादुर विक	४	१
१०५	धनकुमारी राई	४	१
१०६	लिलम दर्नाल	४	१
१०७	सिता सूनवार	४	१
१०८	बुद्धिमान नेपाली	४	१
१०९	मैतिमाया राई	४	१
११०	श्रीराम राई	४	१
१११	विश्वराम राई	४	१
११२	लक्ष्मी राई	४	१
११३	विमला राई	४	१
११४	गोपाल प्र.अधिकारी	४	१
११५	उमेश अधिकारी	४	१
११६	अन्जु अधिकारी	४	१
११७	टंकबहादुर रेग्मी	४	१
११८	गंगा द्वाडी	४	१
११९	चक्रपाणि सूवेदी	४	१
१२०	धन ब. विक	४	१
१२१	श्रीकृष्ण विक	४	१
१२२	दर्गालक्ष्मी लिम्बू	४	१

१२३	दिल ब. थापा	४	१
१२४	गोमा देवी कार्की	४	१
१२५	शुशिला विष्ट	४	१
१२६	दिवश दाहाल	४	१
१२७	पृथसिंह दाहाल	४	१
१२८	सम्भना लुईटेल	४	१
१२९	माया अधिकारी	४	१
१३०	बल ब. विक	४	१
१३१	सरस्वती सार्की	४	१
१३२	पूष्पा लिम्बू	४	१
१३३	कर्ण ब. राई	४	१
१३४	सरिता वरायली	४	१
१३५	रविन्द्र रसायली	४	१
१३६	गायत्री प्र. दाहाल	४	२
१३७	तेजकुमारी दाहाल	४	१
१३८	अम्बि प्र. अधिकारी	४	२
१३९	लक्ष्मी अधिकारी	४	१
१४०	केशव राना	४	१
१४१	दूर्गाकुमारी लिम्बू	४	१
१४२	बुद्धिमाया राई	४	१
१४३	शंकर तामाङ	४	१
१४४	भुवल कुमारी राई	४	१
१४५	तारा राई	४	१
१४६	मनसंखे राई	४	१
१४७	लोक ब. लिम्बू	४	१
१४८	शुकमाया विक	४	१
१४९	रिता राई	४	१
१५०	दूर्गा राई तामाङ	४	१
१५१	खञ्जवरी राई	४	१
१५२	निर्मला विक	४	१
१५३	दिपक विक	४	१
१५४	कान्छीमाया राई	४	१
१५५	भद्रकला रिजाल	४	२
१५६	भिम ब. रणपहेली	४	२
१५७	रेविका रणपहेली	४	१
१५८	उषादेवी निरौला	४	१

१५९	अर्जून मगर	४	२
१६०	खेम ब. राना	४	१
१६१	इन्दिरा राना	४	१
१६२	निरु राई	४	१
१६३	राम सूवेदी	४	२
१६४	लाख बहादुर राई	४	२
१६५	सूमित्रा बस्नेत	४	१
१६६	पृथ ब. थापा	४	१
१६७	उमेश धामी	४	१
१६८	सन्तोष तामाङ	४	१
	जम्मा		१९९
१	दिलबहादुर पराजूली	५	१
२	दिपक कार्की	५	१
३	मनिषा प्रधान	५	१
४	सविता कटवाल	५	१
५	सगिता थापा	५	१
६	वर्मलाल राई	५	१
७	किरण मास्के	५	१
८	शान्तीकुमारी राई	५	१
९	हरि बहादुर श्रेष्ठ	५	१
१०	पुष्पलाल राई	५	१
११	कृष्ण परियार	५	१
१२	देवेन्द्र श्रेष्ठ	५	१
१३	राजकुमार राई	५	१
१४	सुजेन्द्र राई	५	१
१५	विमला राई	५	१
१६	दिलकुमारी राई	५	१
१७	धनकुमारी राई	५	१
१८	विष्णुमाया राई	५	१
१९	कृष्णबहादुर राई	५	१
२०	सिमला राई	५	१
२१	थाममति राई	५	१
२२	सिमरण राई	५	१
२३	सुनिता राई	५	१
२४	सुस्मिता राई	५	१
२५	हरिमाया श्रेष्ठ	५	१
२६	विन्द्रमाया राई	५	१
२७	आसबहादुर राई	५	१
२८	रमला राई	५	१

२९	रामकुमारी राई	५	१
३०	पूर्णबहादुर राई	५	१
३१	ममता मगर	५	१
३२	हिरामाया मगर	५	१
३३	घनश्याम थापा	५	१
३४	रोस्मी लोकन्त्री	५	१
३५	कुमारी राई	५	१
३६	मिन बहादुर तिवारी	५	१
३७	किरण मास्के	५	१
३८	कुमारी राई	५	२
३९	रेमप्रसाद राई	५	२
४०	अनिता श्रेष्ठ	५	१
४१	पार्वती राई	५	१
४२	यासोदा श्रेष्ठ	५	२
४३	लक्ष्मी श्रेष्ठ	५	१
४४	गोमा परियार	५	१
४५	मिना श्रेष्ठ	५	२
४६	प्रदिप राई	५	१
४७	डम्बर विक	५	२
४८	फिन्जी राई	५	१
४९	वित्ताबहादुर राई	५	१
५०	ठगिमाया तामाङ	५	१
५१	चुनु परियार	५	१
५२	बालकुमारी योगी	५	२
५३	सूमन राई	५	२
५४	गोपाल प्रसाद अधिकारी	५	१
५५	भैरवलाल पंचकोटी	५	१
५६	कलावति लिम्बु	५	१
५७	डिल्लीमाया लिम्बू	५	१
५८	सुरेन्द्र बहादुर राई	५	१
५९	अस्मिता राई	५	१
६०	निर्मला राई	५	१
६१	थमकुमारी राई	५	१
६२	इन्दिरा राई	५	१
६३	रमिला राई	५	१
६४	चरकुमारी राई	५	१
६५	विष्णुकुमारी राई	५	१
६६	बुद्धराज राई	५	१
६७	डम्बर बहादुर राई	५	१
६८	तारामाया बस्नत	५	१

६९	कुमारी योगी	५	१
७०	मम्री राई	५	१
७१	जयबहादुर थापा मगर	५	१
७२	बूधमाया राई	५	२
७३	गोविन्द राई	५	३
७४	सूमित्रा योगी	५	१
७५	देवेन्द्र राई	५	१
७६	कृष्णमाया राई	५	१
७७	समिता वर्देवा	५	१
७८	मनकुमारी राई	५	१
७९	दिपिका राई	५	१
८०	नगेन्द्र राई	५	२
८१	इशवर बहादुर श्रेष्ठ	५	२
८२	रणु श्रेष्ठ	५	२
८३	कल्पना राई	५	१
८४	चन्द्र परियार	५	१
८५	सूदेशकला राई	५	१
८६	दलमाया राई	५	१
८७	गापाल ब. रणपहेली	५	१
८८	बुद्धराम प्रधान	५	१
८९	धनकुमारी राई	५	१
९०	अन्जली गिरी	५	१
९१	भिमकुमार लिम्बू	५	१
९२	दिलमाया लिङ्गोली	५	१
९३	खेहेन्द्र बहादुर भूजेल	५	१
९४	गणेश परियार	५	१
९५	अस्मी राई	५	१
९६	दिपेश राई	५	१
९७	रामकुमारी राई	५	१
९८	नारायणी राई	५	१
९९	टिका भूजेल	५	१
१००	इन्दुबहादुर राई	५	१
१०१	गोविन्द परियार	५	१
१०२	विमला नेपाली	५	१
१०३	अमृता राई	५	१
१०४	सन्तोष सूनदास	५	१
१०५	उत्तम सूनदास	५	१
१०६	चन्दुमाया राई	५	१
१०७	रामकुमारी राई	५	१
१०८	राम पु. अधिकारी	५	१

१०९	ओमप्रसाद श्रेष्ठ	५	१
११०	आशा राई	५	१
१११	करुणा श्रेष्ठ	५	१
११२	पेशक लिम्बू	५	२
११३	कूमार तामाङ	५	१
११४	किरण श्रेष्ठ	५	२
११५	डिक बहादुर राई	५	१
११६	विमला राई	५	१
११७	सोमकुमारी लिम्बू	५	१
११८	मनकुमारी राई	५	१
११९	इमान तामाङ	५	१
१२०	सकून्तला ठकुरी	५	१
१२१	पुर्ण ब. राई	५	१
१२२	तूलसा लक्ष्मी काम्वाङ	५	१
१२३	ज्योतीकुमार श्रेष्ठ	५	२
१२४	सन्त ब. राई	५	२
१२५	कोपिला लिम्बू	५	१
१२६	उमशजंग राई	५	१
१२७	सरज नेपाली	५	१
१२८	साउनमाया लिम्बू	५	१
१२९	किशन परियार	५	१
१३०	अनिस राई	५	१
१३१	ओला धिमाल	५	१
१३२	राजकुमारी पंचकोटी	५	१
१३३	नरमाया पांचकोटी	५	१
१३४	सूस्मा राई	५	१
१३५	पूष्प ब. योगी	५	१
१३६	यारिस राई	५	१
१३७	संजिव काफूले	५	१
१३८	हिमत ब. लिम्बू	५	१
१३९	राजकूमार राई	५	१
१४०	मंगलदाश योगी	५	१
१४१	विशाल राई	५	१
१४२	हेमचन्द्र भण्डारी	५	१
१४३	टिकालक्ष्मी श्रेष्ठ	५	१
१४४	राजु श्रेष्ठ	५	१
१४५	भोला श्रेष्ठ	५	१
१४६	अमर ब. थापा मगर	५	१
१४७	यज्ञकूमारी आले	५	१
१४८	दिल ब. तामाङ	५	१

१४९	जानूका देवी आले	५	१
१५०	कृष्ण प्र. ग्रागाई	५	१
१५१	मिन ब. नेपाली	५	१
१५२	गितादेवी दमाई	५	१
१५३	इनद्रमाया राई	५	१
१५४	फूलकुमारी राई	५	१
१५५	जिना श्रेष्ठ	५	१
१५६	शान्त रसायली	५	१
१५७	तिलमाया थापा	५	१
१५८	लव पौडेल	५	१
१५९	सिता बस्नेत	५	१
१६०	कूश पौडेल	५	१
१६१	संदिप उराउ	५	१
१६२	कमला खत्री	५	१
१६३	पोष्टकुमारी लिम्बू	५	१
१६४	तिर्थ लिम्बू	५	१
१६५	सूजता लिम्बू	५	१
१६६	पूर्ण ब. लिम्बू	५	१
१६७	शिव सूदास	५	१
१६८	प्रेमकुमारी लिम्बू	५	१
१६९	चन्द्रा परियार	५	१
१७०	सम्भना राई	५	१
१७१	पियूषा दाहाल	५	१
१७२	बलराम श्रेष्ठ	५	१
१७३	हस्त बहादुर राई	५	१
१७४	पूनम विक	५	१
१७५	देउकुमारी कार्मी	५	१
१७६	चेलेन्द्र गिरी	५	१
१७७	विमला आठपहरिया	५	१
१७८	मन्जु लिम्बू	५	१
१७९	सुरज सूनम	५	१
१८०	रिता श्रेष्ठ	५	१
१८१	उमा राई	५	१
१८२	अस्मिता भूजेल तामाङ	५	१
१८३	सूमित्रा भूजेल	५	१
१८४	सूमन श्रेष्ठ	५	१
१८५	पूजा परियार	५	१
१८६	नविन कुमार परियार	५	१
१८७	इशवरी श्रेष्ठ	५	१
१८८	कल्पना अधिकारी	५	१

१८९	विष्णुमाया दर्जी	५	१
१९०	चित्र ब. भण्डारी	५	१
१९१	बन्दना राई	५	१
१९२	ज्ञानमाया राई	५	१
१९३	थामश्वरी राई	५	२
१९४	शूकमाया तामाड	५	२
१९५	पेशलकुमारी राई	५	१
		जम्मा	२१४
१	शूशिला राई	६	१
२	सर्मिला पिठकोटे	६	१
३	सूवास बसेल	६	१
४	रानीकला राई	६	१
५	जानूका कार्की	६	१
६	खड्गबहादुर तामाड	६	१
७	चन्द्रबहादुर पौडेल	६	१
८	रामबहादुर रोक्का	६	१
९	विनिता बस्नेत	६	१
१०	ईन्द्रबहादुर बस्नेत	६	१
११	दिपेश बसेल	६	१
१२	पदमबहादुर बस्नेत	६	१
१३	दलबहादुर कार्की	६	१
१४	देवीकुमारी खड्का	६	१
१५	उमा कार्की	६	१
१६	तारा कार्की	६	१
१७	विन्ददेवी बास्तोला	६	१
१८	दिपक पुसाद भण्डारी	६	१
१९	रमेश रम्टेल	६	१
२०	हरि बहादुर बस्नेत	६	१
२१	बलदेव बस्नेत	६	१
२२	भविमाया पोखरेल	६	१
२३	वकलमाया राई	६	१
२४	सुन्दरवावू श्रेष्ठ	६	२
२५	कालिका थापा	६	१
२६	सोमप्रसाद अधिकारी	६	१
२७	खगेन्द्र थापा	६	२
२८	मूनादेवी राई	६	१
२९	रमेश विक	६	१
३०	मैतिमाया विक	६	१
३१	विर बहादुर विक	६	१
३२	टिकालक्ष्मी प्रधान	६	३
३३	रिसीराम ढुगाना	६	२
३४	सन्तविर लामा	६	३

३५	सावित्रा राई	६	३
३६	फूलकुमारी राई	६	१
३७	शुशिलप्रसाद मिश्र	६	२
३८	लैजान राई	६	२
३९	मैहन्द्र जिमी	६	१
४०	नरेश पाख्रिन	६	१
४१	तारामान कटुवाल	६	१
४२	जिवन न्यापाने	६	१
४३	भद्र थापा मगर	६	१
४४	रेणु राई	६	१
४५	सुन्दरवावु श्रेष्ठ	६	२
४६	सौजन राई	६	२
४७	कृष्णबहादुर श्रेष्ठ	६	१
४८	सुरेशकुमार पराजूली	६	१
४९	नरमाया कार्की	६	१
५०	मंगलबहादुर राई	६	१
५१	सन्देश कार्की	६	१
५२	तिलक कार्की	६	१
५३	यद्वबहादुर कार्की	६	१
५४	मोहन कार्की	६	१
५५	निसा राई	६	१
५६	दिलमाया राई	६	१
५७	मानकुमारी राई	६	१
५८	खड्कबहादुर मगर	६	१
५९	भवन पृकृटी	६	१
६०	धन बहादुर लिम्बू	६	१
६१	योगेन्द्र प्र. दाहाल	६	१
६२	ओमबहादुर बस्नेत	६	१
६३	इनद्रमाया राई	६	१
६४	सुरेन्द्र राई	६	१
६५	शान्तकुमारी राई	६	१
६६	दिलिप उदाश	६	१
६७	रामबहादुर तामाङ	६	१
६८	दोर्जे शेर्पा	६	१
६९	अमृता तामाङ	६	२
७०	देवेन्द्र अधिकारी	६	२
७१	रामकुमारी विसंखे	६	१
७२	जोस्ना राई	६	२
७३	देवमाया राई	६	२
७४	विष्णुमणि दाहाल	६	१
७५	लिला रेग्मी	६	१
७६	मनिता भण्डारी	६	१

७७	रणमाया तामाड	६	१
७८	संचमाया तामाड	६	१
७९	सूर्यबहादुर तामाड	६	१
८०	गोपीलाल रोक्का	६	१
८१	खडकबहादुर कटुवाल	६	२
८२	खिना पोखरेल	६	१
८३	चन्द्रकला रमतेल	६	१
८४	दुर्गादेवी भण्डारी	६	१
८५	इशवरमान श्रेष्ठ	६	१
८६	जंगबहादुर मगर	६	१
८७	प्रतिमा रमतेल	६	१
८८	शेरबहादुर भुजेल	६	१
८९	सम्भना कटुवाल	६	१
९०	टिकादेवी चापागाई	६	१
९१	पदम रोक्का	६	१
९२	होम ब. विक	६	१
९३	सुनिता राई	६	१
९४	दुर्गा लक्ष्मी लिम्बू	६	१
९५	खमादेवी थापा	६	१
९६	विकल विसंखे	६	१
९७	भूमा विसंखे	६	१
९८	विनिता मगर	६	१
९९	कमला विसंखे	६	१
१००	भिमकला अधिकारी	६	१
१०१	मान बहादुर पराजूली	६	२
१०२	भगवती श्रेष्ठ	६	१
		जम्मा	१२१
१	बादल गजमेर	७	१
२	इन्दिरा राई	७	१
३	कूनालाल राई	७	१
४	टंकमाया लिम्बू	७	१
५	बौदकूमारी राई	७	१
६	दुर्गाबहादुर राई	७	१
७	सूमन किरात राई	७	१
८	अनिस राई	७	१
९	वविता राई	७	१
१०	पिचूमाया राई	७	१
११	मनकुमारी राई	७	१
१२	नेत्रलाल राई	७	१

१३	चित्रबहादुर राई	७	१
१४	गजेन्द्र बहादुर राई	७	१
१५	चन्द्रकुमारी विक	७	१
१६	नेप्टी विक	७	१
१७	रामदेवी विक	७	१
१८	सुमित्रा विक	७	१
१९	बविता राई	७	१
२०	कृष्णमाया राई	७	१
२१	मानबहादुर राई	७	१
२२	सविता थापा मगर	७	१
२३	सचिन लिम्बू	७	१
२४	सूसन राई	७	१
२५	रोसिस राई	७	१
२६	गंगामाय लिम्बू	७	१
२७	निरु चोडबाड	७	१
२८	गंगा राई	७	१
२९	नविन रम्टेल	७	१
३०	शिवचरण याक्खा	७	१
३१	नरमाया श्रेष्ठ	७	१
३२	रोनित विक	७	१
३३	पार्वती विक	७	१
३४	जन् विक	७	१
३५	शेर बहादुर राणा	७	१
३६	धनु राई	७	१
३७	वर्तमाया राई	७	१
३८	पञ्चमाया राई	७	१
३९	होमकुमारी राई	७	१
४०	हर्क बहादुर राई	७	१
४१	रोशन राई	७	१
४२	जानुका वनेम	७	१
४३	कल्पना भूजेल	७	१
४४	मिलन राई	७	१
४५	दिपक राई	७	१
४६	जगत बहादुर राई	७	१
४७	टेक बहादुर राई	७	१
४८	निर्मला लिम्बू	७	१

४९	सपूत कुमारी राई	७	१
५०	भिमकुमारी लिम्बू	७	१
५१	विर्खबहादुर राई	७	१
५२	एमबहादुर मगर	७	१
५३	शोभा राई	७	१
५४	हिद्र राई	७	१
५५	राजकुमारी राई	७	१
५६	चरण सिंह राई	७	१
५७	गोविन्द मगर	७	१
५८	केशकुमारी राई	७	१
५९	शूक्र बहादुर राई	७	१
६०	गोविन्द श्रेष्ठ	७	१
६१	लक्ष्मी देवी माफी	७	१
६२	दिपक मगर	७	१
६३	केशमाया राई	७	१
६४	विमला थापा	७	१
६५	अमता राई	७	१
६६	टेक बहादुर थापा	७	१
६७	ईन्द्रबहादुर राई	७	१
६८	पदम बहादुर राई	७	१
६९	फूलमाया थापा	७	१
७०	लालकुमारी राई	७	१
७१	ललितबहादुर राई	७	१
७२	रिभष राई	७	१
७३	स्वर्णिमा लिम्बु	७	१
७४	पहलकुमारी लिम्बू	७	१
७५	जीवन योगी	७	१
७६	दिलदेवी लिम्बू	७	१
७७	पूजा मगर	७	१
७८	दूर्गा बहादुर राई	७	१
७९	मानकुमारी राई	७	१
८०	देवेन्द्रकुमार कुरुडवाड	७	१
८१	लाखमाया राई	७	१
८२	सूक्रबहादुर राई	७	१
८३	इनद्रमाया राई	७	१

८४	विन्द्रकुमारी राई	७	१
८५	उर्मिला राना	७	१
८६	जगत बहादुर राई	७	१
८७	लक्ष्मीमाया बूर्जामगर	७	१
८८	मूना न्यौपाने	७	१
८९	टेकेन्द्र प्रसाद लिम्बू	७	१
९०	रामप्रसाद राई	७	१
९१	लक्ष्मी अधिकारी	७	१
९२	मेखबहादुर राई	७	१
९३	विर बहादुर आले	७	१
९४	छविलाल मगर	७	१
९५	देवी खापूड	७	१
९६	हेमकुमारी बस्नेत	७	१
९७	माया याक्खा	७	१
९८	लिलादेवी अधिकारी	७	१
९९	अस्मिता न्यौपाने	७	१
१००	देविकला खड्का	७	१
१०१	शान्ती कुमारी मनोहाड	७	१
१०२	आसकुमार राई	७	१
१०३	मोहनकुमार खत्री	७	१
१०४	जय बहादुर राई	७	१
१०५	सनकुमारी राई	७	१
१०६	सूक्र राई	७	१
१०७	जस बहादुर राई	७	१
१०८	शान्तकुमारी राई	७	१
१०९	पिताम्बर राई	७	१
११०	सूजन राई	७	१
१११	तिलविक्रम राई	७	१
११२	मानबहादुर लिम्बू	७	१
११३	दिलिप राई	७	१
११४	यूकेश राई	७	१
११५	सविता वन	७	१
११६	विमला विक	७	१
११७	देवकुमार आले	७	१
११८	महेश राई	७	१
११९	चिजा थापा	७	१

१२०	इन्द्रलाल राई	७	१
१२१	विना लिम्बु	७	१
१२२	धनमाया विक	७	१
१२३	समिक्षा विक	७	१
१२४	विष्णुमाया विक	७	१
१२५	गोपाल राई	७	१
१२६	डिल्लीराम आले	७	१
१२७	शूशिला थापा	७	१
१२८	डगिन्द्र मगर	७	१
१२९	कमला विक	७	१
१३०	पवित्रा याखा	७	१
१३१	दिलमाया विक	७	१
१३२	कमला राई	७	२
१३३	लिलामाया राई	७	२
१३४	सेरबहादुर लिम्बू	७	१
१३५	लोक बहादुर नेपाली	७	१
१३६	गिता दाहाल	७	१
१३७	रिता सुवेदी	७	२
१३८	गिता लामिछाने	७	२
१३९	खोमकुमारी नेपाली	७	२
१४०	मोहनप्रसाद ओझ	७	२
१४१	सूचन वि.क	७	१
१४२	सजयसन्तोषी राई	७	४
१४३	लेखबहादुर राई	७	१
१४४	रविना राई	७	१
१४५	राज गिरी परियार	७	१
१४६	मंगलदेवी आले	७	१
१४७	उत्तरकुमारी सूब्बा	७	१
१४८	इन्दिरा कट्टवाल	७	१
१४९	किरणदेवी राई	७	१
१५०	सन्तमाया राई	७	१
१५१	तोपा लामा	७	१
१५२	शान्ती श्रेष्ठ	७	२
१५३	यानु भण्डारी	७	२
१५४	जित ब. राई	७	१
१५५	धन ब. राई	७	१
१५६	सूक्रमाया तामाङ	७	१
१५७	तिर्ज राई	७	१
१५८	विजय बोगटी	७	१

१५९	जित ब. राई	७	१
१६०	विशाल राई	७	१
१६१	रत्न राई	७	१
१६२	दिपा राई	७	२
१६३	सल कुमारी राई	७	१
१६४	पोष्ट ब. विक	७	१
१६५	जंग ब. श्रेष्ठ	७	१
१६६	चौकी राई	७	१
१६७	प्रदिप दमाई	७	१
१६८	विजय राई	७	१
१६९	सविता कामी	७	१
१७०	सरिता मगर	७	१
१७१	तुलसा खड्ग	७	१
१७२	कृष्ण भगत श्रेष्ठ	७	१
१७३	मिलन राई	७	१
१७४	गोपाल प्र. भण्डारी	७	१
१७५	हेम कुमार लिम्बू	७	१
१७६	किशन राई	७	१
१७७	मन्जु रुचाल	७	१
१७८	संचमया राई	७	१
१७९	अशिस राई	७	१
१८०	मनिला राना	७	१
१८१	सोभा राई	७	१
१८२	मनमाया विक	७	१
१८३	राजकुमार राई	७	१
१८४	नेत्र दाहाल	७	१
१८५	मनकुमारी राई	७	१
१८६	भावना राई	७	१
१८७	प्रर्मिला राई	७	१
१८८	निर्देश राई	७	१
१८९	धपदेवी वी राई	७	१
१९०	देवीमाया राई	७	१
१९१	रिता राई	७	१
१९२	श्याममाया राई	७	१
१९३	धनकुमारी राई	७	१
१९४	चन्द्र प्रकाश राई	७	१
१९५	लक्ष्मी राई	७	१
१९६	शान्तिला पराजूली	७	१
१९७	कौशिला काकी	७	१
१९८	डिल्लीकृष्ण आले	७	२

१९९	खम बहादुर विक	७	१
२००	गोपाल प्रसाद भण्डारी	७	१
		जम्मा	२१३
१	विशन बहादुर राई	८	१
२	विरहाड राई	८	१
३	चन्द्रबहादुर राई	८	१
४	तिर्थबहादुर राई	८	१
५	सरोज राई	८	१
६	देशमिका राई	८	१
७	माईश्वरी राई	८	१
८	तूलराम राई	८	१
९	विबालाल राई	८	१
१०	ओकिल बहादुर राई	८	१
११	सुमन राई	८	१
१२	जकूरी राई	८	१
१३	विरबहादुर राई	८	१
१४	सविना राई	८	१
१५	सरु राई	८	१
१६	लिस्ना राई	८	१
१७	अन्जना राई	८	१
१८	सन्देश राई	८	१
१९	रसबहादुर राई	८	१
२०	रविन राई	८	१
२१	केशकुमार राई	८	१
२२	मोनाराम राई	८	१
२३	रसकूरी राई	८	१
२४	यम प्रसाद राई	८	१
२५	नयनसोरी राई	८	१
२६	अंशबहादुर राई	८	१
२७	जेठकूमारी राई	८	१
२८	ढलनश्वरी राई	८	१
२९	आनन्द बहादुर राई	८	१
३०	अम्बिका राई	८	१
३१	लायन माया राई	८	१

३२	असार बहादुर राई	८	१
३३	कहरमाया राई	८	१
३४	कष्टबहादुर राई	८	१
३५	चन्द्रबहादुर राई	८	१
३६	फगेन्द्र राई	८	१
३७	मनमाया राई	८	१
३८	जगतबहादुर राई	८	१
३९	विनिता राई	८	१
४०	श्रीजना राई	८	१
४१	रसकुमारी राई	८	१
४२	तिसबहादुर राई	८	१
४३	सरस्वती राई	८	१
४४	नारायणकुमार राई	८	१
४५	मानबहादुर राई	८	१
४६	रानमाया राई	८	१
४७	मुखरानी राई	८	१
४८	सुनिन्द्र कुमार राई	८	१
४९	चौरन माया राई	८	१
५०	नयन्द्र बहादुर राई	८	१
५१	किशनमाया राई	८	१
५२	कून्तलाल राई	८	१
५३	विलकुमारी राई	८	१
५४	किस्तीमाया राई	८	१
५५	माइतश्वरी राई	८	१
५६	विमला राई	८	१
५७	विद्याश्वरी राई	८	१
५८	कालाकुमार राई	८	१
५९	बेलश्वरी राई	८	१
६०	रासबहादुर राई	८	१
६१	दलिनश्वरी राई	८	१
६२	देशमाया राई	८	१
६३	मेखरानी राई	८	१
६४	संजिता राई	८	१

६५	गणेशबहादुर राई	८	१
६६	कूनालाल राई	८	१
६७	बृष बहादुर राई	८	१
६८	वर्तिमाया राई	८	१
६९	फूलकुमारी राई	८	१
७०	छरासमाया राई	८	१
७१	पंचरानी राई	८	१
७२	मान बहादुर राई	८	१
७३	जेशिका राई	८	१
७४	मिन राई	८	१
७५	बालकुमार राई	८	१
७६	होमप्रसाद राई	८	१
७७	हेम प्रसाद राई	८	१
७८	धन बहादुर राई	८	१
७९	सूरज राई	८	१
८०	डम्बर बहादुर राई	८	१
८१	खड्ग बहादुर राई	८	१
८२	केशर बहादुर राई	८	१
८३	रणमान राई	८	१
८४	रकम सिंह राई	८	१
८५	मेख राज याखा	८	१
८६	जयकुमार याखा	८	१
८७	दिलप्रसाद राई	८	१
८८	असोकमाया राई	८	१
८९	छबिस माया राई	८	१
९०	श्यामसोरी राई	८	१
९१	पवित्र राई	८	१
९२	देशु राई	८	१
९३	अंश बहादुर राई	८	१
९४	वर्त बहादुर राई	८	१
९५	लक्ष्मण राई	८	१
९६	आसमाया राई	८	१
९७	दिल बहादुर राई	८	१
९८	काल सिंह राई	८	१

९९	मानकुमारी राई	८	१
१००	डाट्ट राई	८	१
१०१	दिलु राई	८	१
१०२	पुण बहादुर राई	८	१
१०३	मनकुमारी राई	८	१
१०४	मनरानी राई	८	१
१०५	बुचूरी राई	८	१
१०६	थाम बहादुर राई	८	१
१०७	पूष्टकुमारी राई	८	१
१०८	ज्यु बहादुर राई	८	१
१०९	धनकुमारी राई	८	१
११०	मखरानी राई	८	१
१११	भूपेन्द्र राई	८	१
११२	मनकुमार राई	८	१
११३	चन्दी राई	८	१
११४	अनू राई	८	१
११५	मान बहादुर राई	८	१
११६	जोग बहादुर राई	८	१
११७	निसा राई	८	१
११८	खस्शीमाया राई	८	१
११९	मनिक याखा राई	८	१
१२०	मधुलाल राई	८	१
१२१	सोमश्वरी राई	८	१
१२२	धनश्वर राई	८	१
१२३	दिलकुमार राई	८	१
१२४	धिमाल सिंह राई	८	१
१२५	प्रकाश राई	८	१
१२६	शुभकर्ण राई	८	१
१२७	राजकुमारी राई	८	१
१२८	निमकुमारी राई	८	१
१२९	राम प्र. राई	८	२
१३०	राजकुमार राई	८	१
१३१	सन्त ब. राई	८	२

१३२	सरोज राई	८	१
१३३	शान्तीकुमारी राई	८	१
१३४	पूष्पा राई	८	१
१३५	नल ब. राई	८	१
१३६	हकं ब. राई	८	१
१३७	धन प्र. राई	८	१
१३८	विरस ब. राई	८	१
१३९	गजेन्द्र ब. राई	८	१
१४०	कोपिला राई	८	१
१४१	कृष्णा राई	८	१
१४२	मिना राई	८	१
१४३	फूलकुमार राई	८	१
१४४	बाल कुमारी राई	८	१
		जम्मा	१४६
१	चन्द्र माया राई	९	३
२	फुलकुमारी राई	९	१
३	राजेन्द्र नेपाली	९	१
४	लाईत बहादुर राई	९	१
५	पूष्पा मगर	९	३
६	पविमाया मगर	९	२
७	ओमबहादुर राई	९	२
८	पदमकुमारी राई	९	२
९	मधु आले	९	३
१०	इनद्रकला राई	९	१
११	धिरज रानामगर	९	१
१२	इनद्रबहादुर कटवाल	९	१
		जम्मा	२१
१	सविना भुजेल	१०	१
२	सरस्वती खत्री	१०	१
३	तारा कार्की	१०	१
४	सरस्वती कार्की	१०	१
५	मिना कार्की	१०	१
६	श्रीमान श्रेष्ठ	१०	१
७	विशाल राई	१०	१

८	डगेन्द्र राई	१०	१
९	सावित्री राई	१०	१
१०	सन्जु राई	१०	१
११	यामकूमारी राई	१०	१
१२	इनद्रमाया राई	१०	१
१३	इशवर बस्नेत	१०	१
१४	लोकबहादुर थापा	१०	१
१५	गणेश बहादुर थापा	१०	१
१६	अर्जुन राई	१०	१
१७	देवेन्द्र बहादुर राई	१०	१
१८	रामबहादुर राई	१०	१
१९	रुद्र प्रसाद सुवेदी	१०	१
२०	पार्वती विक	१०	१
२१	छविलाल सुवेदी	१०	१
२२	गणेश बहादुर खत्री	१०	१
२३	टेक बहादुर श्रेष्ठ	१०	१
२४	मेनुका हमाल	१०	१
२५	सरिता तामाङ	१०	१
२६	सर्मिला मोक्तान	१०	१
२७	धन बहादुर अधिकारी	१०	१
२८	विपरानी राई योन्जन	१०	१
२९	अम्बिका गिरी	१०	१
३०	यज्ञ बहादुर कार्की	१०	१
३१	प्रदिप राई	१०	१
३२	रामकुमारी भट्टराई	१०	१
३३	कमल तामाङ	१०	१
३४	सिंह बहादुर तामाङ	१०	१
३५	महेश कार्की	१०	१
३६	मनमाया राई	१०	१
३७	विनोद भुजेल	१०	१
३८	माया कार्की	१०	१
३९	सूवास राई	१०	२
४०	तिलक राई	१०	२
४१	कृष्णलाल राई	१०	३
४२	खडगबहादुर दाहाल	१०	२
४३	सिता तामाङ	१०	२

४४	महेश कार्की	१०	१
४५	एन्डूसा राई	१०	२
४६	रुद्र बहादुर विक	१०	१
४७	गोपाल बस्नेत	१०	२
४८	पदम पराजुली	१०	१
४९	पर्शुराम बस्नेत	१०	१
५०	चन्द्र विक	१०	१
५१	सूर्य ब.वि.	१०	१
५२	गणेश ब. विक	१०	१
५३	धनमाया विक	१०	२
५४	फूलमाया विक	१०	१
५५	जीवन राना	१०	१
५६	मोहनबहादुर भट्टराई	१०	१
५७	रामबहादुर बस्नेत	१०	२
५८	प्रकाश सुवेदी	१०	२
५९	चन्द्रबहादुर बस्नेत	१०	१
६०	राधिका कूवर	१०	१
६१	असोक राई	१०	१
६२	रामकुमारी राई	१०	१
६३	देवेन्द्र बहादुर राई	१०	१
६४	कल्पना राई	१०	२
६५	टोखराज राई	१०	२
६६	म.वि.उ.स.स.	१०	२
६७	डम्बर कार्की	१०	१
६८	प्रकाश कार्की	१०	२
६९	दोणबहादुर कार्की	१०	१
७०	देवेन्द्र बहादुर कार्की	१०	१
७१	गंगाराज कार्की	१०	१
७२	मानबहादुर कार्की	१०	१
७३	गणेश ब. दाहाल	१०	१
७४	चिनीमाया तामाङ	१०	२
७५	तेजबहादुर दाहाल	१०	१
७६	भिमबहादुर सार्की	१०	१
७७	तारविर सार्की	१०	१
७८	दिलकूमारी विष्ट	१०	१
७९	नरमाया तामाङ	१०	१

८०	सूर्य बहादुर राई	१०	१
८१	कल्पना तामाङ	१०	१
८२	बालकूमार राई	१०	२
८३	सीता बुढाथोकी	१०	१
८४	लक्ष्मी अधिकारी	१०	२
८५	मार्गेश्वरी मन्दिर	१०	१
८६	हर्क ब. राई	१०	२
८७	सूमन राई	१०	२
८८	अमर ब. राई	१०	१
८९	उद्धव दाहाल	१०	२
९०	बालकूमार राई	१०	१
९१	भिम ब. अधिकारी	१०	२
९२	नीर ब. अधिकारी	१०	१
९३	बम ब. अधिकारी	१०	१
९४	पदम कार्की	१०	१
९५	गणेश कुमार श्रेष्ठ	१०	१
९६	बालकूमारी कार्की	१०	१
९७	तोर्ण ब. कार्की	१०	१
९८	लक्ष्मण दाहाल	१०	१
९९	शान्त खड्का	१०	१
१००	पुनमाया पौडेल	१०	१
१०१	डम्बर कुमारी कार्की	१०	१
१०२	रामबहादुर खड्ग	१०	१
१०३	डिल्लीराज विष्ट	१०	१
१०४	खगेन्द्रबहादुर बस्नेत	१०	१
१०५	गणेश बहादुर कार्की	१०	१
१०६	इन्द्रबहादुर राई	१०	१
१०७	घनश्याम भण्डारी	१०	१
१०८	दुर्गालाल तामाङ	१०	१
१०९	सूस्मिता कार्की	१०	१
११०	किशन राई	१०	१
१११	मानबहादुर राई	१०	१
११२	मोहनकुमार श्रेष्ठ	१०	२
	जम्मा		१३५

निर्णय नं. ४

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाका लागि प्राविधिक सहायक करारमा पदपूर्ति गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रिया (१) अनुसार गठन भएको तपसिल अनुसारको पदपूर्ति समितिलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री राम बहादुर थापा – अध्यक्ष
२. इन्जिनियर श्री मिङ्मा दोर्जी शेर्पा – सदस्य
३. अधिकृतस्तर छैटौं श्री बिकाराम राई– सदस्य सचिव

निर्णय नं. ५

गत असार श्रावण महिनामाआएको अविरल वर्षादका कारण बाढी पहिरो आइ खानेपानीको पाइप बगाएर खानेपानी अवरुद्ध भएका निम्नानुसारका खानेपानी उपभोक्ता समूहहरूलाई उपलब्ध गराइएको पाइपको चालु आ.व. ०७७/०७८ को ब.शि.नं. ३११५६ खानेपानी पाइप खरिद शिर्षकबाट भुक्तानी गर्ने र खानेपानी उपभोक्ता समूहलाई उपलब्ध गराइएको पाइप अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

१. पात्ले खोला खानेपानी उपभोक्ता समिति – २० एमएम को एच. डि. पि. इ पाइप २१५ मिटर ।
२. गोठगाउँ टोल खानेपानी उपभोक्ता समिति– २० एमएम को एच.डि.पि. इ पाइप ६०० मिटर ।
३. पाङ्गसिङ्ग टोल खानेपानी उपभोक्ता समिति– २० एमएम को एच.डि.पि.इ. पाइप ६०० मिटर ।
४. भोलुङ्गे पुल खानेपानी उपभोक्ता समिति– २० एमएम को एच.डि.पि.इ. पाइप ४७० मिटर ।
५. रुद्रबारी खानेपानी उपभोक्ता समिति – २५ एमएम को एच.डि.पि.इ. पाइप ४०० मिटर ।

निर्णय नं. ६

गत असार श्रावण महिनामा आएको बाढी पहिरोबाट रुदुवा खोला सिंचाई कुलो पहिरोले बगाएको हुनाले कुलो यथावत सञ्चालन गर्न ९० एम.एम.को एच.डि.पि.इ.पाइप खरिद गरी सुचारु गर्न नगरपालिकाको सहभागिता स्वरुप चालु आ.व.को ब.शि.नं. ३११५९ जनताको अपेक्षा नगरको शुभेक्षा शिर्षकबाट रु.७५,०००।-(पचहत्तर हजार) उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

धनकुटा नगरपालिका र कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयको संयुक्त लागत साभेदारीमा मन्त्रालयको मिति २०७७/०५/०५ को निर्णयबाट स्वीकृत मार्ग दर्शन वमोजिम गाई, बाख्रा र बंगुर प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्न निम्नानुसारको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

१. श्री चन्द्रलाल तामाङ्ग – अध्यक्ष आर्थिक विकास समिति – संयोजक
२. श्री सुमन राइ – सदस्य
३. श्री रमा वराल – सदस्य
४. श्री सुमन्ता याङ्गखुङ्ग – सदस्य
५. श्री विकास अधिकारी –सदस्य सचिव

निर्णय नं. ८

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको मिति २०७७/०५/०२ को सूचना अनुसार पर्यटन पूर्वाधार तथा पर्यटन उपज विकास साभेदारी योजना सञ्चालनका लागि प्रस्ताव माग भएकोले धनकुटा नगरपालिका वडा नं. २ भिरगाउँमा रहेको मधुगंगा धार्मिक धामको पूर्वाधार विकासका लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) अनुसार कूल लागत अनुमान रु.५,६२,८०,१३७- को ३५% ले हुन आउने रकम रु. १,९६,९८,०४८।२० नगरपालिकाबाट साभेदारी गर्ने गरी प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय र धनकुटा नगरपालिकाको लागत साभेदारीमा सञ्चालन हुने पर्यटन पूर्वाधार तथा पर्यटन उपज विकास साभेदारी योजनाको सुपरिवेक्षण गर्न निम्नानुसारको प्राविधिक टोली गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

१. इन्जिनियर श्री मिङ्मा दोर्जी शेर्पा
२. अ.स.ई. श्री विष्णु पोदार
३. अ.स.ई. श्री कुशल मिश्र

निर्णय नं. १०

नेपाल पत्रकार महासंघ धनकुटा शाखाबाट लकडाउनका कारण धनकुटा नगर क्षेत्रमा क्रियाशिल पत्रकारहरुलाई परेको असजिलोलाइ सहज बनाउन पत्रकार महासंघलाई पत्रकार कल्याणकारी कोषमा रहनेगरी चालु आ.व.को प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट रु ६०,०००/-उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

धनकुटा नगरपालिकाको कर्मचारी सेवा ऐन, २०७७ को दफा ३३ वहुवा समिति को (ख) वमोजिम धनकुटा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयका अधिकृत,अधिकृत स्तर सातौं श्री सीताराम गौतमलाई वहुवा समितिको सदस्यमा तोक्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

धनकुटा नगरपालिका र कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालयको संयुक्त लागत साभेदारीमा मन्त्रालयको मिति २०७७/०५/०५ को निर्णयबाट स्वीकृत मार्ग दर्शन वमोजिम गाई, बाख्रा र बंगुर प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राविधिक सहायक एक करार सेवामा नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

धनकुटा नगरपालिका ७ स्थित बसपार्कमा रहेका नगरपालिकाका संरचनामा सञ्चालन भइरहेका रेष्टुरेन्ट कवल,व्यापारिक भवनको ब्लक ए र सार्वजनिक सौचालय कोभिड १९ का कारण सञ्चालन हुन नसकेकाले २०७७ असार देखि भाद्र सम्मको भाडा शत प्रतिशत छुट दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

धनकुटा नगरपालिका ४ मा रहेको साविक महिला विकास कार्यालयका लागि वनेको भवन हाल धनकुटा नगरपालिकाले प्रयोग गरिरहेको, साविकको महिला विकास कार्यालयको सवै सामान त्यही भवनमा रहेको, धनकुटा नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन सानो भएर कर्मचारी व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहमा अत्यन्त समस्या भइरहेको, उक्त महिला विकास भवन नगरपालिकाको नजीकमा रहेको हुनाले उक्त भवन धनकुटा नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गरिदिनुहुन महिला बाल बालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

धनकुटा नगरकार्यपालिकाको मिति २०७६/३/३ गतेको बैठकको निर्णय नं १ अनुसार ९ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि कि.नं २९९ क्षेत्रफल ०-६-०-० को जग्गा दुर्गा राइवाट रु ६०००००/-मा रजिष्ट्रेशन पास गरी लिने निर्णय भएकोमा यस वीचमा उक्त कि.नं.को जग्गा दुर्गा राइवाट रजिष्ट्रेशन पास गरी रत्न वहादुर वस्नेतको नाममा भएकोले रत्न वहादुर वस्नेतको नामवाट धनकुटा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले मिति २०७७/३/४ मा कि.न. २९९ क्षेत्रफल ०-६-०-० रजिष्ट्रेशन पास गरी लिई शहरी विकास कार्यालयले वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि टेण्डर समेत गरी सकेको उक्त जग्गाको भुक्तानी चालु आ.व.को ध.न.पा.९ वडा कार्यालय जग्गा खरिद शीर्षकमा स्वीकृत रकम रु ६०००००/- रत्न वहादुर वस्नेतलाई भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

धनकुटा नगरपालिका ५ स्थित विहिवारे र धनकुटा नगरपालिका १ हिले हटिया कोभिड १९ का कारण असार महिना भर सञ्चालन हुन नसकेकाले २०७७ असार महिनाको साप्ताहिक हटिया कर वापतको रकम छुट दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

साना सिचाइ कार्यक्रम अन्तर्गत चालु आ.व. मा सञ्चालन हुने तीन दोभाने सिचाइ योजना धनकुटा नगरपालिका २ र साठी कुलो सिचाइ योजना धनकुटा नगरपालिका ९ का लागि आवश्यक पर्ने सुरक्षासंग सम्बन्धित उपकरण र मेशिन औजार कार्यालयले नियमानुसार खरिद गरी उपभोक्ता समितिलाइ हस्तान्तरण गर्ने साथै कामदारको दुर्घटना विमा गरिदिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

धनकुटा नगरपालिका वडा नं. १० को साविक निगाले पञ्चायत वडा नं. ९ कि डम्बर कुमारी मगरका नामा दर्ता रहेको कि.न. २९९ क्षेत्रफल ०-३-१-०, कि.नं. ३०० क्षेत्रफल ११-९-३-०, कि.न. ३०१, क्षेत्रफल ५-५-२-०, कि.न.३०८ क्षेत्रफल १-९-२-०, र कि.न.३०९ क्षेत्रफल ०-१२-३-०, मा रहेको पानीको मूल सहितको जग्गा खरिद गरी धनकुटा नगरपालिका ९ वेलहारा डाँडामा खानेपानी योजना सञ्चालन गर्नका लागि चालु आ.व.मा व.शी.न. ३१११४ ध.न.पा. ९ खानेपानी मुल जग्गा खरिदमा विनियोजित रु १०,००,०००/-उक्त कि.न.का जग्गाहरु धनकुटा नगरकार्यपालिकाका नाममा रजिष्ट्रेशन पास गरी डम्बरकुमारी मगरलाई भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

कानून तर्जुमा मस्यौदा समितिको बैठकवाट सिफारिस भई आएका धनकुटा नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली २०७७ र स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

धनकुटा नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली, २०७७

प्रस्तावना :

धनकुटा नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६ को दफा १६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी धनकुटा नगर कार्यपालिकाले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-** (१) यो नियमको नाम “धनकुटा नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :-** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा ऐन भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६ सम्झनुपर्छ ।

(२) स्थानीय अधिकारी भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

३. दर्ताको लागि निवेदन :- (१) ऐन बमोजिम संस्था दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिहरूले एकहजार रुपैयाँ दस्तुर बुझाएको निस्सा, संस्थाको विधान र अनुसूची -१ अनुसारको ढाँचामा अनुसूची -२ मा उल्लिखित कागजातसहित स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) संस्थाको विधानमा अनुसूची -३ मा उल्लिखित कुराहरू समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका संस्थाहरूले ऐनमा तोकेको अवधि भित्र पाँचसय रुपैयाँ दस्तुर बुझाएको निस्सा, संस्थाको विधान र अनुसूची-१ अनुसारको ढाँचामा अनुसूची-२ मा उल्लिखित कागजातसहित स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

४. संस्थाको दर्ता र प्रमाणपत्र :- (१) नियम ३ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि स्थानीय अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा निजले अनुसूची-४ बमोजिम दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गरी अनुसूची-५ बमोजिमको दर्ता प्रमाण-पत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दर्ता हुने संस्थाको विधानमा पदाधिकारीहरूको पदावधि बढीमा पाँच वर्षसम्म उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।

५. दर्ताको अवधि, नवीकरण र दस्तुर :- (१) नियम ४ बमोजिमको संस्थाको दर्ता अवधि एक आर्थिक वर्षसम्म कायम रहनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थाको दर्ता कायम रहने अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र सम्बन्धित संस्थाले पाँचसय रुपैयाँ दस्तुर तिरी स्थानीय अधिकारीबाट संस्था नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम म्याद नाघेपछि कुनै संस्थाले त्यस्तो म्याद नाघी नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई संस्था नवीकरणको लागि निवेदन दिन आएमा स्थानीय अधिकारीले उपनियम (२) बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा देहाय बमोजिमको थप दस्तुर लिई संस्था नवीकरण गरिदिन सक्नेछ :-

(क) उपनियम (२) बमोजिमको म्याद नाघेपछि तीन महिनाको लागि रु.१००।-

(ख) खण्ड (क) को म्याद नाघेपछि आषाढ मसान्त सम्मको लागि रु. ३५०।-

(४) उपनियम (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि म्यादभित्र नवीकरण नगराएका संस्थाहरूले नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई नवीकरणको लागि निवेदन दिएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने नवीकरण दस्तुरको अतिरिक्त प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि एकहजार रुपैयाँका दरले थप जरिवाना समेत लिई स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो संस्था नवीकरण गर्न सक्नेछ । तर यसरी नवीकरण गर्दा चालु आर्थिक वर्षको असोज मसान्त भित्र नवीकरण गरेमा सो आर्थिक वर्षको लागि जरिवाना बाहेक पाँचसय रुपैयाँ नवीकरण दस्तुर मात्र लाग्नेछ । सो अविध पछि नवीकरण गर्नेको हकमा जरिवाना छुट हुने छैन ।

(५) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै संस्थाले बढीमा पाँच वर्ष सम्मको लागि एकै पटक संस्था नवीकरण गर्न निवेदन दिएमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो संस्थाले गरी आएको कामको प्रकृति र अवस्था हेरी प्रत्येक वर्षको लागि पाँच सय रुपैयाँका दरले पाँच वर्षको दुई हजार पाँच सय दस्तुर लिई एकै पटक पाँच वर्षसम्मको लागि संस्था नवीकरण गरिदिन सक्नेछ । यसरी नवीकरण भएको संस्थाले सो अविधको संस्थाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, साधारण सभाको निर्णय र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन हरेक वर्ष नगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम नवीकरण भएको संस्थाले हरेक वर्ष पौष मसान्त भित्र सो उपनियम बमोजिम कागजात पेश नगरेमा नवीकरण खारेज गर्न सकिनेछ ।

(७) संस्था नवीकरण गर्नको लागि निवेदन दिँदा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली र संस्था नवीकरण सम्बन्धी कार्य समितिको निर्णय समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(८) यो नियमावली लागू हुनु पूर्व प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका संस्थाहरूको नवीकरण प्रक्रिया यसै नियम बमोजिम हुनेछ ।

(९) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सात वर्ष भन्दा बढी समय नवीकरण नगरेमा सो संस्था स्वतः खारेज हुनेछ र यसरी खारेज भएको संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पति नगरपालिकाको हुनेछ ।

(१०) उपनियम (३) र (५) बमोजिम संस्था नवीकरण गरेको जानकारी प्रदेश नम्बर १ सामाजिक विकास मन्त्रालय पठाउन सकिने छ ।

६. विधान संसोधन :- (१) संस्थाले आफ्नो विधान संसोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानमा उल्लिखित प्रक्रिया पूरा गरी सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तीमा दुई तिहाई सदस्यहरू द्वारा पारित गरिएको विधानको मस्यौदा स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश भएको विधान संसोधन प्रस्तावको आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रचलित कानून बमोजिम संसोधन गर्न मिल्ने देखिएमा स्थानीय अधिकारीले पेश भएको पन्ध्र दिन भित्र संसोधनका लागि स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

७. संस्थाको विघटन वा खारेजी:- (१) संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभाका दुई तिहाई सदस्यहरूको समर्थनबाट संस्था विघटन भएमा सम्बन्धित संस्थाले विघटन भएको पन्ध्र दिन भित्र नगरपालिकालाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जानकारी दिँदा साधारण सभाको निर्णय, संस्थाको पछिल्लो आर्थिक बर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सो आर्थिक बर्ष सम्मको कर बुझाएको निस्सा र संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको प्रक्रिया र उपनियम (२) अनुसारका कागजात पेश भएमा विघटित संस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गरी सोको जानकारी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) ऐनको दफा १२ को उपदफा (४) बमोजिम निलम्बनको अवधि बढीमा तीन महिना रहने छ । तीन महिना भित्र संस्थालाई स्थानीय अधिकारीले मनासिव माफिकको जवाफ पेश गर्न लगाई सोको आधारमा अध्ययन गरी निलम्बन फुकुवा वा खारेजीको लागि नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) संस्था निलम्बन वा खारेजी भएको सूचना कम्तीमा स्थानीयस्तरको पत्रिकामा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची - १
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यु,
धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

विषय: संस्था दर्ता गरिदिने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्न चाहेकोले धनकुटा नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६ बमोजिम संस्था दर्ता गर्न संस्थाको दुई प्रति विधान सहित देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

विवरण

१. संस्थाको नाम

२. संस्थाको प्रमुख उद्देश्यहरू –

(क)

(ख)

(ग)

३. कार्य समितिका सदस्यहरूको

नाम

ठेगाना

पेशा

(क)

(ख)

(ग)

()

४. आर्थिक स्रोत –

५. संस्थाको प्रकार –

६. कार्यालयको ठेगाना –

पदाधिकारीको नाम:

पद :

संस्थाको छाप :

सही :

मिति :

अनुसूची- २

(नियम ३ को उपनियम (१) र (३) सँग सम्बन्धित)

संस्था दर्ता तथा नवीकरणसम्बन्धी आवश्यक कागजातहरू

क संस्था दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू

१. संस्था दर्ताको निवेदन
२. संस्थाको विधान दुई प्रति (पदाधिकारीहरू सवैले विधानको पहिलो पानाको शिर बाहेक अन्य स्थानमा तलमाथि सही गरेको हुनु पर्ने)
३. संस्था गठन र विधान पारित सम्बन्धी साधारण भेलाको निर्णयहरू
४. संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्य समितिको निर्णय र अख्तियारी प्रदान गरेको पत्र
५. पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
६. पदाधिकारीहरूको नामथर, पद, ठेगाना, उमेर, नागरिकता नम्बर, पेशा, शैक्षिक योग्यता, सम्पर्क नम्बर र फोटो सहितको प्रमाणित व्यक्तिगत विवरण
७. संस्थाको कार्यालय रहने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
८. पदाधिकारीहरूको प्रचलित कानुन बमोजिम योग्यता पुगेको स्वोघोषणा पत्र
९. संस्थाको छापको नमूना
१०. संस्था दर्ताका लागि एक हजार रुपैया दस्तुर बुझाएको रसिद

ख संस्था नवीकरणका लागि आवश्यक कागजातहरू

१. संस्था नवीकरणको निवेदन
२. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको सङ्कल प्रति
३. अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
४. संस्था नवीकरण सम्बन्धी कार्य समितिको निर्णय र अख्तियारी प्रदान गरेको पत्र
५. संस्थाको कार्यालय रहने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
६. संस्था नवीकरणको लागि ऐन बमोजिम दस्तुर तथा जरिवाना बुझाएको रसिद
७. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
८. अघिल्लो आर्थिक वर्ष सम्मको कर चुक्ता गरेको निस्सा
९. स्थायी लेखा नम्बर

अनुसूची- ३

(नियम ३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

संस्थाको विधानमा हुनु पर्ने आवश्यक कुराहरू

परिच्छेद - १

परिचय

- १ संस्थाको नाम
- २ कार्य क्षेत्र र ठेगाना
- ३ संस्थाको छाप र चिन्ह

परिच्छेद – २

- संस्थाको उद्देश्य
- ४ संस्थाको उद्देश्य
 - ५ उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कार्य

परिच्छेद – ३

सदस्यता

- ६ सदस्यताको बर्गिकरण
- ७ सदस्यता प्राप्तिमा लागि योग्यता
- ८ सदस्य नियुक्त हुन नसके अवस्था
- ९ संस्थाको सदस्य बहाल रहन नसके अवस्था
- १० सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि

परिच्छेद – ४

साधारण सभा तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

- ११ संस्थाको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनु पर्ने सूचना सम्बन्धी कुरा
 - क. साधारण सभाको गठन
 - ख. गणपुरक संख्या
 - ग. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

परिच्छेद – ५

कार्य समितिको गठन तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

- १२ कार्य समिति
- १३ गणपुरक संख्या
- १४ काम कर्तव्य र अधिकार

परिच्छेद – ६

आर्थिक अवस्था

- १५ संस्थाको कोष
- १६ खाता सञ्चालन
- १७ लेखा र लेखा परीक्षण

परिच्छेद – ७

विविध

- १८ निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था
- १९ उम्मेद्ववार
- २० अविस्वासको प्रस्ताव
- २१ विधान संसोधन
- २२ नियम बनाउन सके
- २३ तदर्थ समिति
- २४ संस्था विघटन वा खारेजी
- २५ ऐन अनुसार हुने

हामी.....को निम्न संस्थापकहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भै निम्न साक्षीहरुको रोहवरमा विधानमा सहीछाप गर्दछौः

अनुसूची-४

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

दर्ता कितावको ढाँचा
संस्था दर्ताको किताव

दर्ता नम्बर	दर्ता मिति			संस्थाको नाम र ठेगाना	संस्थाको प्रकार	संस्थाको प्रमुख उद्देश्य	अध्यक्ष र सचिवको नाम र ठेगाना	प्रमाणित गर्नेको नाम र पद	प्रमाणित गर्नेको सही	कैफियत
	साल	महिना	गते							

अनुसूची-५

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

धनकुटा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय धनकुटा

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

दर्ता नम्बर

मिति.....

श्री

धनकुटा नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम..... प्रकारको संस्था दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

प्रचलित कानून र संस्थाको विधान बमोजिम नियमित कार्य सम्पादन गर्नु होला ।

प्रमाणपत्र जारी गर्ने स्थानीय अधिकारीको

सही:-

नामथर -

दर्जा -

कार्यालय -

संस्था नवीकरणको ढाँचा

क्रम संख्या	नवीकरण मिति	नवीकरण गर्नेको		दस्तुर बुझाएको		नवीकरण गर्नेको सही	कैफियत
		नामथर	पद	रसिद नम्बर	रकम		

निर्णय नं. २०

कानून तर्जुमा मस्यौदा समितिको बैठकबाट सिफारिस भई आएका धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७

धनकुटा नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७६ को दफा २४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी धनकुटा नगर कार्यपालिकाले देहायको नियम बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो नियमवलीको नाम “ धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) “ऐन” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ ।

(ख) “जलस्रोत समिति” भन्नाले नियम ८ बमोजिमको नगर जलस्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।

(ग) “समिति” भन्नाले उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “उपभोक्ता संस्था” भन्नाले जल उपभोक्ता संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “अनुमति” भन्नाले नियम १५, नियम २१ र नियम २४ बमोजिम दिइने अनुमति सम्झनु पर्छ ।

(च) “सर्वेक्षण” भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ डिजाइनको कार्य र

त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।

(छ) “उपभोक्ता” भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ज) “सेवा शुल्क” भन्नाले नगरपालिका वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

उपभोक्ता संस्था

३. उपभोक्ता संस्थाको गठन: (१) संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्ने उपभोक्ताको भेलाले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात बढीमा एघार जना भएको समावेशी उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

समावेशी भन्नाले उपलब्ध भएसम्म महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, फरक क्षमता भएका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गठन हुने उपभोक्ता समितिमा तैतिस प्रतिसत महिलासहित अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा एक पदमा महिला भएको हुनु पर्नेछ ।

४. उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्ने: नियम ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा संस्थाको दुई प्रति विधान र पाँचसय रुपैयाँ दस्तुर सहित नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू: नियम ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ:-

(क) पूरा नाम र ठेगाना,

(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

- (ड) हकदावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,
- (च) साधारण सभाको प्रक्रिया,
- (छ) समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (ज) सदस्य पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था,
- (झ) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
- (ञ) कोष र लेखापरीक्षण,
- (ट) समितिको निर्वाचन,
- (ठ) विधान संशोधन,
- (ड) विघटन,
- (ढ) विविध ।

६. दर्ता र प्रमाणपत्र: (१) नियम ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगर जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।

७. विधान संशोधन: उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा संशोधित प्रति नगर जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तत्सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी संशोधित विधान प्रमाणीकरण गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. नगर जलस्रोत समितिको गठन: (१) नगर भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि एक नगर जलस्रोत समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख – अध्यक्ष

(ख) उपप्रमुख – सदस्य

(ग) वडाध्यक्षहरू मध्ये समितिको अध्यक्षले तोकेको दुई जना – सदस्य

(घ) प्रतिनिधि, सामुदायिक वन उपभोक्ता नगर महासघ – सदस्य

(ङ) प्रतिनिधि, खानेपानी डिभिजन कार्यालय – सदस्य

(च) प्रतिनिधि, सिँचाई डिभिजन कार्यालय – सदस्य

(छ) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित उपभोक्ता सस्थाका अध्यक्षहरू मध्येबाट समितिको अध्यक्षले तोकेको दुई जना – सदस्य

(ज) प्रतिनिधि, उद्योग बाणिज्य संघ सदस्य

(झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत –सदस्य सचिव

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विज्ञ प्रतिनिधि आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

९. नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१) नगर जलस्रोत समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता नगर जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा नगर जलस्रोत समितिको बैठकको अध्यक्षता उपप्रमुखले गर्नेछ ।

(३) नगर जलस्रोत समितिको कूल सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) नगर जलस्रोत समितिमा उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यहरूको निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) नगर जलस्रोत समितिको निर्णय सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(६) नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि नगर जलस्रोत समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. जलस्रोत समितिको संयुक्त बैठक: (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै काम एक भन्दा बढी गाउँपालिका तथा नगरपालिका जलस्रोत समितिहरूसँग सम्बन्धित भएमा सम्बन्धित सबै गाउँ तथा नगर जलस्रोत समितिहरूको संयुक्त बैठकले यो नियमावली बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्नेछ ।

११. नगर जलस्रोत समितिको सचिवालय: नगर जलस्रोत समितिको सचिवालय धनकुटा नगर कार्यापालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।

१२. नगर जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार नगर जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।

(ख) जलस्रोतको पहिचान, बर्गिकरण र अभिलेखीकरण गर्ने ।

(ग) जलस्रोतको सरक्षण, दिगो रूपमा उपयोग र विकासका लागि योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने

(घ) जल उपभोक्ता संस्थाहरूको दर्ता, नवीकरण तथा खारेजी गर्ने ।

(ङ) जलस्रोत उपयोग र सरक्षणका लागि विभिन्न प्रकारका अध्ययन अनुसन्धान गर्न अनुमति दिने ।

(च) जल उपभोक्ता संस्थाहरूको रेखदेख, नियमन गर्ने गराउने ।

(छ) जलस्रोतको बृहत उपयोग र संरक्षणका लागि स्रोतको खोजी गरी ठुला आयोजना सञ्चालन गर्ने गराउने ।

(ज) जलस्रोतको समानुपातिक, समन्यायीक र उचित वितरण प्रणालीको व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) जल उपभोक्ता संस्थाहरूबीच समन्वय गराउने ।

(ञ) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी सम्बद्ध स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ट) जलस्रोत उपयोगमा वातावरणीय पक्षमा देखिने नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरण एवम् अनुकूलन गराउने ।

(ठ) धनकुटा नगरपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१३. जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिको लागि दरखास्त दिने: (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित सर्वेक्षण गरिने देहायको विषय खुलाइ नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संचरना समेत देखिने),

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतको क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),

(छ) लागत सहभागिता ।

(ज) परियोजना सञ्चालन प्रक्रिया ।

(झ) सामाजिक आर्थिक र वातावरणीय प्रभाव ।

(ज) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) व्यक्तिगत तथा व्यापारिक प्रयोजनका लागि भूमिगत जल उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा कम्पनीले पानीको पचास प्रतिशत परिमाण सार्वजनिक सेवामा वितरण हुने गरी जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ

(३) उपनियम (१) बमोजिम व्यावसायिक प्रयोजनका लागि सर्वेक्षण अनुमतिको दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ बमोजिमको रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

१४. दरखास्त उपर जाँचबुझ: (१) नियम १३ बमोजिम पेश भएको दरखास्त साथ आवश्यक कागजात पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात पेश गर्न सम्बन्धित दरखास्तवालालाई पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ । दरखास्तवालाले सूचना पाएको सात दिन भित्र त्यस्तो कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

१५. सर्वेक्षण अनुमति दिने: नियम १३ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १४ बमोजिम नगर जलस्रोत समितिको आवश्यक जाँचबुझ पछि अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति दिनु पर्नेछ ।

१६. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: नियम १५ बमोजिम अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र नियम १३ बमोजिमको विवरण सहित सर्वेक्षणको दुई प्रति प्रतिवेदन नगर जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइने: नियम १५ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमति दिइने छैन ।

१८. जलस्रोत उपयोगको अनुमतिको लागि दरखास्त दिने: (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ:

(क) नियम १३ बमोजिम परियोजनाको विस्तृत विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।

(ख) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ति (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तिका लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कूल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत),

(ग) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय व्यक्तिलाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ),

(घ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

१९. **दरखास्त उपर जाँचबुझ:** (१) नियम १८ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात पेश गर्न सम्बन्धित दरखास्तवालालाई पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ । दरखास्तवालाले सूचना पाएको सात दिन भित्र त्यस्तो कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

२०. **सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने:** (१) नियम १८ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिको लागि दरखास्त परेपछि नगर जलस्रोत समितिले नियम १९ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र नगर जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि जानकारी दिन सक्नेछ

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरी नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनीकरण गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमति दिँदा तोकिएको दिनेछ ।

२१. **अनुमति दिने:** नियम १८ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १९ र २० बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई नगर जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमति दिनु पर्नेछ ।

२२. **जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने:** यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

२३. **कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधि:** (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमति प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्ष भित्र भौतिक रूपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ । तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमति प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक छ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमति प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२४. **नयाँ अनुमति लिनुपर्ने:** (१) ऐन प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संस्थाले नियम १८ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई ऐन प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष उपयोगको अनुमतिको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमति दिनेछ ।

२५. **अनुमति दस्तुर:** यो नियमावली बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमति दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२६. **अनुमति नवीकरण गर्ने:** (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको लागि दिइएको अनुमति हरेक वर्ष नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षणको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै थप अवधिको लागि अनुमतिको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(३) अनुमति नवीकरण गराउँदा अनुसूची-८ मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ
२७. अनुमति विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले आफुले पाएको अनुमति विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमति अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२८. वार्षिक शुल्क: अनुमति प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए बापत नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची-९ मा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

जलस्रोत उपयोगको विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

२९. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति: (१) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहायका एक जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति रहनेछ:

(क) नगरपालिकाको उपप्रमुख – अध्यक्ष

(ख) नगर कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य – सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य सचिव

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी वडाहरू बीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादसँग सम्बन्धित प्रत्येक वडाका वडाध्यक्षहरू एक एक जना प्रतिनिधिहरू रहनेछन् ।

(३) दुइ वा दुइ भन्दा बढी स्थानीय तह बीच विवाद उत्पन्न भएमा नियम १० बमोजिमको संयुक्त समिति जाँचबुझ गर्नेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनेछ:

(क) जलस्रोत उपयोगको परियोजनाबाट लाभान्वित हुने स्थानीय व्यक्तिहरू बीच जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना सञ्चालन गरेबाट स्थानीय व्यक्तिहरूलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई छुट्टा छुट्टै वा सामूहिक रूपमा आफ्नो दावी पुष्ट्याई हुने तथ्यहरू पेश गर्न मुनासिब माफिकको म्याद दिनु पर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि उजुरीको व्यहोरा सहित देहायको विषयमा जानकारी लिनु पर्नेछ:

(अ) परियोजनाको कुल खर्च,

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर,

(इ) परियोजना सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोतबाट उपयोग गरी रहेका व्यक्ति वा समूहलाई पर्न सक्ने असर,

(ई) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या,

(उ) परियोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव,

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता,

(ए) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको प्रतिक्रिया,

(ऐ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका विषयहरूमा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमा जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत उपयोग गर्न पाउने नपाउने निर्धारण गरिनेछ ।

(घ) उपनियम (४) को खण्ड (ख) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी थप शर्तहरू समेत तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

घर जग्गा प्राप्ति तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३०. निवेदन दिनुपर्ने: ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको लागि अरू कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले नगरपालिका समक्ष अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

३१. परियोजनास्थल वरिपरिको जग्गा प्रयोग गर्न निषेध गर्न सक्ने: (१) ऐनको दफा १६ को उपदफा (३) को प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता आदि कुराहरूलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजना क्षेत्रभित्रका घरजग्गा कुनै खास कामको लागि अरू कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दूरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निषेध गरिएको कुराको सूचना नगरपालिकाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्य ठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र मालपोत कार्यालयमा टाँस्न गर्नु पर्नेछ ।

३२. क्षतिपूर्ति दिइने: (१) नियम ३१ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग गर्न निषेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानि नोक्सानी बापत दिइने क्षतिपूर्तिको रकम नियम ३३ को उपनियम (१) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) घर जग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनु पर्ने अवस्था परेकोमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एक पटक मात्र दिइनेछ ।

३३. क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति: (१) ऐनको दफा १०, १५ र १६ बमोजिम दिनु पर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको एक क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति रहनेछ:-

(क) नगरपालिकाको उपप्रमुख – अध्यक्ष

(ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यालय वा उपभोक्ता समितिको प्रतिनिधि – सदस्य

(ग) जलस्रोतसँग सम्बन्धित नगरपालिकाले तोकेको विशेषज्ञ – सदस्य

(घ) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्तिको धनी वा निजको प्रतिनिधि – सदस्य

(ङ) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रका मालपोत कार्यालयको प्रतिनिधि – सदस्य

(च) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष – सदस्य

(छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य सचिव

(२) उपनियम (१) बमोजिमको क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष तथा वास्तविक हानि नोक्सानीको मूल्याङ्कन गरी क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(३) क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैँले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

३४. अधिकारी तोकिएको: कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) बमोजिमको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण गर्ने गराउने अधिकार नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिएको अधिकारीलाई हुनेछ।

३५. सहयोग पुर्याउनु पर्ने: आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा नगर जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू माग गर्न सक्नेछ र माग भए बमोजिमको तथ्याङ्कहरू उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।

३६. दुर्घटनाको सूचना: (१) अनुमति प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा नगर जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्ता लगाउन नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमति प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

३७. नगर कार्यपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने: नगर कार्यपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु नगर जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

३८. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने: नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्षज्यू,

नगर जलस्रोत समिति धनकुटा ।

हामीले.....उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७६ को दफा ५ तथा जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम ४ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको दुई प्रति विधान र तोकिएको दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम:

२. कार्य क्षेत्र:

३. उद्देश्यहरू:

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण:

(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ

(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग:

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण:

(घ) उक्त जलस्रोतको हालको अवस्था

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउने चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण:

(क) सेवाको किसिम:

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्र:

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना:

७. आर्थिक स्रोतको विवरण:

८. कार्यालयको ठेगाना:

निवेदक,

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही:

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

अनुसूची-२
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
धनकुटा नगरपालिका
नगर कार्यापालिकाको कार्यालय धनकुटा
उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

दर्ता नम्बर:

दर्ता मिति:

श्री.....
.....
.....

धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७६ को दफा ५ को उपदफा (२) तथा जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिमको..... दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको, -

सही:

नाम, थर:

पद:

अनुसूची-३
(नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्री अध्यक्षज्यू,
नगर जलस्रोत समिति धनकुटा

.....
जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमति पाउन धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १३ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र:
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....
(खर्चको आधार समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:
६. अन्य विवरणहरू (धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १३ बमोजिम) माथि उल्लेखित
व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

दरखास्त दिनेको

नामथर:

सही:

पद:

ठेगाना:

छाप

अनुसूची-४

(नियम १५ सँग सम्बन्धित)

धनकुटा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जलस्रोत सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

अनुमतिपत्र संख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

.....जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न देहायको विवरण खोली धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १५ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

- १ जलस्रोत सर्वेक्षणको विषय क्षेत्र
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य:-
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको भौगोलिक क्षेत्र:-
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि:-
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि:-

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, -

नाम:

सही:

पद:

अनुसूची-५
नियम १८ (संग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्री अध्यक्षज्यू,
नगर जलस्रोत समिति
धनकुटा ।

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमति पाउन धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १८ बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. निवेदकको नाम र ठेगाना:
२. उद्देश्य:
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजन:
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँ
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल:
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ:
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोत:
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग:
११. अन्य विवरणहरू:
१२. व्यक्तिगत तथा व्यापारिक प्रयोजनका लागि भूमिगत जल उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा कम्पनीको हकमा सार्वजनिक सेवामा वितरण हुने पानीको परिमाण :

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

दरखास्त दिने व्यक्तिको, -

नाम, थर:

सही:

पद:

ठेगाना:

छाप

अनुसूची-६
(नियम २१ सँग सम्बन्धित)

धनकुटा नगरपालिका
नगर कार्यापालिकाको कार्यालय

जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र

अनुमतिपत्र संख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

.....जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम २१ बमोजिम यो अनुमति प्रदान गरिएको छ ।

१. निवेदकको नाम र ठेगाना:-
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्य:-
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान:-
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण:-
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र:-
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका:-
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या:-
८. भूमिगत जल उपयोगको हकमा सार्वजनिक सेवामा वितरण हुने पानीको परिमाण :-

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, -

नाम:-

सही:-

पद:-

अनुसूची-७
(नियम २४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

धनकुटा नगरपालिका
धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जलस्रोतको उपयोगको नयाँ अनुमतिपत्र
(यो नियमावली लागू हुनु पूर्वका सस्थालाई दिइने)

अनुमतिपत्र संख्या

मिति:.....

श्री.....

.....

..... लाई देहायको विवरणहरू खुलाई धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत ऐन, २०७६ को दफा ८ को उपदफा (३) र धनकुटा नगरपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमति प्रदान गरिएको छ ।

१. अनुमति पाउनेको नाम र ठेगाना:—
२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिम:—
(प्रत्येक उपयोगसँग सम्बन्धित)
३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान:—
४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण:—
५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र:
६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम:—
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरू गरेको मिति:—
८. अन्य शर्तहरू:—

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम:—

सही:—

पद:—

अनुसूची-८

(नियम १३ को उपनियम (२) नियम २५ र नियम २६ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

जलस्रोत उपयोगको अनुमति दस्तुर

- (क) खानेपानी र घरेलु उपयोग रु. ५००।-
- (ख) सिंचाई उपयोग रु. ५००।-
- (ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग रु. ५००।-
- (घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु. ५००।-
- (ङ) जल यातायात रु. २५००।-
- (च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग रु. २५००।-
- (छ) लघु जलविधुत उपयोग रु. ५०००।-
- (ज) व्यक्तिगत तथा व्यापारिक प्रयोजनका लागि भूमिगत जल उपयोग
क. व्यक्तिगत रु ५०००।-
ख. व्यापारिक रु. १००००।-
- (झ) अन्य उपयोग रु. ५००

अनुसूची-९

(नियम २८ सँग सम्बन्धित)

जलस्रोतको उपयोग बापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क

१. सिंचाइको हकमा

- (क) एकसय रोपनी सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. ५००।-
- (ख) एकसय देखि दुईसय रोपनी सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १०००।-
- (ग) दुई सय देखि तीनसय रोपनी सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १५००।-
- (घ) तीन सय देखि चारसय रोपनी सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २०००।-
- (ङ) चार सय देखि पाँच सय रोपनी सम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २५००।-
- (च) पाँच सय रोपनी भन्दा बढी जमिन सिंचाइ गर्न रु. ३५००।-

२. खानेपानीको हकमा

खानेपानी वितरण गर्ने संस्थाबाट मिटर जडान भएकोमा प्रति धारा/ मिटर नभएकोमा प्रति घरधुरी रु. १०।-

३. घरेलु उद्योगमा पानीको मुल प्रयोग गरे बापत रु. १,०००।-
४. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु. १०,०००।-
५. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु. १०,०००।-
६. व्यक्तिगत तथा व्यापारिक प्रयोजनका लागि भूमिगत जल उपयोगको लागि
क. व्यक्तिगत रु २५००।-
ख. व्यापारिक रु. १००००।-
७. अन्य प्रयोगको लागि ५००।- देखि रु ५०००।-

अनुसूची-१०
(नियम ३० सँग सम्बन्धित)

जग्गा उपयोग वा प्राप्तिको लागि दरखास्त

मिति.....

श्री अध्यक्षज्यु

नगर जलश्रोत समिति धनकुटा।

.....जलस्रोतको उपयोगको सिलसिलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेखित घर जग्गा उपयोग गर्नु पर्ने वा प्राप्त गर्नु पर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

दरखास्त दिनेको

नाम र थर:-

सही:-

पद:-

ठेगाना:

छाप

निर्णय नं. २१

प्रमुख स्तरीय निर्णयवाट गठन भएको निम्नानुसारको कानुन तर्जुमा मस्यौदाको खाका तयारी समितिलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

श्री रामवहादुर थापा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
श्री दिपक पौडेल	अधिकृत, अधिकृत स्तर नवौं	सदस्य
श्री नगेन्द्र मणी श्रेष्ठ	शाखा अधिकृत	सदस्य
श्री सीताराम गौतम	अधिकृत, अधिकृत स्तर सातौं	सदस्य
श्री नर वहादुर भूजेल	लेखा अधिकृत	सदस्य
श्री विकास अधिकारी	प्रमुखको निजि सचिवालय अधिकृत	सदस्य
श्री दिनेश पौडेल	कानुनी सल्लाहकार	सदस्य
श्री डम्बर वहादुर रोगु	प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य-सचिव