

निर्णय नं. १

लेखा समितिबाट नगर सभामा पेश गर्न तयार भएको प्रतिवेदन सभामा पेश भइ छलफल हुँदा स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रशासकिय कार्य फर्छर्यौट ऐन २०७५ को दफा ४(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी धनकुटा नगरपालिकाले जारी गरेको धनकुटा नगरपालिका लेखा समिति कार्यसम्पादन कार्यवीधि २०८० को दफा ५ (१) अनुसार लेखा समितिको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत रहेको कार्यालयको आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी सभा समक्ष राय सुझाव पेश गर्ने कार्य अन्तर्गत लेखा समितिले महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट लेखा परीक्षणको क्रममा हाल सम्म पेश गरेका प्रतिवेदनहरुको अध्ययन गर्दा निम्नानुसारको बेरुजुको विवरण उल्लेख भएको पाइयो ।

निम्न

१) धनकुटा नगरपालिका कार्यालयको अन्तिम लेखा परीक्षण भएको आर्थिक वर्ष हरुको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसार यस कार्यालयको नाममा देखिएको बेरुजु निम्नानुसार भएको पाइयो

आ.व.	नियमित गर्ने बेरुजु	असुल उपर गर्ने बेरुजु	प्रमाण पेश गर्ने बेरुजु	पेशकी बेरुजु	कुल बेरुजु
०७३-०७४	११००६०००.०	१५५१०००.०	०.००	४१९५००.०	१२९७६५००.०
०७४-०७५	०.००	२०३५०००.०	४१८९०००.०	८४२५०००.०	१४६४९०००.०
०७५-०७६	४१२०७०००.०	१९२७०००.०	११३८६९०००.०	८८६५०००.०	१६५८६८०००.०
०७६-०७७	५१४००००.०	५८०१०००.०	५४४७०००.०	२७३१०००.०	१९११९०००.०
०७७-०७८	९७८४०००.०	२१६००००.०	१९७७०००.०	२४१९०००.०	१६३४००००.०
०७८-०७९	३०३०००.०	५१३४०००.०	६००००.०	०.००	५४९७०००.०
०७९-०८०	१२२८७०००.०	२००८०००.०	११५८५०००.०	०.००	२५८८००००.०
जम्मा	७९७२७०००.०	२०६१६०००.०	१३७१२७०००.०	२२८५९५००.०	२६०३२९५००.०

२) धनकुटा नगरपालिकाले विगत वर्षहरुको बेरुजु सम परीक्षण गराउने क्रममा हाल सम्म तीन पटक मात्र तपसील अनुसारको बेरुजु समपरीक्षण गराएको पाइयो ।

तपसिल

क्र.स.	आ.व.	सम परीक्षण भएको रकम
१	२०७६/२०७७	रु ४६,९०,१९८।७९
२	२०७७/२०७८	रु ४७,८८,२९६।-
३	२०७८/२०७९	रु २,२८,८३,५९४।५०
जम्मा		रु ३,२३,६२,०८९।२९

३.विगत वर्षहरूको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अध्ययन गर्दा धनकुटा नगरपालिकाको हाल सम्म कुल फछ्यौट हुन बाँकी बेरुजु बाँकी रु २२ करोड ७९ लाख ६७ हजार ४ सय १० मध्ये नियमित गर्ने बेरुजु रु.७९७२७०००.००, असुल उपर गर्ने बेरुजु रु.२०१३१२५२.००, प्रमाण पेश गर्ने बेरुजु रु.११९४९८८४३.०० र पेशकी बेरुजु रु.८६१०३१५.०० रहेको छ। हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको नाममा असूल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु रु ६,२६,५९८.०० र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रु ४,०३,०००.०० रहेको पाइयो ४. महालेखा परीक्षकको कार्यलयबाट प्राप्त वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन धनकुटा नगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी प्राप्त सुझावहरू छलफल गरी कार्यान्वयनका लागि सुझाव पेश गरिन्छ ।

निर्णय नं. २

न्यायिक समितिबाट नगर सभामा पेश गर्न तयार भएको प्रतिवेदन सभामा पेश भइ छलफल हुँदा स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

अध्यक्ष ज्यू

नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमबाट दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्न सक्षम न्यायपालिकाको परिकल्पना गरेको छ। यसलाई साकार पार्न स्थानीय सरकारलाई प्राप्त भएको न्यायिक अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याई स्थानीय सरकारको अनुभूति दिलाउन संविधानको धारा २१७ मा कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न नगरपालिकाको न्यायिक समिति क्रियाशिल रहेको सर्वविदितै छ। कानूनी राज्यलाई स्थानीय तह देखिनै सुदृढिकरण गर्न र स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई स्थापित गरी स्थानीय तहमा न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्ने मुल मर्मलाई स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले आत्साथ गरेको छ।

स्थानीय सरकारको विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक तीन वटै अधिकारहरू नगरवासीको हित र समृद्धिका लागि उत्तिकै महत्वपूर्ण र जिम्मेवार छन्। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा न्यायिक कार्य सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ। ऐनको दफा ४७ मा न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रको व्यवस्था भए अनुरूप विगतमा न्यायिक समिति समक्ष पेश भएका विभिन्न प्रकारका विवादहरूको समयमै निरुपण गरी सेवा प्रवाह गर्दै आएको हो।

स्थानीयस्तरमा देखिएका विवादहरूको व्यवस्थापन गर्नका लागि मेलमिलापकर्ताहरूको सहयोग र सहजीकरण उल्लेखनीय रूपमा रहँदै आएको छ। न्यायिक समितिले विवादको निरुपण गर्दा सके सम्म मेलमिलाप प्रकृया बाट नै विवाद समाधान गर्न भएको कानूनी अवधारणालाई मध्य नजर गर्दै तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताहरूबाट मेलमिलाप गरी विवाद समाधान भएको छ। न्यायिक समिति गठन पश्चात सबै विवादहरूलाई मेलमिलापकर्ताहरूको सहजीकरणमा विवाद समाधान हुनु महत्वपूर्ण उपलब्धीको रूपमा लिएको छ। वडास्तरमा देखिएका विवादहरूको व्यवस्थापन गर्न समेत तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताहरूको सहयोग एवम् स्थानीयस्तरमा जनप्रतिनिधिहरूको समन्वयको भूमिका प्रमुख रूपमा रहेको छ।

धनकुटा नगरपालिकामा देखिएका स्थानीय विवादहरूलाई समाधान गर्नको लागि न्यायिक समिति र वडा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई वडास्तरमै विवादहरू समाधान गर्ने गरिएको छ।

धनकुटा नगरपालिकामा दोश्रो पटक भएको निर्वाचन पश्चात न्यायिक समिति गठन भएको छ। यस समितिले कार्य प्रारम्भ गरी प्रतिवेदन तयार गरी सम्मानित नगर सभा समक्ष पेश गरेको छु।

न्यायिक समितिमा पेश भएको विवादहरु र विवाद निरुपण सम्बन्धी कार्यसम्पादन स्तरको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ।

दर्ता भएका विवाद संख्या	न्यायिक समितिबाट सामाधान भएका	आफै मिलेका	आदेश गरिएको	आफै अदालत गएका	अधिकार क्षेत्र बाहिर भएको	समाधानको रहेका	प्रकृत्यामा
८०	३९	२०	४	७	२	५	

विवादका प्रकृतिको आधारमा समाधान भएका विवादहरुको संख्या :

क्र.स	विवादको प्रकार	संख्या
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (१) अनुसार विवादहरु		
१	पानीको बाँडफाँड	१
२	बाली अर्मल	२
३	ज्याला मजदुरी नदिएको	३
४	पति, पत्तिलाई इज्वत आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको	१३
५	सार्वजनिक बाटो निकास प्रयोग गर्न नदिएको	२
जम्मा		२१
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ (२) अनुसार विवादहरु		
	अर्काको जग्गामा घर टहरा निर्माण गरेको	५
२	पति पत्नी बीचको सम्बन्ध विच्छेद	५
३	गाली बेइज्जती	६
४	फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पारेको	२
५	लेनदेन	१०
६	अंश सम्बन्धी	१
७	जग्गाको सिमाना सम्बन्धी	२७
८	सामान्य कुटपिट	२
जम्मा		५८

न्यायिक कार्यविधि ऐनको प्रावधान अनुसार मुद्दा दर्ता नगरी, मेलमिलाप कर्ताहरुद्वारा स्थानीय स्तरमा गएर र नगरपालिकामा पनि विवाद समाधान गरीएको विवाद संख्या : ३० रहेको छ।

महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु :

१. धनकुटा नगरपालिकाका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिम सबै वडामा वडा सचिवको संयोजकत्वमा वडा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको छ।
२. स्थानीयतहमै विवादका निरोपण गर्दा सुखी नेपाली र समृद्ध नेपाल निर्माण अभियानमा समेत टेवा पुगेको छ।
३. मेलमिलापकर्ताहरुको सहजीकरणमा विवाद व्यवस्थापन गर्दा नगर सरकार प्रति विस्वास र भरोसा बढेको छ।
४. विवाद समाधान हुँदा विपन्न तथा पहुँच नहुने हरूका लागि न्याय प्राप्त भई सामाजिक सम्मान प्राप्त भएको छ।
५. विवादित पक्षहरु दुवैलाई जित जितको अनुभुती भई स्थानीयस्तरमा शान्ति निर्माण गर्न सहयोग पुगेको छ।
६. स्थानीयस्तरमा विवाद व्यवस्थापन गर्न तालिम तथा अनुभव प्राप्त जनशक्ति व्यवस्थापन भएको छ।

न्यायिक सम्पादन कार्य उत्कृष्ट भएका पालिकाहरुमा न्यायिक समिति सहितको अध्ययन अवलोकन भ्रमण भएको छ।

न्यायिक समितिको अपेक्षा :

न्यायिक समिति अन्तरगत भएका मेलमिलाप तथा निर्णयहरुलाई समयमै कार्यान्वयन गर्नका लागि नगर सरकारको तर्फबाट विशेष प्राथमिकता सहित न्यायिक समितिका पदाधिकारी र मेलमिलापकर्ताहरुलाई निरन्तर तालिम, न्यायिक समितिको अधिकार

क्षेत्र र न्यायिक कार्यविधि ऐनको विषयमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु एवम् स्थानीयस्तरसम्म जनचेतना अभिवृद्धि र वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्रको स्थापना एवम् सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत हुने अपेक्षा गरेको छ ।

अन्त्यमा, सम्मानित नगरसभा समक्ष धनकुटा नगरपालिका न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने अवसर दिनु भएकोमा अध्यक्षज्यू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै नगर सभाका अध्यक्षज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, नगर सभाका सबै सदस्यहरु, मेलमिलापकर्ताहरु, सम्बद्ध सबै सरोकारवाला एवम् कर्मचारीहरु प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । धन्यवाद !

निर्णय नं. ३

आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर, भाडा आदी संकलन गर्ने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न बनेको आर्थिक ऐन स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१

प्रस्तावना :

नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न, स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर, भाडा आदि संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम धनकुटा नगरपालिकाले नगर सभामाले यो धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१ स्वीकृत गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो विधेयकको नाम **आर्थिक ऐन २०८१** रहेको छ ।

(२) यो ऐन धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र मिति २०८१ साल साउन १ गतेदेखि लागु हुनेछ ।

२. सम्पत्ति कर :

धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम सम्पत्ति कर लगाइने र असुल गरिनेछ ।

३. भूमि कर तथा मालपोत :

धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम भूमि कर लगाइने र असुल गरिनेछ । भूमि कर तथा मालपोत निर्धारण गर्दा जग्गाको मूल्याङ्कनको आधारमा गरिने छ । जग्गाको मूल्य निर्धारण गर्दा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन दर तथा करदाताले स्वः घोषणा गरेको मूल्य समेतको आधारमा गरिने छ ।

४. घर जग्गा बहाल कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची (२) बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असुल गरिनेछ । कर असुली गर्ने विधि प्रक्रिया नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको बहालकर निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

५. व्यवसाय कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा व्यवसाय वा सेवाको किसिम, श्रेणी, व्यवसाय सञ्चालन भएको क्षेत्र र लगानी भएको पूँजी समेतका आधारमा अनुसूची (३) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल गरिनेछ । व्यवसाय कर असुली प्रक्रिया राजश्व संकलन कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

६. जडीबुटी, कवाडी, जीवजन्तु कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडि माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेबापत अनुसूची (४) बमोजिम कर लगाइने र असुल गरिनेछ ।

७. सवारी साधन कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (५) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल गरिने छ । तर प्रदेश कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

८. विज्ञापन कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची (६) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असुल गरिनेछ । तर प्रदेश कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

९. बहाल बित्तौरी शुल्क :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची (७) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचीमा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बित्तौरी शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ ।

१०. पार्किङ शुल्क/पूर्वाधार उपयोग शुल्क/यातायात सरसफाई शुल्क :

नगरपालिका क्षेत्रभित्र सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत वा नगरपालिकाले संरक्षण र मर्मत सम्भार गरेका सडकहरू प्रयोग गरेवापत वा नगरक्षेत्र प्रवेश गरेवापत अनुसूची (८) बमोजिम पार्किङ/पूर्वाधार उपयोग/यातायात सरसफाई शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ ।

११. सेवा शुल्क, दस्तुर र जरिवाना :

यस नगरपालिकाले निर्माण, सञ्चालन व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (९) मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ ।

१२. कर/राजस्व छुट :

यस ऐन बमोजिम कर वा गैर कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूले बुझाउने कर वा गैर कर विशेष कारणले छुट दिन पर्ने भएमा औचित्यको आधारमा नगर कार्यपालिकाको सिफारिसमा नगरसभाले निर्णय गरी छुट वा मिन्हा दिन सक्नेछ ।

१३. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि :

यो ऐनमा उल्लेख भएकोमा यसै बमोजिम कर तथा शुल्क संकलन हुनेछ उल्लेख नभएकाको हकमा नगरपालिकाले कार्यविधि तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

१४. राजस्व प्रशासन व्यवस्थापन :

राजस्व प्रशासनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन निम्नानुसार गरिनेछ -

- क) राजस्व संकलनसंग सम्बन्धित शाखा एवं वडा कार्यालयहरू समेतलाई सीपयुक्त जनशक्ति र यान्त्रिकरणयुक्त बनाउँदै राजस्व प्रशासन चुस्त दुरुस्त बनाउन पहल गरिनेछ ।
- ख) राजस्वको दायरा फराकिलो बनाउन सम्भाव्यता अध्ययन, स्थलगत सर्भेक्षण गरिनेछ ।
- ग) नगरका दीर्घकालीन आयका क्षेत्रहरू जस्तै व्यापारिक भवन, सेड, हाटबजार, सार्वजनिक शौचालय, पार्क उद्यान आदिको निर्माण, संरक्षण मर्मत सम्भारमा जोड दिइनेछ ।
- घ) कर प्रणालीलाई विश्वसनिय, पारदर्शी र छिटोछरितो बनाई करदाताहरूको कर सन्तुष्टिको तह वृद्धि गर्न सबै कर क्षेत्रहरूलाई सफ्टवेयर प्रणाली मार्फत तथ्यांक व्यवस्थित बनाउन पहल गरिनेछ ।
- ङ) नियमित कर बुझाउने करदाताहरूको संख्यात्मक वृद्धि गर्दै आय अभिवृद्धि गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम, करदाता सम्मान र पुरस्कार तथा कर सम्बन्धी सूचनाहरू सञ्चार सम्प्रेषण गरिनेछ ।
- च) करहरू वडाबाटै संकलन तथा नियमन हुने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१५. यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने :

यो ऐन जारी हुनु अघि भए/गरेका व्यवस्थाहरू यसै ऐन बमोजिम भए/गरेको मानिनेछ ।

१६. नियम वा कार्यविधि बनाउन सक्ने :

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले यस ऐनमा भएको व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक नियम वा कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

१७. साविक बमोजिम हुने :

यस ऐनमा उल्लिखित व्यवस्था यसै बमोजिम र उल्लिखित नभएका हकमा साविक बमोजिम हुनेछ ।

१८. बाधा अडकाउ फुकाउ :

यस ऐनको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा आई परेमा धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार हुनेछ ।

१९. खारेजी :

साविकमा धनकुटा नगरपालिकाले लागू गर्दै आएका व्यवस्थाहरू यस ऐनसँग प्रतिकुल देखिएमा प्रतिकुल भएको हदसम्म खारेज हुनेछन् ।

अनुसूची-१

(ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित)

१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सम्पत्ति कर तथा भूमिकरको दररेट

क्र. स.	मूल्याङ्कन रकम				सम्पत्तिकर/ भूमिकरको दर वार्षिक रु.
१	१ रुपैयाँ	देखि	५ लाख	सम्म	१००
२	५ लाख १	देखि	१० लाख	सम्म	२००
३	१० लाख १	देखि	१४ लाख	सम्म	३००
४	१४ लाख १	देखि	१८ लाख	सम्म	४००
५	१८ लाख १	देखि	२२ लाख	सम्म	५००
६	२२ लाख १	देखि	२६ लाख	सम्म	७५०
७	२६ लाख १	देखि	३० लाख	सम्म	१०००
८	३० लाख १	देखि	३४ लाख	सम्म	१३००
९	३४ लाख १	देखि	३८ लाख	सम्म	१७००
१०	३८ लाख १	देखि	४२ लाख	सम्म	२२००
११	४२ लाख १	देखि	४६ लाख	सम्म	२७००
१२	४६ लाख १	देखि	५० लाख	सम्म	३३००
१३	५० लाख १	देखि	६० लाख	सम्म	४०००
१४	६० लाख १	देखि	७० लाख	सम्म	५५००
१५	७० लाख १	देखि	८० लाख	सम्म	७०००
१६	८० लाख १	देखि	९० लाख	सम्म	८५००
१७	९० लाख १	देखि	१ करोड	सम्म	१०,०००
१८	१ करोड १	देखि	१ करोड २० लाख	सम्म	१२,०००
१९	१ करोड २० लाख १	देखि	१ करोड ४० लाख	सम्म	१४,०००
२०	१ करोड ४० लाख १	देखि	१ करोड ६० लाख	सम्म	१६,०००
२१	१ करोड ६० लाख १	देखि	१ करोड ८० लाख	सम्म	१८,०००
२२	१ करोड ८० लाख १	देखि	२ करोड	सम्म	२०,०००
२३	२ करोड १	देखि	२ करोड ५० लाख	सम्म	२५,०००
२४	२ करोड ५० लाख १	देखि	३ करोड	सम्म	३२,०००
२५	३ करोड १	देखि	३ करोड ५० लाख	सम्म	३९,०००
२६	३ करोड ५० लाख १	देखि	४ करोड	सम्म	४६,०००
२७	४ करोड १	देखि	४ करोड ५० लाख	सम्म	५३,०००
२८	४ करोड ५० लाख १	देखि	५ करोड	सम्म	६०,०००
२९	५ करोड १ रुपैयादेखि माथि २ दूई रुपैया प्रति हजार				

चालु आ.व.को कर पुस मसान्तसम्म बुझाउँदा लाग्ने करमा १० प्रतिशत छुट दिइनेछ। अधिल्लो आबको बक्यौता करमा २० प्रतिशत र सो भन्दन पुरानो बक्यौतामा ३० प्रतिशतले जरिवाना लाग्नेछ।

२. सम्पत्तिकर/भूमिकरको दर निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था :

१. घर/ जग्गाको आकार, प्रकार, बनौट वा उपयोग वा उत्पादनशिलताको अवस्था,
२. नागरिकको जीवनस्तर, आर्थिकस्तर र खर्च गर्न सक्ने क्षमता,
३. अचल सम्पत्तिको प्रचलित बजार मूल्य,

४. प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन १ गतेदेखि उक्त आर्थिक वर्षभित्रमा करदाताको नाममा रहेको जग्गामा बनेको संरचना र संरचनाले ओगटेको जग्गाको दोब्बर क्षेत्रफल बराबरको जग्गालाई सम्पत्तिकर र बाँकि जग्गालाई भूमिकर योग्य सम्पत्ति मानी त्यसै बमोजिम मूल्याङ्कनका आधारमा कर निर्धारण गरिनेछ ।
५. नगरपालिका क्षेत्रमा करदाताहरूको सम्पत्तिकरको मूल्याङ्कन गर्दा प्रचलित बजार भाउ र जग्गा रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको दररेट समेतलाई आधार मानी स्वघोषणा विधिद्वारा गरिने छ ।
६. मूल्याङ्कन समितिले क्षेत्र विभाजन गरी कायम गरेको जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कनलाई जग्गाको मूल्याङ्कनको मुख्य आधारको रूपमा लिइनेछ ।

अनुसूची-२
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

क. नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने घरजग्गा बहाल करको दर

क्र.सं	विवरण	दर
क.	धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड कारखाना, जग्गा आदि बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनी वा बहालवालाबाट लिने बहालकर (व्यापारिक र संस्थागत प्रयोजनको बहालमा मात्र लागु हुने)	बहाल रकमको १० (दश) प्रतिशत

ख. बहालकर प्रयोजनका लागि क्षेत्रगत न्यूनतम बहाल दर:

क्र.सं.	बहाल क्षेत्रको किसिम	बहालमा दिने सडक तथा टोल क्षेत्र	प्रति इकाई न्यूनतम भाडा दर(मासिक)रु.
१	मुख्य क्षेत्र	१. ध.न.पा. ७ स्थित बसपार्क मोडदेखि मदनचोक हुँदै कोशीग्यास चोकसम्म मुख्य बजार सडकमा रहेका घरको सडक लाईनका सटर वा कोठाहरू प्रतिकोठा	४०००(चार हजार)
	मुख्य क्षेत्र	२. ध.न.पा. १ हिलेस्थित तोडवा चोकदेखि हिले बिचबजार हुँदै षडेश्वर मन्दिर(भिरगाउँ जाने सडकको मुख) सम्म मुख्य बजार सडकका घरको सडक लाईनका सटर वा कोठाहरू प्रतिकोठा	४०००(चार हजार)
	मुख्य क्षेत्र	३. धनकुटा तथा हिले बसपार्क क्षेत्रमा रहेका घरका पहिलो तलाका अगाडिका सटर वा कोठाहरू प्रतिकोठा	४०००(चार हजार)
	मुख्य क्षेत्र	४. मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेको खालि जग्गा भाडा प्रति १ रोपनी	४०००(चार हजार)
२	मध्यम क्षेत्र	१. ध.न.पा. १ न्युरोड सडक, रत्न रिडरोड, तथा हिले तोडवा चोक तलदेखि गुराँसे टि स्टेट जाने गेटको मुखसम्म, हिले बसपार्कदेखि छिन्ताड जाने सडकको चाँदनी चोकसम्म सडकका घरका अगाडिका सटर वा कोठाहरू	३०००(तीन हजार)
	मध्यम क्षेत्र	२. धनकुटा न.पा.४ को रेडियो नेपाल, सल्लेरी, सल्लेरीदेखि मुख्य राजमार्ग हुँदै देब्रेवास क्षेत्रीय स्वास्थ्य निर्देशनालयको तल्लो गेटसम्मको सडकका घरको अगाडिका सटर वा कोठाहरू	३०००(तीन हजार)
	मध्यम क्षेत्र	३. ध.न.पा. ५ तल्लोकोप्चे माथिल्लो कोप्चे तथा टुडिखेल बजार सडकका घरका अगाडिका सटर वा कोठाहरू	३०००(तीन हजार)
	मध्यम क्षेत्र	४. ध.न.पा. ६ स्थित चार चौतारादेखि भिमनारायण चोक, भिमनारायण चोकदेखि गोकुण्डे खोला तथा राजमार्ग निस्कने सडक, क्याम्पस गेटदेखि राजमार्ग सडक हुँदै सरस्वती चोक सम्म, टुडिखेल"हुलाकटोल सडकको घरहरूका अगाडिका सटर वा कोठाहरू	३०००(तीन हजार)
	मध्यम क्षेत्र	५. ध.न.पा. ७ स्थित कोशी ग्यासदेखि चार चौतारा तथा परिचयमोड सम्म, कोशी ग्यासदेखि संगमटोल सडक हुँदै गोकुण्डेखोलासम्मको सडकका घरजग्गाहरू, सिरवानी सडक अन्तर्गत बसपार्क मोडदेखि तमोरभ्याली	३०००(तीन हजार)

		सडक (चुलिवन) जाने चोकसम्म सडकका घर, बसपार्कदेखि जिरो प्वाइन्ट तथा जिरोप्वाइन्टदेखि क्याम्पस गेटसम्मका राजमार्गका घरजग्गाहरूको पहिलो तलाका अगाडिका सटर वा कोठाहरू	
३.	सहायक क्षेत्र	१. ध.न.पा. १ स्थित षडेश्वर भिरगाउँ सडक, रिडरोड सडक, षडेश्वर” आर्मिक्याम्पको तल्लोगेट, त्रिशुले, न्युरोडदेखि श्रमिकटोल जाने सडक, चियाबगान सडक, बोक्ने बरबोटे सडक, हिले ओक्मालुड सडक, हटिया क्षेत्र, शान्ति टोल, पानीट्याङ्कि टोल लगायत वडा नं १ का उल्लेखित बाहेकका क्षेत्रहरूमा रहेका घरहरूको अगाडिका सटर वा कोठाहरू	२०००(दुई हजार)
	सहायक क्षेत्र	२. वडा नं २ अन्तर्गत गुराँसे, भिरगाउँ स्कूलचोक, चोकरोक लगायत व्यापार व्यवसाय सन्चालित क्षेत्र	१५००(एक हजार पाँचसय)
	सहायक क्षेत्र	३. वडा नं. ३ स्थित कागते बजार, जिरो प्वाइन्ट, राजमार्ग तथा पारिपाल्ले जाने सडक, स्याउले, जाल्पादेवी लगायत सडक स्थित घरजग्गाहरू	१५००(एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	४. वडा नं ४ स्थित क्षेत्रीय स्वास्थ्य निर्देशनालय तल्लो गेट देखि स्कूलडाँडासम्म, पुरानो देब्रेबास सडक, हातेमालो टोल, जलकन्या टोल अन्तर्गतको सडक, चप्लेटी दानाबारी सडक, बिहिवारे भिरगाउँ सडक लगायत वडा नं ४ का सहायक सडकमा रहेका घरका व्यापारिक कवल वा कोठाहरू	१५००(एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	५. कर्मिटार सडक, देवानटार सडक, बालमन्दिर सडक,टुडिखेल मुनिको बस्ती जाने सडक लगायत वडा नं. ५ को सहायक सडकमा रहेका घरका अगाडिका व्यापारिक प्रयोजनले भाडामा लगाएका सटर वा कोठाहरू	१५००(एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	६. वडा नं. ६ स्थित जिरोदेखि आत्मारा ढाटसम्म मुख्य राजमार्गका घरहरूका अगाडीका सटर वा कोठाहरू	१५००(एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	७.मुख्य व्यापारिक क्षेत्रको सडक लाइनका घरहरूका भित्री तथा माथिल्ला तलाका कोठाहरू	१५००(एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	८.आवासीय क्षेत्रको सडक जोडिएका जग्गाभाडा प्रति २ रोपनी	१५०० (एक हजार पाँचसय)
	सहायक क्षेत्र	९. ध.न.पा. ७ स्थित त्रिवेणी शितलपाटी सडक, टुँडिखेल”शितलपाटी, तमोरभ्याली जाने सडक छुट्टिने चोकदेखि चिरबिरे चौतारा सडक, धनपा ६ आत्मारा, कचिडे, खाल्डे, पाडसिड लगायतका सहायक सडकका घरहरूका व्यापारिक प्रयोजनले भाडामा लगाएका सटर वा कोठाहरू	१५०० (एक हजार पाँच सय)
	सहायक क्षेत्र	१०. वडा नं. ८ अन्तर्गत त्रिवेणी याक्चाना सडक, बालमन्दिर शितलपाटी, टेकुनाला, टोड्के, मितेरी, टोमोवा चुवाबुड फोडसुवा, चिरबिरे” जिरो प्वाइन्ट पेलकेपाड, मित्रटोल सडक लगायत सहायक सडकका घरका व्यापारिक प्रयोजनले भाडामा लगाएका कोठाहरू	१०००(एक हजार)
	सहायक क्षेत्र	११. वडा नं. ९ स्थित मुलघाट, रुद्रबारी, गुठीटार थानी, रिपेनी लगायत क्षेत्रका सडकका घरका व्यापारिक प्रयोजनमा लगाइएका अगाडिका कोठाहरू	१००० (एक हजार)
	सहायक क्षेत्र	१२. वडा नं. १० अन्तर्गत उत्तरपानी, पारिपाल्ले, मार्गा, धर्मशाला लगायतका सडक जोडिएको घरका व्यापारिक प्रयोजनले भाडामा लगाएका कोठाहरू	१००० (एक हजार)
	सहायक क्षेत्र	१३. सहायक सडक क्षेत्रका घरको भित्री कोठाहरू	१००० (एक हजार)

सहायक क्षेत्र	१४.कृषि क्षेत्रका जग्गा भाडा प्रति १० रोपनी	१००० (एक हजार)
सहायक क्षेत्र	१५.माथि उल्लेखित बाहेकका अन्य भाडा	१००० (एक हजार)

अनुसूची-३

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय करको दर

१. **खुद्रा किराना पसल**

श्रेणी क.	रु. १२०००।००
श्रेणी ख.	रु. १०००।००
श्रेणी ग.	रु. ८००।००

२. **थोक किराना**

श्रेणी क.	रु. २०००।००
श्रेणी ख.	रु. १५००।००

३. **होटल एण्ड लज**

श्रेणी क.	रु. २०००।००
श्रेणी ख.	रु. १६००।००
श्रेणी ग.	रु. १२००।००

४. **होटल**

श्रेणी क.	रु. १५००।००
श्रेणी ख.	रु. १२००।००
श्रेणी ग.	रु. ८००।००

५. **लज व्यवसाय**

श्रेणी क.	रु. १२००।००
श्रेणी ख.	रु. ८००।००

६. **रिसोर्ट**

श्रेणी क.	रु. ६०००।००
श्रेणी ख.	रु. ४०००।००

७. **रेस्टुरेण्ट**

श्रेणी क.	रु. १५००।००
श्रेणी ख.	रु. १२००।००
श्रेणी ग.	रु. ८००।००

८. **चिया नास्ता पसल**

श्रेणी क.	रु. ६००।००
श्रेणी ख.	रु. ४००।००

९. **कपडा(थान) पसल**

श्रेणी क.	रु. २०००।००
श्रेणी ख.	रु. १५००।००
श्रेणी ग.	रु. १०००।००

१०. **फेन्सी तथा तयारी पोशाक**

श्रेणी क.	रु. १५००।००
श्रेणी ख.	रु. १२००।००

	श्रेणी ग.	रु. १०००१००
११.	<u>श्रुङ्गार पसल (कस्मेटिक)</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १२००१००
	श्रेणी ग.	रु. ८००१००
१२.	<u>निर्माण सामाग्री तथा हार्डवेयर पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. ५०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३५००१००
	श्रेणी ग.	रु. २५००१००
१३.	<u>भाडावर्तन पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. २०००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
१४.	<u>सून, चाँदी आदिको गहना बनाउने तथा बिक्री गर्ने पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. ४०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ग.	रु. २०००१००
१५.	<u>पत्रिका तथा पुस्तक पसल तथा स्टेशनरी पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
	श्रेणी ग.	रु. ८००१००
१६.	<u>फोटो स्टुडियो</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
	<i>क्लरल्याव मेशिन सहितको फोटो स्टुडियो</i>	रु. २५००१००
१७.	<u>फोटोकपी टेलिफोन सेवा तथा कुरियर्स</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
१८.	<u>कम्प्युटर तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्र</u>	
	श्रेणी क.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
	श्रेणी ग.	रु. १०००१००
१९.	<u>सिलाई वूनाई तथा पेन्टिङ प्रशिक्षण</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
२०.	<u>घडी, रेडियो क्यासेट आदि बिक्री</u>	
	श्रेणी क.	रु. २०००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
	श्रेणी ग.	रु. १०००१००
२१.	<u>घडी, रेडियो टि.भी. मर्मत</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
	श्रेणी ग.	रु. ६००१००
२२.	<u>पेट्रोमेक्स, स्टोभ, कूकर मर्मत</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००

	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
२३.	<u>मोटरसाईकल/स्कूटर, ट्याम्पो मर्मत</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
२४.	<u>गाडीको टायर ट्यूव मर्मत</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
२५.	<u>गिल सम्बन्धी मर्मत तथा निर्माण(गूल उद्योग)</u>	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
२६.	<u>जुत्ता चप्पल बनाउने/बिक्री पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. १२००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
	श्रेणी ग.	रु. ८००१००
२७.	<u>अन्य विविध मर्मत</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
२८.	<u>टेलिभिजन बिक्री</u>	
	श्रेणी क.	रु. २०००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
२९.	<u>अटो वर्कशप (सवारीसाधन मर्मत)</u>	
	श्रेणी क.	रु. ५०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३०००१००
३०.	<u>चिया नास्ता, खुद्रा तथा मिश्रित साना पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
३१.	<u>सब्जीपसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ६००१००
	सब्जी थोक बिक्री वार्षिक	रु. २०००१००
३२.	<u>मासुपसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
३३.	<u>बीउ बिजन, कृषि सामग्री बिक्री(एग्रोभेट)</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
	श्रेणी ग.	रु. ५००१००
३४.	<u>कोल्ड ड्रिङ्क (चिसोपेय)</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
३५.	<u>सैलून</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
३६.	<u>फर्निचर पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००

	श्रेणी ख.	रु. १८००१००
३७.	पान पसल	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
३८.	कपडा सिलाई (टेलर्स)	
	श्रेणी क.	रु. १३००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
	श्रेणी ग.	रु. ५००१००
३९.	अधिकृत विक्रेता (डिलर) वार्षिक	
	श्रेणी क.	रु. ४०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ग.	रु. २५००१००
	(मदिरा र चुरोटको डिलरलाई अनिवार्य क श्रेणीमा गर्ने)	
४०.	डिजल मट्टितेल, पेट्रोल पम्प	रु. ८०००१००
४१.	ऊन होजियारी पसल	
	श्रेणी क.	रु. ६००१००
	श्रेणी ख.	रु. ४००१००
४२.	औषधी पसल	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
	श्रेणी ग.	रु. ८००१००
४३.	क्यारामबोर्ड पसल	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
४४.	चटपटे	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
४५.	पूल/ सुकर हाउस	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
४६.	कूटन/ पिसन/ तेलहन मिल	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
४७.	हस्तकलाका सामानको पसल	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
४८.	बिस्कूट पाउराटी उद्योग	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
४९.	नूडल्स उद्योग	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
५०.	दाना उद्योग वा पसल	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००

५१.	<u>ईटा टायल उद्योग</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५०००१००
५२.	<u>फर्निचर उद्योग</u>	
	श्रेणी क.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ख.	रु. २५००१००
५३.	<u>घरेलु उद्यम (सुति कपडा, मैनबत्ति, अचार, वेतवास, आदी सम्बन्धि)</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
५४.	<u>पोल्ट्री फर्म(कुखुरा तथा अण्डा उत्पादन)</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
५५.	<u>बिरुवा नर्सरी</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ७००१००
५६.	<u>खुकुरी उद्योग</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५००१००
५७.	<u>चिया उद्योग</u>	
	श्रेणी क.	रु. २०,०००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५०००१००
५८.	<u>अन्य उद्योग (उल्लिखित बाहेक)</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
५९.	<u>अंगूरा खरायो फार्म</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
६०.	<u>गिफ्ट पसल</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
६१.	<u>ड्राई क्लिनिङ</u>	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ६००१००
६२.	<u>ढुवानी सेवा</u>	
	श्रेणी क.	रु. ३५००१००
	श्रेणी ख.	रु. २५००१००
६३.	<u>सिनेमा हल</u>	
	ठुलो पर्दा	रु. ५०००१००
	सानो पर्दा	रु. ३०००१००
६४.	<u>प्राईभेट क्लिनिक</u>	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
६५.	<u>छापाखाना तथा प्रेस</u>	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००

६६.	पेन्टडकला केन्द्र/फ्लेस प्रिन्ट	
	श्रेणी क. (अफसेट)	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
६७.	कानूनी / प्राविधिक तथा अन्य कन्सल्टेन्सी (परामर्ससेवा)	
	श्रेणी क.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
६८.	निर्माण व्यवसाय फर्म घ वर्गको	
	यस न.पा.मा प्रधान कार्यालय भएको	रु. ३०००१००
६९.	निजी प्रयोगशाला (ल्याब) X-Ray सञ्चालन	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
७०.	विज्ञापन सेवा	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
७१.	वित्तीय सेवा वार्षिक कर	
	श्रेणी क (बाणिज्य बैंक)	रु. २०,०००१००
	श्रेणी ख (विकास बैंक)	रु. १५०००१००
	श्रेणी ग (लघुवित्त संस्था/बीमा संस्था)	रु. १०,०००१००
	श्रेणी घ (वचत तथा ऋण सहकारी संस्था)	रु. ५०००१००
	श्रेणी ड (उपभोक्ता सहकारी,कृषि तथा दूग्ध सहकारी)	रु. २५००१००
७२.	जडीबूटी व्यापार (चिराइतो,अलैची आदि)	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
७३.	अन्य सेवामूलक व्यवसाय	
	(वैदेशिक रोजगार सेवा वार्षिक)	रु. ५०००१००
	(स्वदेशी रोजगार सेवा वार्षिक)	रु. २०००१००
	(जग्गा खरिद विक्री व्यवसाय)	रु. ५०००१००
७४.	ब्यूटी पार्लर	
	श्रेणी क.	रु. १०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ८००१००
७५.	उर्जामूलक उद्योग र व्यवसाय	
	श्रेणी क.	रु. ५०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३०००१००
७६.	निजी क्षेत्रका क्याम्पस	
	श्रेणी क.	रु. १०,०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५०००१००
७७.	भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिङ्ग/ट्युसन सेन्टर	
	श्रेणी क.	रु. २५००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
७८.	नसिङ्ग होम(निजी अस्पलात)	
	श्रेणी क.	रु. १०,०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५०००१००
७९.	मदिरा खुद्रा बिक्री	
	श्रेणी क.	रु. २०००१००

	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
८०.	<u>कम्प्युटर बिक्री</u>	
	श्रेणी क.	रु. ५०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ३०००१००
८१.	<u>मोबाइल/सिम बिक्री</u>	
	श्रेणी क.	रु. ३०००१००
	श्रेणी ख.	रु. २०००१००
८२.	<u>सवारी साधन बिक्रेता</u>	
	श्रेणी क.	रु. ८०००१००
	श्रेणी ख.	रु. ५०००१००
८३.	<u>दुध संकलन केन्द्र वार्षिक</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
८४.	<u>सवारी साधनका पार्टपुर्जा बिक्री</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
८५.	<u>शीत भण्डार</u>	
	श्रेणी क.	रु. २०००१००
	श्रेणी ख.	रु. १५००१००
८६.	<u>साइबर व्यवसाय</u>	
	श्रेणी क.	रु. १५००१००
	श्रेणी ख.	रु. १०००१००
८७.	<u>कृषि उपज खरिद बिक्री व्यवसाय</u>	
	क श्रेणी वार्षिक	रु. ३०००१००
	ख श्रेणी वार्षिक	रु. २०००१००
८८.	<u>बहुउदेशीय एग्रो फर्म (उद्योग)</u>	
	क श्रेणी वार्षिक	रु. ५०००१००
	ख श्रेणी वार्षिक	रु. ३५००१००
	ग श्रेणी वार्षिक	रु. २०००१००
८९.	<u>मनि ट्रान्सफर सेवा</u>	
	क श्रेणी वार्षिक	रु. ३०००१००
	ख श्रेणी वार्षिक	रु. २०००१००
	ग श्रेणी	रु. १०००१००
९०.	<u>व्यावसायिक कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय</u>	
	क श्रेणी	रु. १५००१
	ख श्रेणी	रु. १०००१
९१.	<u>फलफुल पसल</u>	
	क श्रेणी	रु. १०००१००
	ख श्रेणी	रु. ८००१००
९२.	<u>दुग्ध उत्पादित वस्तुहरू बिक्री पसल</u>	
	क श्रेणी	रु. १५००१००
	ख श्रेणी	रु. १०००१००
९३.	<u>कानुनी परामर्श दाता</u>	रु. १५००१००
९४.	<u>निजी एफ.एम./रेडियो</u>	

क श्रेणी	रु. ३०००१००
ख श्रेणी	रु. २०००१००
९५. <u>सञ्चार सेवा वार्षिक</u>	रु. ५०००१००
९६. <u>निजी पत्रिका प्रकाशन वार्षिक</u>	रु. १५००१००
९७. <u>कला(नृत्य,गायन,अभिनय आदी) प्रशिक्षण केन्द्र</u>	
क श्रेणी	रु.२०००१००
ख.श्रेणी	रु.१५००१००
९८. <u>केवल नेटवर्क व्यवसाय</u>	रु.५०००१००
९९. <u>एन.सि.एल. (टावर सहित सेवा सन्चालन)</u>	रु. ५०,०००१००
१००. <u>online Network व्यवसाय</u>	रु.५०००१००
१०१. <u>यातायात सम्बद्ध व्यवसायिक कम्पनी वार्षिक</u>	रु. २५००१००
१०२. <u>विद्युतीय सामान (इलेक्ट्रोनिक पसल)</u>	
क श्रेणी	रु. ३,०००१००
ख श्रेणी	रु. २०००१००
ग श्रेणी	रु. १०००१००
१०३. <u>ड्राइभिङ तालिम व्यवसाय</u>	
क श्रेणी	रु ३०००१००
ख श्रेणी	रु २०००१००
१०४. <u>चश्मा पसल</u>	
क श्रेणी	रु.१०००१००
ख श्रेणी	रु ५००१००
१०५. <u>पेन्टिङ (रङ्गरोगन) बिक्री</u>	
क श्रेणी रु.	२,०००१-
ख श्रेणी	रु. १५००१-
१०६. <u>सर्जिकल हार्डवेयर</u>	
क श्रेणी	रु. २५००१-
ख श्रेणी	रु. २०००१-
१०७. <u>खाद्य सामग्री (कृषि उपज) बिक्री</u>	
क श्रेणी	रु. १५००१-
ख श्रेणी	रु. १०००१-
१०८. <u>जेसिभि(हेवी उपकरण) पार्टपुर्जा बिक्री</u>	रु.३५००१-
१०९. <u>कृषक तथा पशुपंक्षी समूह दर्ता/नवीकरण</u>	रु. ५००१-
११०. <u>ईलेक्ट्रीकल सामानको पसल</u>	
क श्रेणी	रु. ३०००१-
ख श्रेणी	रु. २०००१-
१११. <u>ईलेक्ट्रोनिकस सामानहरूको पसल</u>	
क श्रेणी	रु. ४०००१-
ख श्रेणी	रु. ३०००१-
११२. <u>ईलेक्ट्रीक सवारी चार्जिङ स्टेशन</u>	
क श्रेणी	रु. २०००१-
ख श्रेणी	रु. १०००१-

माथि उल्लिखित बाहेका अन्य व्यवसायहरूलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी रु. ५००१- देखि १०,०००१- सम्म लिने । व्यवसाय कर बक्यौतामा बक्यौताको अवस्था हेरी १०% देखि ५०% सम्म जरिवाना लिने ।)

व्यवसाय कर निर्धारण र कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था :

- क. व्यवसाय सन्चालन गरिएको क्षेत्र, व्यवसायको किसिम र लगानीको अवस्था समेतको आधारमा श्रेणी निर्धारण गरी तोकिएको कर अशुली गरिने छ ।
- ख. जुन आर्थिक वर्षमा बुझाउन पर्ने हो सो आर्थिक वर्षको कर सोही आर्थिक वर्षमा नबुझाएका उक्त करलाई बक्यौताको रूपमा अभिलेखिकरण गरिने छ ।
- ग. व्यवसाय दर्ता गर्नका लागि सम्बन्धित व्यवसायले व्यवसाय दर्ता आवेदन फाराम साथ नागरिकताको प्रमाण पत्र, व्यवसाय बहालमा भए बहाल सम्भौता पत्र, सम्बन्धित घर/जग्गाको प्रमाणपत्र, मञ्जुरीनामा, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, तथा अन्य सम्बन्धित कागजातहरू मध्ये व्यवसायको प्रकृतिका आधारमा सवै वा केहि कागजातहरू आवेदन साथ संलग्न गर्नेछ ।
- घ. व्यवसाय सन्चालन गर्ने व्यवसायिको मृत्यु भएमा, पसल/व्यवसाय बिक्रि गरेमा वा निजले मञ्जुरीनामा दिएमा दोश्रो व्यक्तिमा नामसारी गर्न सकिने छ ।
- ङ. व्यवसायीले व्यवसाय छोडेमा वा मृत्यु भएमा सम्बन्धित वडाबाट आवेदनका आधारमा व्यवसायको लगतकट्टा गरिने छ ।
- च. व्यवसायको लगत कट्टा वा नामसारी गर्दा त्यस आर्थिक वर्ष सम्म कर बुझाउने दायित्व भएको सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको एकाघरको हकवाला व्यक्ति वा सम्बन्धित व्यक्तिसँग व्यवसायको सम्पूर्ण बाँकी बक्यौता कर तथा शुल्क असुल गरिने छ ।

अनुसूची-४

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने जडिबुटी, कवाडी, जीवजन्तु करको दर

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिड, प्वाख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेबापत वार्षिक रु ३०००१- का दरले कर लगाइने र असुल गरिनेछ । कवाडी मालको हकमा वार्षिक रु ५०००१ दरले कर लगाइने र असुल गरिनेछ ।

अनुसूची-५

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन कर

- (छ) पावर टिलर वार्षिक रु. ३०००१-
- (ज) अटो रिक्सा वार्षिक रु. ३०००१-

अनुसूची-६

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

विज्ञापन कर :

- १. होडिड बोर्ड, ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति व.फि. रु १५०१-
 - २. बाल पेन्ट विज्ञापन प्रति व.फि. रु २०१-
 - ३. व्यानर (बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा रु ५००१-
- (व्यवसाय वा संस्थाहरूको चिनारी साईनबोर्ड २४ ब.फि. सम्म को कर नलाग्ने)

अनुसूची-७

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने बहाल बित्तौरी शुल्क :-

विवरण	दर
-------	----

नगर क्षेत्रमा आफुले निर्माण, रेखदेख र सञ्चालन गरेको हाटबजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल थाप्न दिए वापत मासिक वहाल विटौरी लिने ।	प्रति वर्गफिट रु. १० देखि १०० सम्म
---	------------------------------------

अनुसूची- ८

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

सवारी पार्किङ/पूर्वाधार उपयोग/यातायात सरसफाइ शुल्क:

नगरपालिकाको सवारी पार्किङ स्थल, वा सडक पूर्वाधार वा नगर क्षेत्रमा निम्नानुसार पार्किङ/पूर्वाधार उपयोग शुल्क/सवारी सरसफाइ शुल्क देहाय बमोजिम हुने

क. वस, ट्रक, मिनिबस, ट्याक्टर लगायत हेवी सवारी साधनमा १ पटकमा रु. ६०।००

ख. कार, जिप, भेन, ल्याण्डरोभर, आदी हल्का सवारी साधनमा १ पटकमा रु. ४०।००

ग. विदेशी नम्बरका सवारीसाधनमा १ पटकमा रु. १००।००

(ठेकेदारले सवारीधनी तथा यातायात व्यवसायिहरूसंगको समन्वयमा एकमुष्ट बार्षिक शुल्क लिन सक्ने)

अनुसूची-९

(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने शुल्क, सेवा शुल्क/ दस्तुर आदिको दररेट :

१. घर नक्सा पास दस्तुर: र शुल्क

सि.नं.	विवरण	स्विकृत दर रु.
१.	ब्यापारिक क्षेत्रमा निर्माण गरिने पक्की घर प्रति वर्गफिट	रु. १०।-
२.	आवाशिय क्षेत्रमा निर्माण हुने पक्की घर प्रति वर्गफिट	रु. ८।
३.	कृषि वा अन्य क्षेत्रमा निर्माण हुने पक्की घर प्रति वर्गफिट	रु. ७।
४.	सवै क्षेत्रमा निर्माण हुने कच्ची घर प्रति वर्गफिट	रु. ४।
५.	नयाँ घर निर्माण गर्दा भौतिक पूर्वाधार सुधार शुल्क	रु. २०००।-

२. विभिन्न प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुरहरू :

सि.नं.	सेवाको किसिम	प्रति एकाई दर रु.
१	साँध सिमाना प्रमाणित -पक्की सडक क्षेत्र)	५००।- थप प्रति कित्ता रु १००।-
२	साँध सिमाना प्रमाणित -कच्चि सडक)	३००।- थप प्रति कित्ता रु ५०।-
३	साँध सिमाना प्रमाणित -अन्य क्षेत्र)	३००।-
४	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	१००।
५	जग्गा नामसारी सिफारिस	५००।
६	नाम, थर संशोधन सिफारिस	५००।
७	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र -पक्की)	२०००।
८	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र -कच्ची)	५००।
९	घर कायम -पक्की घर)	१०००।-
१०	घर कायम -कच्ची घर)	५००।-
११	घर नक्सा नामसारी पक्की दुई तला भन्दा वढीको लागि	२५००।-
१२	पक्कीघर एकतले नक्सा नामसारी	१५००।-
१३	कच्ची घर (ढुंगामाटोको जोडाई जस्ताको छाना) नक्सा नामसारी	५००।-

१४	कच्ची घर फुसको छाना भएको वा सामान्य घर वा टहरा नक्सा नामसारी	२००१-
१५	छुट जग्गा दर्ताको सिफारिस दस्तुर	१०००१-एक रोपनी भन्दा माथि प्र.रो थप रु.१००१-
१६	विद्युत जडानको सिफारिस दस्तुर	५००१-
१७	निजीधारा वा टेलिफोन जडान सिफारिस दस्तुर	५००१-
१८	बैदेशिक रोजगारको लागि सिफारिस	५००१-
१९	परिवार ल्याएको/लगेको सिफारिस	५००१-
२०	विवाह दर्ता सिफारिस (विदेशीसँग)	१०००१-
२१	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००१-
२२	बसोवास प्रमाणित -बैदेशिक प्रयोजन)	१०००१-
२३	बसोवास प्रमाणित (स्वदेशी प्रयोजन)	२००१-
२४	नाफामूलक संस्था दर्ता/नविकरण सिफारिस	२०००१-
२५	सेवामूलक संस्था दर्ता/स्वदेशी प्रयोजन	५००१-
२६	निजी विद्यालय सञ्चालनको सिफारिस	१०,०००१-
२७	निजी विद्यालय कक्षाथपको सिफारिस	५०००१-
२८	मोही नामसारी सिफारिस	५००१-
२९	सम्बन्ध विच्छेदको सिफारिस	३००१-
३०	ठुला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	५०००१-
३१	मझौला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	३०००१-
३२	साना तथा घरेलु उद्योगको सिफारिस	५००१-
३३	रुख काट्ने सिफारिस (खयर, चाँप, जामुन, करम आदी जातका रुख प्रति गोटा सल्लो, उतिस, सिमल मलेत्रो चिलाउने आदी जातका रुख प्रतिगोटा रु. ५०	२००१-
३४	हाँगा काट्ने स्वीकृती	५००१-
३५	नेपाली पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	३००१-
३६	भारतीय पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	५००१-
३७	अन्य मुलुकको पेन्सनपट्टा सिफारिस	१०००१-
३८	अपुताली सिफारिस (नेपालको लागि)	१०००१-
३९	अपुताली सिफारिस (विदेशको लागि)	१५००१-
४०	जन्म मृत्यू विवाह प्रमाणित तथा सिफारिस	५००१-
४१	उल्लेखित बाहेकका अन्य विविध प्रमाणित तथा सिफारिस	३००१-
४२	अंग्रेजी रुपान्तरण -प्रति आईटम	५००१-
४३	व्यवसाय नामसारी दस्तुर	५००१-
४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क (घटना भएको ३५ दिन पछि)	२००१-
४५	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	५००१-
४६	स्थानीय सहकारी दर्ता शुल्क: क.बचत तथा ऋण सहकारी ख.बहुउदेशीय /उपभोक्ता सहकारी ग.कृषि सहकारी र अन्य	५०००१ ३०००१ १०००१
४७	नयाँ व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२००१-
४८	लघुउद्यम दर्ता शुल्क	१०००१

४९	सामुदायिक होमस्टे दर्ता	५०००१
	सामुदायिक होमस्टे वार्षिक नविकरण शुल्क	२५००१
	निजी होमस्टे दर्ता शुल्क	१०००१
	निजी होमस्टे वार्षिक नविकरण शुल्क	५००१
५०	अन्यत्र स्थानमा पार्किङ्ग गरेबापत जरिवाना	
	क. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधनको पहिलो पटकको लागि	३००१
	ख. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधनको दोश्रो पटक देखि	६००१
	ग. तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनको पहिलो पटकको लागि	४००१
	घ. तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनको दोश्रो पटक देखि	८००१
	ङ. चार पाङ्ग्रे सवारी साधनको पहिलो पटकको लागि	५००१
	च. चार पाङ्ग्रे सवारी साधनको दोश्रो पटक देखि	१०००१

उल्लिखित बाहेक धनकुटा नगरपालिकाको अन्य कानुनमा तोकिएको दस्तुरको दर सोही कानुन बमोजिम हुनेछ ।

३. धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रको सडक कटान गर्ने स्वीकृती :

क. ४ मि. भन्दा बढि पिच कटान गर्ने स्वीकृती	रु. १०,०००।००
ख. ४ मि. सम्मलाई पिच कटान गर्ने स्वीकृती	रु. ५,०००।००
ग. ग्राभेल सडक कटान गर्न	रु. ३,०००।००
घ. ग्राभेल सडक छेउ कटान गर्न	रु. ५०००।००

(उपरोक्त सडक कटान गर्दा प्राविधिक हिसावले भएको क्षतीमा नघट्टने गरी न.पा.ले तोकेको धरौटी राख्नु पर्नेछ । भर्तिएको सडक सम्बन्धित पक्षले बनाउनु पर्नेछ । नवनाएमा धरौटी जफत गरी नगरपालिकाले बनाउने छ)

४. सेवा शुल्कको दर :

सि.नं.	सेवाको किसिम	स्वीकृत दर रु.
१	घर नक्शापास पुस्तिका	२०००।-
२	पक्का घरको सर्जमिन वापत	२०००।-
३	अन्य सवै प्रयोजनको सर्जमिन वापत	५००।-
४	सवै किसिमको कागजातको प्रतिलिपि	१००।-
५	अचल सम्पत्ति मूल्यांकन/आय प्रमाणित प्रति हजार	२।-
६	रकम कलम उठाईदिवापतको शुल्क प्रतिहजार	२।-
७	न.पा. कार्यक्रम हल(ठुलो) प्रति दिन	१५००।-
८	ओभरहेड/मल्टीमिडिया प्रतिदिन	१०००।-
९	निजी विद्यालयको वार्षिक शुल्क (मा.वि.)	१०,०००।-
१०	निजी विद्यालयको वार्षिक शुल्क (नि.मा.वि.)	७,०००।-
११	निजी विद्यालयको वार्षिक शुल्क (प्रा.वि.)	५,०००।-
१२	नागरिकता अनुसूची तथा नि.फाराम	१००।-
१३	अन्य सबैखाले निवेदन फारामहरू प्रतिगोटा	१०।-
१४	हरेक निवेदन दर्ता शुल्क प्रतिगोटा	१०।-
१५	मिलापत्र शुल्क (दुवै पक्षसँग आधा आधा)	२००।-
१६	घर नम्बरिङ्ग प्लेट प्रति गोटा	१००।-
१७	न.पा.को श्रोत नक्सा A3 (ए थ्रि) साइज प्रति गोटा	१००।-
१८	विभिन्न नक्शा ठुलो साइजको प्रतिगोटा	५००।-
१९	विभिन्न नक्शा सानो साइजको प्रतिगोटा	३००।-
२०	टो.व.स. दर्ता शुल्क/नविकरण	५००।-
२१	व्यवसायिक इजाजत प्रमाण पत्र वापत	१००।-
२२	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क	१०००।-
२३	घर निर्माणमा लाग्ने पुर्वाधार मर्मत संभार शुल्क	२०००।

२४	पूर्वाधार उपयोग शुल्क	उल्लेखित पूर्वाधार उपयोग शुल्क सम्पत्तिकर असुलीमा समावेश गर्ने	
	क. पक्की सहरी सडक क्षेत्र		२००१-
	ख. कच्ची सडक क्षेत्र		५०१-
२५	फोहरमैला व्यवस्थापन केन्द्रमा अध्ययन टोलीका लागि सहजीकरण व्यवस्थापन शुल्क (प्रति टोली)		३०००१-
२५	सार्वजनिक शौचालय उपयोग सेवा शुल्क		
	क. दिशा गरे गरेको		१०१-
	ख. पिसाव गरेको		५१-

(माथि उल्लेखित बाहेकको सेवाहरूको शुल्क सेवाको किसिम हेरी नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।)

५. व्यापारिक भवन धनपा ७ बसपार्कको पसल कवलहरूको प्रति कवल मासिक भाडादर: (ठेक्का नलागेको हकमा मात्र)

- क. व्यापारिक भवनको ब्लक A कवल नं. १ देखि ६ सम्मको कवलहरूको मासिक भाडा रु.५०००१-
 ख. व्यापारिक भवनको ब्लक A कवल नं. ७ देखि १४ सम्मको कवलहरूको मासिक भाडा रु.३५००१-
 ग. व्यापारिक भवनको ब्लक C कवल नं. १देखि ३ सम्मको कवलहरूको मासिक भाडा रु.१२,०००१-
 घ. व्यापारिक भवनको ब्लक D कवल नं. १२ देखि १४ सम्मको कवलहरूको मासिक भाडा रु.५,०००१-
 ङ. व्यापारिक भवनको ब्लक C अतिरिक्त कवल १ को मासिक भाडादर रु.६०००१-
 च. व्यापारिक भवनको ब्लक D को २ वटा हलहरू(प्रतिहल मासिक भाडादर) रु.२०,०००१
 छ. व्यापारिक भवनको ब्लक E को हल १मासिक भाडादर रु १५,०००१

६. रेष्टुरेण्ट तथा पसल कवल ध.न.पा. ७ का पसल कवलहरूको मासिक भाडादर:(ठेक्का नलागेको हकमा मात्र)

- क. रेष्टुरेण्ट कवलहरू (ब्लक सि) मासिक भाडादर (भुईतला) प्रतिकोठा रु.१००००१-
 ख. पसल कवलहरू(ब्लक ए) मासिक भाडादर (भुई तला) प्रतिकोठा रु.९०००१-
 ग. पसल कवलहरू(ब्लक बि) मासिक भाडादर (भुई तला) प्रतिकोठा रु. ८,०००१-
 ग. शौचालय सहितको ठूला कोठा(माथिल्लो तला) प्रतिकोठा रु.५०००१-
 घ. शौचालय नभएका साना साईजका कोठाहरू -माथिल्लो तला) प्रतिकोठा रु.२५००१-

७.व्यापारिक भवन धनकुटा न.पा. ७ पिपलबोटको भाडाको मासिक दर :(ठेक्का नलागेको हकमा मात्र)

- (क) ब्लक ए (भुई तला) मासिक रु. ६,०००१
 (ख) ब्लक बि,सि, डी र सभाहल समेतको मासिक रु ५०,०००१

८. सरसफाई सेवा शुल्क :(घरको आधारमा लाग्ने)

- (क) दैनिक रुपमा सरसफाई सेवा पु-याउदै आएको क्षेत्रमा मासिक रु.१००१-
 (ख) हप्तामा दुई वा तिन पटक सरसफाई सेवा पु-याईएको क्षेत्रमा मासिक रु.७५१-
 (ग) हप्तामा एकपटक सम्म सरसफाई सेवा पु-याईएको क्षेत्रमा मासिक रु. ४०१-
 (घ) महिनामा १वा २ पटक सरसफाई सेवा पुर्याएका क्षेत्रमा मासिक रु. ३०१-
 (घ) आवाशिय क्षेत्रको लागि (वार्षिक एकमुष्ट) रु. १५०१-
 (ङ) कृषि क्षेत्रको लागि (वार्षिक एकमुष्ट) रु. ५०१-

९. व्यवसायमा लाग्ने सरसफाई शुल्क :

- (च) मुख्य सडक क्षेत्रमा सञ्चालित उद्योग,रिसोर्ट, ग्यारेज, अटो वर्कशप ,नर्सिङहोम, निजी अस्पतालमा मासिक रु. २००१-
 (छ) मुख्य सडक क्षेत्रमा सञ्चालित क वर्गका होटल,थोक पसल, डिलर, आदिमा रु. १२०१-
 (ज) मुख्य सडक क्षेत्रमा सञ्चालित मध्यम स्तरका पसल, व्यवसाय आदिमा रु.८०१-
 (झ) मुख्य सडक क्षेत्रमा सञ्चालित निम्न स्तरका व्यापार, व्यवसाय आदिमा रु ५०१-
 (ञ) शाखा सडक क्षेत्रमा सञ्चालित उद्योग, रिसोर्ट, ग्यारेज, अटो वर्कशप, नर्सिङ होम, निजी अस्पतालमा रु.२००१-
 (ट) शाखा सडक क्षेत्रमा सञ्चालित क वर्गका होटल,थोक पसल, डिलर, आदिमा रु.१००१-
 (ठ) शाखा सडक क्षेत्रमा सञ्चालित मध्यम स्तरका पसल, व्यवसाय आदिमा रु.७०१-
 (ड) शाखा सडक क्षेत्रमा सञ्चालित निम्न स्तरका व्यापार, व्यवसाय आदिमा रु.४०१-
 (ढ) आवासीय क्षेत्रमा सञ्चालित क वर्गका व्यापार व्यवसायमा रु.६०१-

(ण) आवासीय क्षेत्रमा संचालित मध्यम तथा न्यून प्रकृतीका व्यवसायमा रु.४०१-

(त) संस्थागत सरसफाइ शुल्क वार्षिक रु.२४००१-

(१०) विभिन्न आय ठेक्काको आ.व.२०८१/०८१२ को लागि न्यूनतम ठेक्का अंक र ठेक्का विधिको विवरण :

क्र.स.	ठेक्का स्थानको नाम र ठेगाना	न्यूनतम ठेक्का अंक	ठेक्का बन्दोबस्त विधि
१	सवारी पार्किङ/पूर्वाधार उपयोग/नगर प्रवेश शुल्क संकलन ठेक्का	रु.२६,५०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र
२	बिहिवारे हटिया ठेक्का,धनपा ५	रु.३,३०,०००	वार्ता
३	हिले हटिया ठेक्का, धनपा १	रु.३,३०,०००	वार्ता
४	ढुंगा,गिटी,बालुवा आदी संकलन र बिक्रि गर्ने(फोडसुवा,माहाड, धनकुटे,रुदुवा खोला)	रु.१५,५०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र
५	चमेनागृह, धनपा कार्यालय परिसर	रु.२,५०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
६	बहुउदेशीय भवन, धनपा- ६ सल्लेरी	रु.१,१०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
७	फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र धनपा ६,सल्लेरी बाट संकलन हुने कवाड संकलन तथा बिक्रि	रु.६०,०००	बोलपत्र/वार्ता
८	व्यापारिक भवन,धनपा ७ बसपार्क(फ्लोर ४, कवल/हल संख्या २३	१८,००,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
९	रेष्टुरेण्ट तथा पसलकवल घर, धनपा ७ बसपार्क(तला २, कवल/कोठा संख्या २२	१५,५०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
१०	व्यापारिक भवन, धनपा ७ पिपलबोट (फ्लोर ४ र १ सभाहल	७,००,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
११	कफिशप १	१,००,०००	शिलबन्दी बोलपत्र/वार्ता
१२	विज्ञापन कर संकलन	६,५०,०००	शिलबन्दी बोलपत्र

(११) धनकुटा नगरपालिका वडा नं.१ र ५ स्थित साप्ताहिक हटियाको पटके हाटबजार सेवाशुल्कको दररेट :

सि.नं	व्यापार/ सेवाको किसिम	दर (प्रतिपटक) रु.
१	बंगुर, खसी(ठुलो) बिक्रि प्रति गोटा	२५०।००
२	भैसी,रांगा,गोरू,गाई बिक्रि गरेको प्रतिगोटा	३००।००
३	कपडा पसल	१५०।००
४	आलुको बिउ(दश पाथी भन्दा बढी)	१००।००
५	आलुको बिउ(दश पाथी भन्दा कम)	५०।००
६	जुत्ता चप्पल,घडी रेडियो बिक्रि आदी	१००।००
७	मकै,कोदो,चामल आदी अनाज १ मुरी भन्दा कम	४०।००
८	मकै,कोदो,चामल आदी अनाज १ मुरी भन्दा बढी	८०।००
९	सूंगूरको पाठापाठी प्रति गोटा	१००।००
१०	हांस कूखूरा (हूर्किएको) प्रति गोटा	२०।००
११	बंगुर,खसी काटेको प्रतिगोटा	२००।००
१२	रागा काटेको प्रतिगोटा	३००।००
१३	चटपटे, हजाम, आईसक्रिम	५०।००
१४	सब्जी ,फलफुल खुद्रे	१०।००
१३	सब्जी फलफुल (धेरै परिमाणको)	८०।००
१४	श्रृंगारका सामान	८०।००

१५	माटोको भाडा वर्तन	५०।००
१६	अदूवा,लसून,खूसानी,वेसार,सूर्ती सुकेको	३०।००
१७	फलफूल विक्री(धेरै परिमाणमा)	८०।००
१८	परेवा प्रति जोडी	२०।००
१९	चिया नस्ता पसल	५०।००
२०	जिरा मरिच, मसला तथा किराना	८०।००
२१	माछा प्रति पेरुङ्गेको	२०।००
२२	मास,भटमार, बोडी, तेलहन,बदाम आदी १० पाथी सम्म	५०।००
२३	मास,भटमार, बोडी, तेलहन,बदाम आदी १० पाथी भन्दा बढी	१००।००
२४	घरेलु हतियार खुकुरी, बन्चरो चुलेसी हरिया आदी विक्रि	५०।००
२५	काचो तथा भुटेको बदाम विक्रि	५०।००
२६	पशु बध स्थलको स्टलमा मासु विक्रि गरेको प्रति स्टल	२००।००
२७	उल्लेखित वाहेक व्यापार तथा सेवाको किसिमका आधारमा रू. २०।०० देखी रू. २००।०० सम्म लगाउन सक्ने ।	

(साप्ताहिक हाटबजारमा रहेका व्यापारिक सेड तथा सटरहरूको भाडा स्थानीय बजार दर तथा व्यवसायीहरू संगको समन्वय समेतका आधारमा ठेकेदारले निर्धारण गरि लागु गर्ने ।)

निर्णय नं. ४

धनकुटा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको २०८१ श्रावण १ गते देखि असार मसान्त सम्मको करार सेवाको म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको मिति २०८०।०९।२०, मिति २०८०।१०।२६, मिति २०८०।११।१९, मिति २०८०।११।१५, मिति २०८०।१२।२८, मिति २०८१।०२।३२, मिति २०८१।०३।०९ को बैठकबाट भएका निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को धनकुटा नगरपालिको निम्नानुसारको नीति तथा कार्यक्रम स्वीत गर्ने निर्णय गरियो ।

१. स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचन पछिको २ वर्षको अवधि समाप्त भए सँगै तेस्रो वर्षको नगरसभाको यस बैठकमा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरिरहँदा मैले गौरवको अनुभूति गरेको छु ।
२. राष्ट्रलाई निरङ्कुश सामन्ती शासन प्रणालीको अँध्यारो कालखण्डबाट जनताकै प्रतिनिधि मार्फत राज्यसञ्चालन गर्ने सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको उज्यालो युगमा पुऱ्याउन जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरूप्रति श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । राष्ट्रियता, राष्ट्रिय हित एवम् स्वाभिमान, लोकतन्त्र र जनजीविकाको आन्दोलनको नेतृत्व गर्नुहुने अग्रजहरूप्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु । नेपाली समाजको रूपान्तरणमा उहाँहरूले पुऱ्याउनु भएको योगदानको स्मरण गर्न चाहन्छु ।
३. धनकुटा नगरपालिकाको समग्र विकास तथा सेवा प्रवाहको लागि नविन र रूपान्तरणकारी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु आजको आवश्यकता हो । नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ तथा प्रदेश सरकारको आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य, नगरवासीको चाहना तथा सरोकारवाला पक्षहरूको सुझाव समेतका आधारमा **धनकुटा नगरः स्वच्छ, सुन्दर, समुन्नत सहर** बनाउने संकल्पका साथ आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीतिको समीक्षा

४. धनकुटा नगरपालिकाको दोश्रो निर्वाचन पछि हामीले जिम्मेवारी सम्हालेको २ वर्षको अवधिमा उत्साहजनक उपलब्धि हासिल भएको छ । यस अवधिमा भौतिक प्रगति, सामाजिक तथा आर्थिक विकास, फोहरमैला व्यवस्थापन, गरिवी निवारण र शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा गरेको प्रगति नगरले अवलम्बन गरेको नीति तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिताको परिणाम हो । यी उपलब्धिहरूले स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत नगर निर्माणको लागि बलियो आधारशिला प्रदान गरेका छन् ।
५. नगरका ग्रामीण क्षेत्रहरूमा आर्थिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकासमा प्राथमिकताका साथ कार्यहरू गरिएका छन् । धनकुटा नगरपालिकालाई स्थानीय सरकारको रूपमा संस्थागत विकास गर्दै लैजान आवश्यक कानूनहरूको तर्जुमा गरी लागु गरिएको छ । नागरिकको घरदैलोसम्मको सेवालाई चुस्त, प्रभावकारी, नतिजामुखी र जनउत्तरदायी बनाउन नगर तथा नगरका सबै वडाबाट प्रभावकारी ढंगले सेवाप्रवाह भएको छ ।
६. धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रभित्र चालु आ.ब. मा पूर्वाधार क्षेत्रमा जम्मा ६८२ वटा योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् ती मध्ये ३७७ नगर स्तरीय २९५ वडा स्तरीय रहेका छन् । यी योजनाहरूबाट Cumulative रूपमा ८१०० महिला र ९४०० पुरुष गरी कुल १७५०० लाभान्वित भएका छन् । यसबाट नगरपालिका क्षेत्रभित्र २९७६९ दिन रोजगारी सृजना भएको छ ।
७. गरिव घरधुरी सर्वेक्षणबाट प्राप्त तथ्याङ्कका आधारमा ८७५ घरधुरीहरूलाई अति, मध्यम र सामान्य गरिव परिवारमा वर्गीकरण गरी वडा कार्यालयबाट विपन्न परिचयपत्र वितरण गरी सकिएको छ ।
८. लघु उद्यम समूहमा आवद्ध १२१ जना उद्यमीलाई सीपमूलक तालिम दिई आयआर्जनमा सहभागी गराई २८० जनालाई उद्यमशीलता विकास तालिम प्रदान गरिएको छ
९. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि परामर्श सेवा ८५२ जनालाई, वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी केश व्यवस्थापन ११ वटा र अनलाइन श्रम स्वीकृती १७ वटा भएका छन् ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरू

१०. धनकुटा नगर: स्वच्छ, सुन्दर, समुन्नत सहर भन्ने नगरको मूल नारालाई साकार पार्न नगर क्षेत्रलाई नेपालकै उत्कृष्ट, समृद्ध, व्यवस्थित, प्रविधिमैत्री, सुन्दर एवम् सफा हराभरा नगर बनाउन समग्र नीति तथा कार्यक्रमबीच उचित तालमेल गर्दै देहायका रणनीति आधार र पक्षहरूलाई ध्यानमा राखी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ ।
 - (क) शिक्षा र स्वास्थ्य सेवामा गुणात्मक सुधार गर्ने, कृषि तथा औद्योगिक उत्पादन वृद्धि गर्न र विकास निर्माण कार्यलाई तीव्रता दिने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिने,
 - (ख) वैदेशिक रोजगारी गुमाएका श्रमिक, किसान, असहाय व्यक्ति, विपन्न वर्गका परिवारलाई लक्षित गरी स्वास्थ्य, शिक्षा, लामो तथा छोटो अवधिका सिप विकास तालिम र रोजगारी एवम् आयआर्जन सम्बन्धी विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिने,
 - (ग) भौतिक पूर्वाधार निर्माणका कार्यहरू दिगो तथा व्यवस्थित गरिने र बहुवर्षे योजनाहरू सम्पन्न गरिसकेपछि मात्र नयाँ योजनाहरू सञ्चालन गरिने,
 - (घ) वडास्तरमा स्वास्थ्य संस्था सञ्चालनका लागि नगर र वडाको सहभागितामा औषधी व्यवस्था, स्वास्थ्य सुरक्षा उपकरण र स्वास्थ्यकर्मीहरूको प्रयोगको व्यवस्था तथा परिचालन गरिने ।
 - (ङ) नगरमा रहेका बेरोजगार तथा वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा फर्किएका व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन गरी अभिलेख व्यवस्थापन गरिने,
 - (च) युवाहरूलाई लक्षित गरी स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर हुने गरी कृषि, पशुपालन, उद्योग व्यवसायको व्यावसायीकरणमा विशेष प्राथमिकता दिई कार्यक्रम सञ्चालन गरिने,
 - (छ) आर्थिक क्रियाकलाप चलायमान हुने, रोजगारी सिर्जना हुने, स्थानीय बजारमा खपत हुने वस्तुहरूको उत्पादनमा जोड दिने खालका योजनाहरू सञ्चालन गरिने,

(ज) धनकुटा नगरपालिका र विभिन्न सरोकारवाला निकाय विकास साझेदार लगायत द्विपक्षिय बहुपक्षीय परियोजना/कार्यक्रम सँगको साझेदारीमा आवधिक योजना, यातायात गुरु योजना, सडक इन्भेन्ट्री जस्ता कार्य सम्पादन गरिनेछ ।

(झ) विकास साझेदारसँगको समन्वय र सहभागितामा दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण गरिने छ ।

स्वास्थ्य, शिक्षा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास

११. नगरमा रहेको एकमात्र जिल्ला अस्पतालको स्तरोन्नती तथा विकासका लागि नगर विकास समितिको जग्गा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइ संघ तथा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहकार्य गरी अस्पताल निर्माण कार्यका लागि समन्वय गरिँदै आएकोले यसलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१२. स्वास्थ्य सेवामा गरिब सीमान्तकृत, दलित, महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त तथा अपाङ्गता भएका तथा दीर्घ रोगीहरूको पहुँच बढाउन स्वास्थ्य शिविर, विशेषज्ञ स्वास्थ्य जाँच कार्यक्रम जस्ता लक्षित कार्यक्रम तय गरी लागु गर्न पहल गरिनेछ ।
१३. प्रत्येक वडामा रहेका स्वास्थ्य चौकी सञ्चालन गरी अत्यावश्यक सेवा वडावाटै उपलब्ध गराइनेछ । आवश्यक औषधि तथा खोपको वितरण समूचित रूपमा गराई विद्यमान स्वास्थ्य संस्थाको विकास र विस्तार गरी आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा सबैको पहुँच कायम गरिनेछ ।
१४. नगरपालिकाबाट सञ्चालित एम्बुलेन्स मार्फत सुत्केरी महिला, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सहज स्वास्थ्य उपचारको लागि नगरक्षेत्र भित्र निःशुल्क उपलब्ध भइरहेको एम्बुलेन्स सेवा लाइ निरन्तरता दिइनेछ । विपन्न वर्गलाई दिइएको विशेष छुटलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१५. समुदायमा आधारित आमा समूह, टोल विकास संस्था, युवा क्लबजस्ता संघसंस्थाहरू सँग साझेदारी र समन्वय गरी स्वास्थ्य सेवालार्ई थप प्रभावकारी बनाईने तथा आयुर्वेद सेवा र हामियोप्याथी सेवा विस्तारका लागि पहल गरिने छ ।
१६. ल्याण्डफिल साइटको प्रभावित क्षेत्रका नगरवासीहरूलाई स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रममा समेट्ने कुरालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१७. सन् २०३० सम्ममा नगरलाई क्षयरोग मुक्त नगर घोषणाका लागि समन्वयात्मक रूपमा विविध कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
१८. वडामा निर्माण भएका स्वास्थ्य भवनहरू नगरपालिका र वडा कार्यालयको लागत साझेदारीमा औषधी तथा अन्य अत्यावश्यक उपकरणको व्यवस्था मिलाइ सञ्चालनमा ल्याइने छ ।
१९. धनकुटा नगरपालिका र वडा कार्यालयहरूको लागत साझेदारीमा नगरवासीहरूको स्वास्थ्य बीमा गर्न पहल गरिने छ ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरू

२०. नगरपालिका भित्र रहेका सबै शैक्षिक केन्द्रहरूको स्तरोन्नति, पूर्वाधार निर्माण तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गरी विद्यार्थीहरूलाई व्यवहारिक, नैतिकवान र जीवन उपयोगी शिक्षा प्रदान गर्ने खालको शिक्षा नीति धनकुटा नगरपालिकाको रहेको छ । तसर्थ गुणस्तरीय शिक्षाका लागि विद्यालयहरूमा योग्य, दक्ष र शिक्षण पेशामा प्रतिवद्ध शिक्षक व्यवस्था गरिनेछ ।
२१. उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न चाहने विपन्न वर्गको विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ प्राविधिक क्षेत्रमा क्षमता र दक्षता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने कार्यक्रम संचालन गरिनेछ
२२. सबै विद्यालयहरूका शैक्षिक क्यालेण्डरमा एकरूपता ल्याइनेछ ।
२३. विद्यालय समायोजन भई प्रयोगमा नआएका विद्यालय भवनलाई बाल विकास केन्द्र, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र तथा समुदायद्वारा उपयोग तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२४. आधारभुत तह कक्षा ६-८ र माध्यमिक तहका छात्राहरूलाई सहज रूपमा सेनेटरी प्याड उपलब्धताको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइने छ ।
२५. उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न चाहने विपन्न वर्गको विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति तथा प्राविधिक क्षेत्रमा क्षमता र दक्षता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
२६. बालविकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारीलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्थाका लागि पहल गरिनेछ । बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइ रहेको प्रोत्साहनलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
२७. नेपालको संविधानले लैङ्गिक विभेदको अन्त्य गर्दै पछाडि परेको वर्ग तथा समुदाय, दलित, आदिवासी जनजाति, पिछडा वर्ग, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, किसान, श्रमिकलाई राज्यको सबै निकायमा समानुपातिक समावेशी सिद्धान्तको आधारमा सहभागी हुने हकको प्रत्याभूति गरेको छ । आर्थिक समृद्धि र दिगो विकासका लागि समान अग्रसरता र नेतृत्वदायी भूमिका स्थापित गर्दै स्रोत, साधन, अवसर र लाभमा महिलाको समान पहुँच स्थापित गर्न सक्ने लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति लिइने छ ।
२८. लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट विनियोजन र लैङ्गिक वजेट परीक्षण कार्यलाई संस्थागत रूपमा अगाडि बढाइनेछ ।
२९. नगरपालिका क्षेत्रमा मानव विकास सूचकाङ्कको आधारमा पछाडि परेका समुदायहरूको सशक्तिकरण गर्दै आर्थिक तथा सामाजिक रुपान्तरणका लागि लक्षित वर्गको जीविकोपार्जनमा सहयोग पुग्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । सीप विकास तालिम सञ्चालन गरी नगर क्षेत्रमा उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको उपयोगका लागि सक्षम बनाउने नीति लिइनेछ ।
३०. कुलत र दुर्व्यवहार न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकायहरू बीच समन्वय र सहकार्य एवम् सहभागिताका आधारमा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनलाई गरी निरन्तर अनुगमन गर्ने नीति लिइनेछ ।
३१. संविधानले बालबालिकाको हकलाई मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरी बाल बचाउ, बाल संरक्षण, बालविकास र बाल सहभागिता जस्ता विषयहरूलाई समेटेको छ । नगर क्षेत्रमा रहेका बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क संकलन गरी वडा र नगरको संयुक्त पहलमा बालमैत्री नगर घोषणाका लागि पूर्वाधार तयार गरिनेछ ।
३२. बालबालिका तथा किशोर किशोरीहरूलाई सबै प्रकारको हिंसा, दुर्व्यवहार र शोषणबाट मुक्त गराउदै उनीहरूको हक अधिकारको उपयोग सहजरूपमा गर्न सक्ने र सक्षम नागरिकको रूपमा तयार गर्न पहल गरिनेछ ।
३३. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, दलित बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिले प्राप्त गर्ने मासिक सुविधा बैंक खाता मार्फत सहज रूपमा उपलब्ध गराउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
३४. जेष्ठ नागरिकको ज्ञान, सीप र अनुभवलाई नगर क्षेत्रको विकासमा प्रयोग गर्ने नीति लिइनेछ । जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
३५. धनकुटा नगरपालिका र कोशी प्रदेश सरकारको लागत साझेदारीमा अपाङ्गता पुनस्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिको आर्थिक तथा सामाजिक सशक्तिकरणमा जोड दिइनेछ ।
३६. नगर क्षेत्र भित्रका भौतिक संरचनालाई अपाङ्गतामैत्री बनाउने नीति लिइनेछ । सबै प्रकारको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सहज जीवनयापनका लागि पुनःस्थापना, स्वास्थ्योपचार र सहायक सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्न सरोकारवाला निकायसँग सहकार्य गरिनेछ ।
३७. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटनादर्ता प्रणाली सुदृढीकरण गर्न आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३८. स्थानीय संस्कृति तथा सम्पदालाई असर गर्ने सबैखाले गतिविधि रोकथाम नियन्त्रण र नियमन गरिनेछ ।
३९. नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने विभिन्न जातजातिमा आधारित भाषा, संस्कृति, सम्पदा तथा परम्पराको संरक्षण कार्यमा जोड दिइनेछ ।

४०. आदिवासी जनजाति तथा विपन्न वर्गको जग्गा दृष्टिबन्धक फुकुवाका लागि प्रथम चरणमा पहिचान भएका लाभग्राहीको जग्गा फुकुवाका लागि कार्यक्रम सहित थप प्रयत्न गरिनेछ ।
४१. खानेपानीको स्रोत संरक्षण तथा उपयुक्त पूर्वाधार विकास गरी खानेपानीको आपूर्ति व्यवस्था सहज बनाउन खानेपानी उपभोक्ता समितिसँग समन्वय गरिनेछ। इसिमोड तथा साझेदार निकायहरूसँगको साझेदारीमा **निबुवा-तांखुवा जलाधार व्यवस्थापन योजना** क्रमशः कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
४२. नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालित खानेपानीका नयाँ तथा क्रमागत आयोजनाहरूलाई यथाशिघ्र सम्पन्न गर्न नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालयहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
४३. नगर क्षेत्रमा रहेको पिउने पानीको समस्या समाधान गरी उचित वितरणको व्यवस्था मिलाउन नेपाल सरकार खानेपानी मन्त्रालयमा आवश्यक समन्वय गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
४४. स्थानीय सरोकारका मुद्दामा साझा ऐक्यवद्धता जनाउन क्रियाशील राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँगको आवद्धतालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
४५. स्वास्थ्यको लागि खेलकुद, राष्ट्रको लागि खेलकुदको अवधारणालाई सार्थकता तुल्याउन खेल पूर्वाधारको निर्माण, स्तरोन्नती, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता आदिको आयोजना गरिने छ ।
४६. नगरक्षेत्रमा सञ्चालन हुने अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय स्तरका खेलकुद प्रतियोगितालाई सहयोग गर्ने तथा नगर क्षेत्रका उत्कृष्ट खेलाडीहरूलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
४७. मेयर कप/उपमेयर कप खेलकुद प्रतियोगितालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

पूर्वाधार विकास

४८. नगरको आर्थिक सामाजिक विकासलाई गति प्रदान गर्दै सर्वसाधारणको सहज पहुँचका अतिरिक्त व्यापार, व्यवसाय तथा सेवा क्षेत्रलाई सहजीकरण गर्न यातायात क्षेत्रको अहम् भूमिका रहन्छ । सडक तथा यातायातको व्यवस्थित सञ्जालको विकासबाट मात्र सामाजिक आर्थिक मूल प्रवाहीकरण र नगर क्षेत्रको क्षेत्रगत समग्र विकासको आधारशीला तयार पार्न सकिन्छ ।
४९. सडक तथा यातायात क्षेत्रको विकासमा वडा कार्यालयबाट नगरपालिका कार्यालय जोड्ने सडकहरू, अन्तर वडा कार्यालयहरू जोड्न सक्ने सडकहरू, धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र पहुँच सडकहरू, कृषि सडकहरू तथा राजमार्ग जोड्ने सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
५०. सडक पूर्वाधार निर्माण र विकासमा संघ तथा प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालयहरूसँग बजेट विनियोजन तथा लगानीमा सहकार्य र साझेदारी तथा समन्वय कायम गर्ने नीति लिइनेछ ।
५१. सडक तथा यातायात विस्तार गर्दा पानीका स्रोत, वनजंगल, प्राकृतिक स्रोत तथा धार्मिक क्षेत्र विस्थापित नहुने गरी डिजाइन गरिनेछ ।
५२. त्रिवेणी - याक्चना सडक, बिहीबारे हाट – मधुगंगा सडक, निगाले – उत्तरपानी सडक, सल्लेरी बरबोटे – बाघेखोला सडकको बाँकी भाग, रत्न रिङ्गरोड – जौटार सडक, हिले – ओकमालुङ्ग सडक, मार्गा – पारिपाल्ले – कागते -स्याउले - भिरगाउँ सडक, घुमाउने चौतारा – टेकुनाला सडक, पात्लेखोला – बरबोटे सडक स्तरोन्नतीलाई उच्च प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
५३. नगरवासीका आकस्मिक समस्याहरू तथा योजनालाई सम्बोधन गर्न सञ्चालनमा रहेको जनताको अपेक्षा, नगरको शुभेच्छा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

आर्थिक विकास

५४. विभिन्न साझेदार निकायहरूको समन्वयमा **धनकुटाको एभाकाडो**लाई खेती विस्तार, बिरुवा उत्पादन, रोगको अध्ययन र उपचार विधिको पहिचान गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
५५. सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरी नगरपालिकाले लागत साझेदारी गर्दै धान, मकै, तरकारी, फलफूल र पुष्प व्यवसाय पकेट क्षेत्र विस्तार गरी कृषकको आय बृद्धिका लागि पहल गरिनेछ । माटो तथा गोबर परीक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै कृषि तथा पशुपन्छी पालन क्षेत्रको उत्पादनमा वृद्धि गरिनेछ ।

५६. जलवायु परिवर्तनका कारण उत्पादनमा हास आएका क्षेत्रमा कृषकहरूलाई व्यवसायिक कृषि उत्पादनमा जोड दिने खालको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ ।
५७. नगर भित्रको किसान सूचीकरणको कार्यक्रमलाई सम्पन्न गरिनेछ ।
५८. प्राविधिकहरू गोठ तथा फर्ममा पुगी पशुपन्छी सम्बन्धी सेवा दिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
५९. कृषिलाई व्यवसायिकरण गर्नका लागि नगरमा रहेका नर्सरीको सुदृढीकरण गरिनुका साथै टनेल तथा थोपा सिँचाइ जस्ता प्रविधिहरूको विस्तारको लागि पहल गरिने छ ।
६०. कृषि उपजमा किटनाशक औषधिको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्दै जैविक विषादी र प्राङ्गारिक मलको प्रयोग गरी अर्गानिक उत्पादनमा बढावा दिई सहभागिता मूलक प्रयत्न गरिनेछ ।
६१. नेपाल राष्ट्र बैंकको मौद्रिक नीति अनुसार कृषिमा सहूलियतपूर्ण ब्याजदरको सुविधालाई नगरपालिका जमानतमा बसी बैंक तथा वित्तीय संस्थाद्वारा ऋण उपलब्ध गराउन पहल गरिने छ ।
६२. साना तथा निर्वाहमुखी पशुपालन गर्ने कृषकलाई दाना, घाँस, गोठ, खोर निर्माणमा अनुदान दिने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
६३. सरोकारवालाहरूको साझेदारीमा फलफुल तथा तरकारी संकलन केन्द्र, दुग्ध संकलन तथा भण्डारणका लागि चिलिडग सेन्टर, शीतभण्डार स्थापनाको लागि पहल गरिनेछ ।
६४. सार्वजनिक वनक्षेत्र, सडक तथा राजमार्गको किनारा र उपयोग विहिन सार्वजनिक सरकारी जमिनमा फलफुल र अन्य बिरुवा रोप्ने र संरक्षण गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
६५. लागत साझेदारीमा पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
६६. छुर्पी प्रवर्द्धन कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
६७. साना सिँचाइ परियोजनासँगको साझेदारीमा कृषि उत्पादन बढाउने उद्देश्यका साथ कुलो निर्माण गरी थप सिँचाइ उपलब्ध गराउने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

६८. पर्यटन गन्तव्यहरूलाई एकीकृत गरी पर्यटन प्याकेजको निर्माण गरी पर्यटकलाई आकर्षित गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
६९. आन्तरिक पर्यटनका लागि पार्कको निर्माण, भ्यूटावरको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।
७०. मुलघाट-टेकुनाला पदमार्ग निर्माणको कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
७१. विभिन्न पर्यटकीय स्थानमा पूर्वाधार निर्माण गरी होमस्टे, प्राचीन संस्कृतिको प्रदर्शनी लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ ।
७२. आठपहरिया जातिको मौलिक विशेषता झल्कने गरी निर्माण भइरहेको आठपहरिया सङ्ग्रहालयलाई सम्पन्न गरिनेछ ।
७३. धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माणका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग लागत साझेदारीको लागि पहल गरिने छ । बक्रकुण्ड मन्दिर, मार्गाथान, चुलीवन क्षेत्र लगायतका धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थलहरूको विकासको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
७४. धनकुटा बसपार्कमा डिजिटल पर्यटन सूचना केन्द्रको स्थापना भइ सकेकोले यसलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
७५. वचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारीमा भएको नगरवासीको रकम फिर्ताका लागि समन्वयात्मक पहल गरिनेछ ।
७६. संकटग्रस्त सहकारीलाई संघ र प्रदेशसँगको समन्वयमा प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि संस्थागत प्रबन्ध मिलाई सुधारका आवश्यक कार्य गरिनेछ ।
७७. नगरपालिका र सहकारीबीचको सहकार्यमा विभिन्न सीपमूलक तथा उत्पादनमूलक कार्यहरू अगाडि बढाई रोजगारीको सिर्जना गरिनेछ ।

७८. सहकारी तथा गरिबी निवारण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) को प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी सहकारी संस्थाहरूको सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिनेछ ।
७९. सहकारी क्षेत्रको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहकारी शिक्षा, नेतृत्व विकास र कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
८०. वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित बनाउनका लागि परामर्श सेवा दिन तथा विदेशबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई स्वदेशमा नै आयआर्जनमा जोड्नका लागि समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्न **आप्रवासी श्रोत केन्द्र**मा धनकुटा जिल्लाका अन्य स्थानीय तहहरूलाई समेत सहभागी गराइनेछ ।
८१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत नगरपालिकामा सूचीकृत भएका बेरोजगार ब्यक्तिलाई रोजगारी प्रदान गरिनेछ । रोजगारीलाई स्थानीय उत्पादनसँग जोडेर कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ ।
८२. विदेशबाट फर्किएका तथा रोजगारीको खोजीमा रहेका व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा तिनीहरूमा रहेको सीपको विवरण समेत अद्यावधिक गरी त्यस्तो जनशक्तिलाई स्थानीय तह भित्र उपलब्ध हुने निर्माण सेवा, व्यवसाय, उद्योग, कृषि लगायतका क्षेत्रमा रोजगारदातासँग समन्वय गरी रोजगारी प्रदान गर्न सहजीकरण गरिनेछ ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरू,

८३. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विपन्न परिवारका सूचीमा रहेका घरपरिवारको आर्थिक अवस्था सुधार गर्न **गरिबी निवारणका लागि व्यवसाय सञ्चालन** कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
८४. विपन्न परिवारलक्षित गरिबी निवारणका लागि व्यवसाय सञ्चालन कार्यक्रम, गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तथा गरिबसँग विश्वेवर कार्यक्रमलाई एकीकृत रूपमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
८५. स्थानीय स्रोत साधनको उपयोग गरी कृषि तथा गैरकृषि उत्पादन, प्रशोधन, रोजगारी सिर्जना र स्थानीय समृद्धिको आधारको रूपमा लघु, घरेलु, साना तथा मझौला उद्यमहरूलाई अभियानको रूपमा विस्तार गर्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।
८६. धनकुटा नगरपालिका कार्यालय तथा कार्यालय मातहतका निकायहरूमा स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित भएर उत्पादन भएका वस्तुहरूको प्रयोगलाई आवश्यक पहल गरिनेछ ।
८७. नगरक्षेत्र भित्र वसोवास गर्ने भूमिहीन सुकुम्बासी, भूमिहीन दलित र अव्यवस्थित वसोवासीको समस्या समाधानका कार्यलाई यथासक्य अगाडि वढाइने छ ।
८८. स्वदेशी तथा विदेशी सहरहरूसँग भगिनी सम्बन्ध विस्तार गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।
८९. नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने जात्रा पर्वहरूलाई अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा परिचित गराई पर्यटन प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

वातावरण, फोहरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन

९०. प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँचन पाउने हकलाई मौलिक हकको रूपमा संविधानमा उल्लेख गरिएको छ । वातावरणीय स्वच्छता कायम गर्ने विषय संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार क्षेत्र भित्रको पर्ने भएकोले प्रदूषण नियन्त्रण, फोहोमैला व्यवस्थापन र हरियाली प्रवररद्धन गर्दै स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँचन पाउने नागरिकको अधिकारको सुनिश्चितता गर्न नगरले प्राथमिकताका साथ कार्य गर्नेछ ।
९१. धनकुटा नगरपालिका देशकै सफा सहरको रूपमा परिचित छ । फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि सल्लेरीस्थित फोहरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको स्तरोन्नति तथा व्यवस्थापन गरिने छ ।
९२. फोहरमैला व्यवस्थापन केन्द्रलाई सिकाइ केन्द्रको रूपमा विकास गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।
९३. सार्वजनिक ढल व्यवस्थापन तथा दिसाजन्य लेदो व्यवस्थापनका लागि प्रशोधन प्रणालीको स्थापना कार्यका लागि पहल गरिनेछ ।

९४. फोहरको उत्पादन स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन र फोहोरलाई मोहरमा रूपान्तरण गर्दै उर्जा र जैविक मल उत्पादन गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रमका लागि पहल गरिनेछ ।
९५. ल्याण्डफिल्ड साइट प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरूको लागि विशेष कार्यक्रमको व्यवस्था गरिनेछ । पहुँचमार्गको स्तरोन्नती कार्य अघि बढाइने छ ।
९६. नगर क्षेत्रमा भएका भुस्याहा कुकुर तथा जंगली जनावर नियन्त्रण लागि आवश्यक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिनेछ । छाडा पशुहरू नियन्त्रण र घरपालुवा पशुहरू वेवारिसे छाड्ने व्यक्तिको पहिचान गरी जरिवाना गरिनेछ ।
९७. नगरपालिकामा रहेको नगरस्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम व्यवस्थापन गरिने छ । नगरस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई क्रियाशील बनाइने छ । जनस्तरमा पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्यको अभ्यास गर्दै जाने नीति लिइनेछ ।
९८. नगरका सबै टोल तथा वस्तीमा एम्बुलेन्स र दमकल आवत जावत गर्न मिल्ने गरी तोकिएको सडकको मापदण्ड कार्यान्वयन गरिनेछ ।
९९. बाढी पहिरो आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपबाट प्रभावितलाई तत्काल राहत, औषधोपचार, खानपान, लत्ताकपडा उपलब्ध गराउनको लागि तयारी गरिनेछ भने विपद् व्यवस्थापन कोषको बृद्धिको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी र गैरसकारी संस्थाहरूसँग समन्वय गरिने छ ।
१००. नगरमा रहका सार्वजनिक शौचालयहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि टोल विकास संस्थालाई जिम्मेवार बनाइनेछ ।
१०१. वारुणयन्त्रको सवारीचालक २४ सै घण्टा तयारी अवस्थामा रहने व्यवस्था मिलाइने छ ।
१०२. भूमिगत पानीका श्रोतहरू संरक्षणका लागि रिचार्ज पोखरीको निर्माण कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिइनेछ ।

सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन

१०३. नगर सरकारको सेवालार्इ जनमुखी, सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी बनाउदै लैजानु आजको आवश्यकता हो । जनशक्तिको समुचित व्यवस्थापन गर्दै जवाफदेही, जिम्मेवारीपूर्ण र जनमैत्री व्यवहार आम नागरिकको अपेक्षा हो । आगामी दिनमा नगरको प्रशासनिक संरचना, जनशक्ति, कार्यशैली, कार्यविधि र प्रक्रिया नयाँ प्रविधि, ज्ञान, सीप र क्षमतामा आधारित नागरिक पहुँचयोग्य बनाउदै लगिनेछ ।
१०४. सामाजिक परिचालक र नगर प्रहरीको स्थायित्वका लागि पहल गर्दै कार्यरत इमान्दार, दक्ष र अनुभवी अस्थायी तथा सेवा करारमा रहेका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता र औचित्यको आधारमा सेवामा निरन्तरता दिइनेछ ।
१०५. दिगो विकास लक्ष्य (SDGs) प्राप्तिका लागि सूचकगत क्रियाकलाप सञ्चालनमा जोड दिइनेछ । दातृनिकायहरूसँग संस्थागत समन्वय र सहकार्यको लागि पहल गरिनेछ ।
१०६. नगरवासीका आवश्यकता तथा समस्याहरूलाई घरदैलोमा पुगी समाधान गर्ने हेतुले सञ्चालनमा रहेको जनतासँग मेयर कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
१०७. नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालयहरूको व्यवस्थापन गर्दै आफ्नै भवनबाट कामकाज गर्न भवन निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१०८. उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारी, करदाता, उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्था, सरसफाइकर्मी, संचारकर्मीलाई पुरस्कृत गर्ने पद्धतिलाई निरन्तरता दिइने छ ।
१०९. सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परीक्षणलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाइनेछ । गुनासो व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
११०. न्यायिक समितिको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
१११. कार्यलय हाताभित्र सबैले देख्न र पढ्न सक्ने गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

११२. सार्वजनिक स्थल तथा पार्कहरूमा फ्रि वाइफाइको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

आर्थिक प्रशासन तथा सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन

११३. उपभोक्ता समिति, टोल बस्ती समूह, आमा समूह, युवा क्लब जस्ता गैह्र नाफामुलक संस्थाहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका साथै संस्थाहरूलाई दर्ता गर्ने प्रबन्ध मिलाइनेछ । करको दायरामा ल्याउन अनिवार्य स्थायी लेखा नम्बर लिने, लेखा परीक्षण गराउने, कर चुक्ता प्रमाण पत्र लिने जस्ता कार्यहरू गर्ने व्यवस्था मिलाइ पालिकामा अभिलेखिकरण गरिनेछ ।
११४. नगरपालिकाबाट प्रदान हुने योजना/कार्यक्रम तथा अनुदान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाको प्रतिवेदन र कार्य सम्पादनका आधारमा बजेट विनियोजन तथा कार्यक्रमहरू प्रदान गरिनेछ ।
११५. नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमहरूको रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा कार्यक्रम परिवर्तनलाई निरूत्साहित गरिनेछ । सभाबाट पारित भएका कार्यक्रमहरू औचित्यताका आधारमा रकमान्तर, संशोधन वा परिवर्तन गर्नु परेमा कार्यपालिकाले निर्णय बमोजिम स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली(SuTRA) मा रकमान्तर, संशोधन वा परिवर्तन गरि प्रविष्ट भए पश्चात मात्र भुक्तानी हुने व्यवस्था गरिनेछ ।
११६. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी, औचित्यपूर्ण र प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाले आयोजना गर्ने विभिन्न दिवस, अभियान, अवसर, मेला र कार्यक्रमहरू जस्ता विभिन्न कार्यहरू नगरपालिका केन्द्रले आयोजना गर्ने भएमा अन्य वडा कार्यालय, सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था, विभिन्न संगठनहरूलाई बजेट विनियोजन गरिने छैन । यस्ता कार्यक्रम केन्द्रबाट संचालन हुने भएमा कार्यक्रमहरूलाई थप प्रभावकारी, पहुँचयोग्य र सहभागितामूलक बनाइनेछ ।
११७. चालु खर्चलाई मितव्ययी बनाउन धनकुटा नगरपालिकाको खर्चको मापदण्ड, २०७७ को सिमा भित्र रही पालिकाले कर्मचारीहरू तथा इन्धन लिने अन्य सबैलाई प्रदान गर्दै आएको इन्धन वापतको कुपन सुविधालाई मासिक पारिश्रमिकमा थप गरी नगदमा प्रदान गर्ने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
११८. सवारी साधन मर्मत वापत सुविधा पाउने रकम वर्षमा १ पटकका लागि मात्र प्रदान गरिनेछ ।
११९. “कर डर होइन, नगर विकासको भर हो” भन्ने तथ्यलाई आत्मसात गर्दै सबै प्रकारका आर्थिक क्रियाकलापहरूलाई राजस्व प्रशासनको दायरा ल्याइनेछ । पालिकाले आन्तरिक श्रोतको दिगो व्यवस्थापन गर्दै स्रोत परिचालन गर्न आवधिक स्रोत परिचालन रणनीतिक योजना स्वीकृत गरी लागू गरिनेछ । कर छली र चुहावट नियन्त्रण गरी कराधार फराकिलो बनाउदै लगिनेछ । नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट संकलन गरिने कर सम्बन्धी सम्पूर्ण कारोवार वडा कार्यालय मार्फत संचालन गरिनेछ ।
१२०. नगरपालिकामा हाल लागू गरिएको अनलाइन राजस्व प्रणालीलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट शुरू गरिएको राजस्व मोड्यूलबाट संचालन गरिनेछ । राजस्व प्रणालीमा कर नतिर्ने, कर वक्यौता राख्ने तथा पटक पटक सूचना प्रवाह गर्दा समेत अटेर गर्ने करदाताको एकीकृत विवरण राजस्व प्रणालीमा आवद्ध गरिनेछ । यस्ता करदाताको लागि वडा तथा नगर कार्यपालिकाबाट सेवा सुविधा दिनु पूर्व अनिवार्य रूपमा बाँकी कर वक्यौता भुक्तानी गर्न लगाउने नीति लिइनेछ ।
१२१. राजस्व प्रशासनलाई थप प्रभावकारी र प्रविधिमैत्री बनाउन कर्मचारीहरूका लागि थप तालिमका साथै प्रविधि सुधार र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
१२२. आर्थिक अनुशासन, शुन्य बेरुजुको नीति लिइनेछ । लेखा समिति क्रियाशील बनाई कार्ययोजना सहित साल वसाली रूपमा रहदै आएको पुरानो पेशकी बेरुजु फर्स्यौटलाई प्रभावकारी बनाइनेछ । नगरपालिकाबाट खर्च व्यवस्थापन गर्दा आर्थिक वर्ष समाप्त हुँदा शून्य पेशकी र शून्य बेरुजुको सिद्धान्तलाई व्यवहारमा लागू गर्ने नीति लिइनेछ ।
१२३. नगरपालिकाबाट योजना सञ्चालन गर्दा पेशकी दिने क्रमलाई शून्य गरी रनिङ्ग बिल र कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गरी कार्य प्रकृत्यामा सरलीकृत गर्दै शून्य पेशकी बेरुजुका लागि प्रयत्न गरिनेछ, पुरानो

पेशकी बेरुजु भएको पक्ष वा व्यक्ति मार्फत भौतिक पूर्वाधार विकास, लक्षित वर्गको कार्यक्रम तथा उपभोक्ता समितिको कार्य नगर्ने नगराउने नीतिलाइ कडाईका साथ पालना गरिनेछ ।

१२४. भौतिक पूर्वाधार तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अब उप्रान्त कार्यक्रम सञ्चालन पेशकी उपलब्ध गराइने छैन । कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात बिल भर्पाईका आधारमा भुक्तानी दिइने नीतिलाइ कडाईका साथ पालना गरिनेछ

१२५. सडक बत्ती व्यवस्थापनमा टोल विकास सँस्थालाई जिम्मेवार बनाई टोल विकास सँस्थाको अपनत्व विकासमा समेत सहयोग पुर्याउन टोल विकास सँस्थालाई निश्चित प्रतिशत सडक बत्ती महशुल अनुदान उपलब्ध गराइ वाकी रकम टोल विकास सँस्थालेनै व्यहोरी सडक बत्ती महशुल भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

नगरसभा सदस्यज्यूहरू

१२६. प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनबाट आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछि परेका वर्गहरूको जीविकोपार्जनमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा लिएको छु, सबैले घरदैलोमा सरकार भएको प्रत्याभूति गर्न सक्नेछन्, आर्थिक क्रियाकलापहरू गतिशिल हुनेछन्, पारस्परिक सम्मान र अवसरसहित सामाजिक न्याय कायम हुनेछ, धनकुटा नगरः स्वच्छ, सुन्दर, समुन्नत सहरको आकांक्षा पूरा गर्न योगदान पुग्नेछ ।

१२७. यी नीति तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा नगरलाई सबैबाट सक्रिय सहयोग हुने विश्वास लिएको छु

१२८. अन्त्यमा, नगरको समग्र विकासमा योगदान गर्ने सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दल, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, संघसंस्था, सञ्चारकर्मी, नागरिक समाज तथा नगरवासी महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।
धन्यवाद !

निर्णय नं. ७

विश्व बैंकको सहयोगमा हिले भिरगाउ सडकको स्तरोन्नति कार्य भईरहेको छ । उक्त आयोजनाको सम्झौता रकमबाट नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई प्राप्त हुने कन्टिन्जेन्सी रकममध्येबाट चालु आ.व.मा निम्नानुसारका कार्य गर्ने,सोका लागि यस अ.व.को वाकी समयलाई मध्य नझर गर्दै सार्वजनिक खरिद (एघारौं संशोधन) नियमावली २०७८ बमोजिमको खरिद प्रकृया नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले अगाडी वढाउने निर्णय गरियो ।

निम्न

क. नगरकार्यपालिकाको बैठक कक्षको फर्निचर व्यवस्थापन

ख. नगरसभा हलको सिलिड,साउण्ड सिष्टमर फर्निचर व्यवस्थापन

ग. नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,वडा कार्यालयका लागि कुर्सि, टेबल, कम्प्युटर र प्रिन्टर व्यवस्थापन

घ. शहरी पूर्वाधार विकास शाखाका लागि ल्याव,सर्भे लगायतका सामग्री व्यवस्थापन

निर्णय नं. ८

आगामी आ.व.मा प्रभावकारी रूपमा राजश्व सङ्कलनका लागि निम्नानुसारको कार्य योजना स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

क्र.स.	गरिने कार्य	सम्पन्न गर्ने समय	सम्भाव्य लागत	जिम्मेवारी	कैफियत
१	व्यवसायकर, बहालकर,सम्पत्तिकर तथा भुमीकर आदी अशुली	नियमित(बषै भरी)	-	राजश्व प्रशासन उप शाखा तथा सवै वडा कार्यालयहरु	
२	आय ठेक्का व्यवस्थापन	२०८१ आषाढ मसान्त भित्रमा	-	राजश्व प्रशासन उप शाखा	
३	व्यापारिक संरचनाहरुको भाडा अशुली	प्रतिस्पर्धा बाट भाडाको ठेक्का व्यवस्थापन गर्ने	-	राजश्व प्रशासन उप शाखा	

		ठेक्का लाग्न नसकेमा बैकल्पिक कानुनी प्रकृया द्वारा गर्ने			
४	तोकिएका दस्तुर,शुल्क, सेवाशुल्क आदी अशुली	नियमित(बषै भरी)	-	सवै वडा कार्यालयहरु	
५	व्यवसाय कर को अद्यावधिक स्थलगत लगत संकलन कार्य(सवै वडा)	२०८१ मंसिर देखि फागुन मसान्त सम्म	२,००,०००	प्र.प्र.अ./राजश्व प्रशासन उप शाखा	
६	बहाल विटौरी कर प्रयोजनका लागि स्थलगत सभै र तथ्यांक संकलन कार्य(सवै वडामा)	२०८१ माघ देखि फागुन मसान्त सम्म	१००,०००	प्र.प्र.अ./राजश्व प्रशासन उप शाखा	
७	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण,बहाल कर, सरसफाई शुल्क आदीको नियमित बजार अनुगमन	२०८१ मंसिर पहिलो हप्ता देखि २०८२ आषाढ मसान्त सम्म	०.०	राजश्व प्रशासन उप शाखासंगको समन्वयमा नगरप्रहरी	
८	कर सुचनामुलक होडिड बोर्ड राख्ने(मुलघाट, धनकुटा र हिले ३ ठाउँमा)	२०८१ मंसिर मसान्त सम्ममा	१,००,०००	प्र.प्र.अ./राजश्व शाखा	
९	स्थानीय रेडियो तथा पत्रपत्रिकामा कर सम्बन्धि सुचना, सन्देश एवं जानकारी प्रशारण प्रकाशन	२०८२ आषाढ महिना भित्र	५०,०००	राजश्व प्रशासन उप शाखा	
१०	कर सम्बन्धि महत्वपूर्ण जानकारी समेटिएको लिफलेट प्रकाशन	२०८१ पौष मसान्त भित्र	५०,०००	राजश्व प्रशासन उप शाखा	
१३	उत्कृष्ट करदाता, उद्यमी, व्यवसायी मध्य ३ जनालाई सम्मान तथा पुरस्कार	२०८२ आषाढको नगरसभा बाट	-	नगरपालिका	
		जम्मा लागत रु	५०००००		

निर्णय नं. ९

चालु आ.व. २०८०/०८१ का लागि विनयोजन गरिएको तपशिल वमोजिमका कार्यक्रमबाट खर्च घटाई आर्थिक विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, समाजिक विकास र कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्यक्रममा रकमान्तर, संशोधन तथा नयाँ कार्यक्रम थप गरी भएको संचालन अनुमेदन गर्ने निर्णय गरियो ।

घटाउने

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च उपशिर्षक	बजेटको स्रोत/तह	रकम	कै
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	आन्तरिक स्रोत	२७,००,०००	
२	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४,००,०००	
३	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	कोशी प्रदेश	३,००,०००	
४	भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	२,६०,०००	
५	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	कोशी प्रदेश	२,१२,०००	

६	करार सेवा शुल्क- करार तर्फका कर्मचारीहरूको पोषाक भत्ता समेत	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१,५०,०००	
७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२६,००,०००	
८	अन्य सामाजिक सहायता	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१४,४०,०००	
९	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२१२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,५०,०००	
१०	दायित्व- हिले ओक्मालुग सडक समपुरक साझेदारी दायित्व भुक्तान गरिएको	३११५१	नेपाल सरकार	१०,००,०००	
११	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	कोशी प्रदेश	३,००,०००	
१२	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	कोशी प्रदेश	३,००,०००	
१३	सरसफाईसेवा शुल्क- सरसफाई कर्मीहरूको पोषाक भत्ता समेत	२२४१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५०,६९,०००	
१४	करार सेवा शुल्क- करार तर्फका कर्मचारीहरूको पोषाक भत्ता समेत	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	९,२०,०००	
१५	हिले बजार सि.सि. क्यामरा जडान	२८९११	नेपाल सरकार	१,००,०००	

बढाउने

१	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१२,००,०००	
२	आर्थिक विकासका लागि कृषि व्यवस्थापन प्रवर्धन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७,५०,०००	
३	विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता संचालन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	३,५०,०००	
४	सरसफाईसेवा शुल्क- सरसफाई कर्मीहरूको पोषाक भत्ता र इन्धन समेत	२२४१४	कोशी प्रदेश	११,१२,०००	
५	सरसफाईसेवा शुल्क- सरसफाई कर्मीहरूको पोषाक भत्ता र इन्धन समेत	२२४१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२८,१३,०००	
६	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	आन्तरिक श्रोत	१३,५०,०००	
७	फुटबल स्टेच्यु निर्माण- टुँडीखेल	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१,५०,०००	
८	शैक्षिक सामग्री वितरण तथा विविध कार्कम-नेपाल राष्ट्रिय शिक्षक संगठन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५०,०००	
९	हिले बजारमा सि.सि. क्यामेरा जडान	२२५२२	नेपाल सरकार	१,००,०००	
१०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	९,००,०००	

११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१५,००,०००
१२	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७,५६,०००
१३	दायित्व- राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड- खेलकुद प्रतियोगिता- माथिल्लो गोकुण्डेश्वर विद्यालय	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,००,०००
१४	सडक बोर्डसँगको साझेदारीमा हुने सडक स्तरोन्नति	३११५१	नेपाल सरकार	१०,००,०००
१५	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	९,००,०००
१६	संस्कृति प्रवर्धन कार्यक्रम- किराँत याखा छुम्मा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१,५०,०००
१७	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	५,००,०००
१८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४,००,०००
१९	कृषि औजार खरिदमा अनुदान तथा उद्दमी प्रोत्साहन: नगरको उन्नयन	२२३१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	९,२०,०००
२०	गरिवि निवारणका लागि व्यवसाय प्रवर्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१०,००,०००
२१	आन्तरिक ऋणको ब्याज- नगर विकास कोष	२४२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७,००,०००
२२	ल्होसार कार्यक्रम संचलान हिले	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१,००,०००

निर्णय नं. १०

यस कार्यालयका चार पाङ्ग्रे सवारी साधनमा भएको मर्मत, संभार, सवारी पार्टपुर्जा परिवर्तन लगायतमा चालु आर्थिक वर्षको असार सम्म भएको खरिद तथा मर्मत नङ्गनमनुसार भएको भुक्तानी खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.स.	सवारीको किसिम	सवारी नं	मर्मत खर्च	कै
१	स्कोपियो	प्र१०२००१भ०७०९	१४५४४३२१४	
२	जिप	को१भ ५८४	११९४६३९१०८	
३	जिप	को१भ५०४	१५३०५६२१८१	
४	टिफर	प्र१०२००१व०१८३	४९१६८७१९	
५	टयाक्टर	को१द १९६०	४१०५९६१००	
६	टयाक्टर	मे१त ४२९२	२७७६९८१००	
७	टयाक्टर	को१त९०१८	५३२८७३१५	
८	एमबुलेन्स	बा२भ ४०१२	३०१४२६१०५	

९	एमबुलेन्स	प्र१०२००१भ०७५८	५३२९२४।२४
			६७२६८३।६६

निर्णय नं. ११

सवारी साधन मर्मत तथा प्रशासनीक खर्चमा भएको निम्नानुसारको खर्च गत आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा भुक्तानी हुन बाँकी रहन गई चालु आ.व. मा तपसिल बमोजिमका व्यक्ति/संस्था/सप्लायर्स/फर्महरुकोलाइ गरिएको भुक्तानी रकम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.न.	योजना तथा माग गर्नेको वविरण	रकम	कैफियत
१	कुवेर अटोवर्कस धरान १२ वटा बलि	११०२०६०.००	
२	कुवेर अटो ७५८ टायर	४३६००.१५	
३	कुवेर अटो ७५८ मर्मत	३३८६३.८४	
४	कुवेर अटो ७०९ मर्मत	९१४७३.५०	
५	कुवेर अटो ७०९ मर्मत	१७५७८८.४५	
६	सरु सर्भिस ५८४ मर्मत	१९०६४०.००	
७	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	३७००.००	
८	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	९१५०.००	
९	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	१००००.००	
१०	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	६७५०.००	
११	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	९९५०.००	
१२	बि.एस. मोटर साईकल वर्कसप	४६००.००	
१३	दिप मोटर साईकल वर्कसप	१००००.००	
१४	डेनसि मोटर साईकल वर्कसप	९७००.००	
१५	डेनसि मोटर साईकल वर्कसप	३८५०.००	
१६	डेनसि मोटर साईकल वर्कसप	६०५०.००	
१७	एस एण्ड एस मोटर साईकल वर्कसप	१००००.००	
१८	वक्रिस मोटर साईकल वर्कसप	१००००.००	
१९	दपि मोटर साईकल वर्कसप	१००००.००	
२०	सध्दिकाली मोटर साईकल वर्कसप	९९७०.००	
२१	प्रधान मोटर साईकल वर्कसप	९३००.००	
२२	प्रधान मोटर साईकल वर्कसप	२५००.००	
२३	कृषि ट्राक्टर	१९९५०.००	
२४	कृषि ट्राक्टर	१९८५०.००	
२५	कृषि ट्राक्टर	१९४५०.००	
२६	कृषि ट्राक्टर	१९६५०.००	

२७	कृषि ट्रैक्टर	१७५००.००	
२८	कृषि ट्रैक्टर	१४१९०.००	
२९	कृषि ट्रैक्टर	१२०००.००	
३०	कृषि ट्रैक्टर	१९०००.००	
३१	कृषि ट्रैक्टर	९१००.००	
३२	कृषि ट्रैक्टर	१९६२४.००	
३३	कृषि ट्रैक्टर	१९२००.००	
३४	कृषि ट्रैक्टर	१९९००.००	
३५	कृषि ट्रैक्टर	१८०००.००	
३६	कृषि ट्रैक्टर	१५१००.००	
३७	कृषि ट्रैक्टर	१९४००.००	
३८	कृषि ट्रैक्टर	१४२९०.००	
३९	कृषि ट्रैक्टर	१०००४.००	
४०	कृषि ट्रैक्टर	९०००.००	
४१	केवल अटो सर्भिसि धरान	१४६३३.५०	
४२	केवल अटो सर्भिसि धरान	२३९५६.००	
४३	केवल अटो सर्भिसि धरान	६३४२६.३३	
४४	केवल अटो सर्भिसि धरान	२२७३२.२१	
४५	केवल अटो सर्भिसि धरान	४४५९७.७१	
४६	केवल अटो सर्भिसि धरान	५४२४०.००	
४७	केवल अटो सर्भिसि धरान	४५५५७.०८	
४८	केवल अटो सर्भिसि धरान	७४५६४.१८	
४९	केवल अटो सर्भिसि धरान	१३२०९.७०	
५०	केवल अटो सर्भिसि धरान	२४८६०.००	
५१	केवल अटो सर्भिसि धरान	३५०३०.००	
५२	जयराम टायर ईनर्जी ईटहरी	४८०७०.२०	
५३	जयराम टायर ईनर्जी ईटहरी	१६६११०.००	
५४	जयराम टायर ईनर्जी ईटहरी	५६११५.००	
५५	जयराम टायर ईनर्जी ईटहरी	१३६०४०.७०	
५६	जयराम टायर ५८४	४८७७०.००	
५७	आशषि सर्भिसिडि सेन्टर ईटहरी	३६३३८.५४	
५८	आशषि सर्भिसिडि सेन्टर ईटहरी	५४४४५.६६	
५९	एन.आर. अटो सर्भिसि सेन्टर विराटनगर	७०६८१.५०	
६०	एन.आर. अटो सर्भिसि सेन्टर विराटनगर	८५७६७.००	

६१	एन.आर. अटो सर्भिस सेन्टर विराटनगर	९५८२४.००	
६२	सागर अटो पार्टस सेन्टर ईटहरी	९६३८९.००	
६३	आदर्श छापाखान	६००००.००	
६४	अवन्दि ईम्पेक्स	१९०००.००	
६५	गुराँस ढाका पसल	१३०००.००	
६६	भट्टराई सप्लायर्स	९९३६०.००	
६७	अनपिभाँडा पसल	९०००.००	
६८	गाडी नवकिरण र वमिा	५५००.००	
६९	रोशन ट्रेडर्स	२५०१९१.५६	
७०	ओम साई साप्लायर्स, धनपा ६ कनेक्टर	१५००००.००	
७१	श्रेष्ठ मुभी सेन्टर	१९०००.००	
७२	नविन श्रेष्ठ	१००००.००	
७३	मोर्डन एग्रो लाखमान	५९९९.१७	
७४	निशान एग्रो उत्तम	४७४०.००	
७५	डेनिस मोटरसाईकल वर्कसप राजावावु शाह	८६३०.००	
७६	रोशन टेडिड	६५७०५.५४	
७७	रोशन टेडिड	८९२७७.९१	
७८	रोशन टेडिड	११२९६३.८४	
७९	रोशन टेडिड	६९५२६.६४	
८०	रोशन टेडिड	१०६७११.५५	
८१	खगेन्द्र भण्डारी धनपा ०९	५००००.००	
८२	बाबुराम बुढाथोकी धनपा ०१	४००००.००	
८३	अखिल नेपाल राष्ट्रिय स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन	१५०००.००	
८४	होम कुमारी शाही	२००००.००	
८५	न्यू रिजाल फेन्सी पसल	४२९८०.००	
८६	जे सि आइ विपना श्रेष्ठ	२६०००.००	
८७	शकुन्तला लिम्बु	२००००.००	
८८	राष्ट्रिय अभिभावक संघ	२००००.००	
८९	प्रेस चौतारी नेपाल	२००००.००	
९०	श्रेष्ठ मुभी सेन्टर	२४८६०.००	
९१	श्रेष्ठ मुभी सेन्टर	२०९९५.४०	
९२	मोर्डन एग्रो लाखमान	१८९९८.६९	
९३	चिउरीबारी फलफुल विरुवा नर्सरी	१४०००.००	
९४	चन्द्र बुक सेन्टर धरान	३८९२८.५०	

९५	चन्द्र बुक सेन्टर धरान	९९६६६.००	
९६	आदर्श छापाखाना	१३१००.००	
९७	प्रभा स्टेशनरी	१९८००.००	
९८	सजल बिटवोड	८९८३५.००	
९९	सजल बिटवोड	१९७७५.००	
१००	मेघा इन्टरप्राइजेज	१६२९५.००	
१०१	प्रभा स्टेशनरी	१६९५०.००	
१०२	आदर्श छापाखाना	१२०००.००	
१०३	चन्द्र बुक सेन्टर धरान	९९१९१.४०	
१०४	चन्द्र बुक सेन्टर धरान	६६१०५.००	
१०५	मनकामना ग्रील उद्योग	१२५४३.००	
१०६	ओम सप्लायर्स	१७९१०५.००	
१०७	मकालु एभटाइजिड मिडिया हाउस	११०००.००	
१०८	बक्रकुण्ड एग्रीटेक	१००५०.००	
१०९	श्रेष्ठ मुभि सेन्टर	२६४९८.५०	
११०	श्रेष्ठ मुभि सेन्टर	७३४५०.००	
१११	ऋषिराम दुङ्गाना	१९५००.००	
११२	आदर्श कृषि तथा पशुपंछि फर्म	५००००	
११३	शसस्त्र प्रहरी बल नेपाल व्यापक निर्माण	१२००००	

निर्णय नं. १२

धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केहि रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विनियोजन विधेयक २०८१ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विनियोजन विधेयक २०८१

प्रस्तावना:

धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम धनकुटा नगर कार्यपालिकाले यो विनियोजन ऐन, २०८१" बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१. यस ऐनको नाम " धनकुटा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१" रहेको छ ।

२. यो ऐन नगरसभाको बैठकबाट स्वीकृत भएपछि २०८१ श्रावण १ गतेबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त नगर कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची-१ मा उल्लेखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु

११२२०७६५२३/- (एक अरब बाह्र करोड विस लाख छयत्तर हजार पाच सय तेईस रुपैया मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३. विनियोजन:

१. यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त धनकुटा नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।
२. उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगर कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्न सक्नेछ । यसरी रकमान्तर गर्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ रकमान्तर गर्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालू तथा पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।
३. उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा नगर सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
४. विनियोजन विधेयकमा सम्लग्न नगर तथा वडास्तरिय योजना तथा कार्यक्रमहरू अनुसुचि- २ मा उल्लेख गरिएको छ ।

अनुसुचि- १

(विनियोजन ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित)

संचित कोषबाट विनियोजन हुने रकम ११२२०७६५२३/-

प्रस्तावित आय			प्रस्तावित खर्च		
क्र. सं	आय शीर्षक	रकम	चालू खर्च	पूँजीगत खर्च	वित्तीय व्यवस्था
१	समानिकरण अनुदान- संघ	१२७८००	६००००	६७८००	०
२	शसर्त अनुदान- संघ	६८२०९३.५	२८५७६९.५	३९६३२४	०
३	समपुरक अनुदान- संघ	१०५००	०	१०५००	०
४	विशेष अनुदान- संघ	२७०००	०	२७०००	०
५	समानिकरण अनुदान- प्रदेश	८०३५	८०३५	०	०
६	शसर्त अनुदान- प्रदेश	१५३८३	३२२३	१२१६०	०
७	समपुरक अनुदान- प्रदेश	१३०००	०	१३०००	०
८	आन्तरिक स्रोत	८२६८१.०२३	३५०००	४५६८१.०२३	२०००
९	राजस्व बाँडफाँड- संघ	१०५६००	१०५६००	०	०
१०	राजस्व बाँडफाँड- प्रदेश	७६९२	७६९२	०	०

११	राजस्व बाँडफाँड-स्थानीय/मालपोत	६०००	६०००	०	०
१२	सडक बोर्ड	९०००	०	९०००	०
१३	गतवर्षको नगद अल्या	२७२९२	२७२९२	०	०
जम्मा		११२२०७६.५२३	५३८६११.५	५८१४६५.०२३	२०००

अनुसुचि- २

(विनयोजन ऐनको दफा ४ सँग सम्बन्धित)

(क) प्रशासनिक खर्च

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	विनयोजन				जम्मा
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	१,००,९८,४००.००	५०,४९,२००.००	५०,४९,२००.००	५०,४९,२००.००	२,५२,४६,०००
२	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	१,००,९८,४००.००	५०,४९,२००.००	५०,४९,२००.००	५०,४९,२००.००	२,५२,४६,०००
३	पोशाक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२१	०.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००	१२,००,०००
४	खाद्यान्न- नगर प्रहरीहरुका लागि राशन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२२	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	४,००,०००.००	१०,००,०००
५	औषधीउपचार खर्च- कर्मचारी अवकास कोष/ कर्मचारी कल्याण कोषमा जाने	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२३	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००
६	स्थानीय भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३१	२,७५,०००.००	२,७५,०००.००	२,७५,०००.००	२,७५,०००.००	११,००,०००
७	महंगी भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३२	५,२०,०००.००	५,२०,०००.००	५,२०,०००.००	५,२०,०००.००	२०,८०,०००
८	कर्मचारीको बैठक भत्ता- विभिन्न समयमा बैठकमा उपलब्ध गराईने भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३४	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	१,१०,०००.००	४,४०,०००
९	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३५	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००	८०,०००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१०	अन्य भत्ता- कर्मचारीहरुलाई अतिरिक्त समय काम गरे वापत प्रदान गरिने प्रोत्साहन भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१२,००,०००.००
११	पदाधिकारी बैठक भत्ता-	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	५,०५,५००.००	५,०५,५००.००	५,०५,५००.००	५,०५,५००.००	२०,२२,०००.००
१२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४२	२४,९०,०००.००	२४,९०,०००.००	२४,९०,०००.००	२४,९०,०००.००	९९,६०,०००.००
१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१२१२	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	५,२०,०००.००
१४	कर्मचारी कल्याण कोष- कर्मचारी कल्याण कोषमा जाने रकम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१२१४	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००
१५	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१२,००,०००.००
१६	संचार महसुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१८,००,०००.००
१७	इन्धन (पदाधिकारी)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२११	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	४२,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१८	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	११,००,०००.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००	४४,००,०००.००
१९	सवारी साधन मर्मत खर्च- ट्याक्टर, कम्प्याक्टर, एम्बुलेन्स लगायत चार पांग्रे सवारी साधन र मो.सा.को मर्मत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	१९,२३,०००.००	१९,२३,०००.००	१९,२३,०००.००	१९,२३,०००.००	७६,९२,०००.००
२०	बिमा तथा नवीकरण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१४	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	८,००,०००.००
२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२२१	२,०५,०००.००	२,०५,०००.००	२,०५,०००.००	२,०५,०००.००	८,२०,०००.००
२२	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री-केन्द्र/पालिका स्तर	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	९,००,०००.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	३६,००,०००.००
२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री-वडा स्तरमा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	२०,००,०००.००
२४	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१३	२,८०,०००.००	२,८०,०००.००	२,८०,०००.००	२,८०,०००.००	११,२०,०००.००
२५	इन्धन - अन्य प्रयोजन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१४	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००
२६	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	३,४५,०००.००	३,४५,०००.००	३,४५,०००.००	३,४५,०००.००	१३,८०,०००.००
२७	सेवा र परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४११	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	५,६०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२८	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	६,४०,०००.००
२९	करार सेवा शुल्क- करार सेवा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको करार सेवा शुल्क र पोषाक भत्ता समेत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	६३,८९,५००.००	६३,८९,५००.००	६३,८९,५००.००	६३,८९,५००.००	२,५५,५८,०००.००
३०	सरसफाईसेवा शुल्क- सरसफाई कर्मीहरूको पारिश्रमिक र पोषाक भत्ता समेत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१४	२८,९२,२५०.००	२८,९२,२५०.००	२८,९२,२५०.००	२८,९२,२५०.००	१,१५,६९,०००.००
३१	अन्य सेवा शुल्क- दशै तिहार तथा कार्यालय समयका अतिरिक्त काम गरे वापत उपलब्ध गराइने शुल्क	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१९	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००
३२	कर्मचारी तालिम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५११	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००
३३	भ्रमण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६१२	६,३१,७५०.००	६,३१,७५०.००	६,३१,७५०.००	६,३१,७५०.००	२५,२७,०००.००
३४	विविध खर्च- पालिका/केन्द्र स्तर	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	२०,००,०००.००
३५	विविध खर्च- वडा स्तर	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	५,१०,०००.००	५,१०,०००.००	५,१०,०००.००	५,१०,०००.००	२०,४०,०००.००
३६	सभा सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७२१	०.००	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	१५,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३७	नगर विकास कोषको सावा ब्याज भुक्तानी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२४२११	०.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	२०,००,०००
३८	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च- स्थानिय प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने रकम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७२१२	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००
३९	मेशिनरी तथा औजार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	८,००,०००

१ख०दायित्व

आगामी आ.व. ०८१।०८२ मा दायित्व सरेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको बिबरण			
सि.नं.	स्वीकृत कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	ब्रम्हकुमारी सोसियल विड्स कार्यक्रम	२०००००	
२	मुटु दिवसमा रनिड कार्यक्रम	८००००	
३	निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुका लागि नेतृत्व विकास तालिम	३०००००	
४	मितेरी टोल सडक स्तरोन्नति ध.न.पा. ७	१००००००	
५	साकेला उधौली चाड विशेष कार्यक्रम	६००००	
६	किरात याक्थुड चुम्लुड भवन निर्माण, माङ्गेना चलचित्र प्रदर्शन सहयोग	२५०००	
७	आठपहरिया समुदायको गीत संगित संकलन र रेकर्डिङ	२०००००	
८	किरात आठपहरीया युवा समाज	१०००००	
९	सामूहिक तिर्थयात्रा कार्यक्रम	१०००००	
१०	होलीको अवसरमा साँस्कृतिक कार्यक्रम	१०००००	
११	दलित सचेतना गोष्ठी	१०००००	
१२	याख्खाहरुको डोकेनी नृत्य सान्दरंग	१५००००	
१३	लहोछार विशेष कार्यक्रम	३००००	
१४	डुक ल्हो सोनाम लहोछार विशेष कार्यक्रम	३००००	
१५	आँखा शिविर र जग्गाको लिज रकम सहित	४५००००	
१६	स्थानीय तहको १-५ को पाठ्यपुस्तक निर्माण तथा छपाइ	५०००००	

१७	धनकुटा व्याडमिन्टन सङ्घ	१५५०००	
१८	शहिद रामकृष्ण स्मृती प्रतिष्ठान	३०००००	
१९	थानी युवा क्लव ध.न.पा. ९	५००००	
२०	सिडदानटोल महिला कृषक समुह ध.न.पा.९	४००००	
२१	एकल महिला उधमशीलता व्यासायिकता कार्यक्रम साझेदारी	२५००००	
२२	स्थानीय घरेलु उद्योग प्रवर्धन ध.न.पा.२	१५०००	
२३	वडा कार्यालय अत्यावश्यक सामग्री खरिद ध.न.पा.२	३९०००	
२४	व्यवसायिक पशुपालन वडा नं २	४०००००	
२५	कृषि यन्त्र उपकरण बीउ विजन खरिद वडा नं २	३०००००	
२६	बीउ विजन खरिद कृषक समुह वडा नं ८	१०००००	
२७	विद्यालय शैक्षिक सुधार साझेदारी बाल कल्याण प्रा.वि वडा नं ९	१०००००	
२८	विद्यालय शैक्षिक सुधार साझेदारी वडा नं ४	१०००००	
२९	बिहिबारे हाट-ठोका सडक खण्डमा कडा ढुंगा फुटाउने कार्य	२०००००	
३०	गोठगाउँ पात्लेखोला ग्रामिण सडक ध.न.पा. ६	२५००००	
३१	पञ्चकन्या मन्दिर व्यवस्थापन ध.न.पा. २	५०००००	
३२	सुके पोखरी डिप वोरिड पानी सञ्चालन वडा नं १	३०००००	
३३	हेल्पिड हेण्डस लागु पदार्थ विरुद्ध सचेतना कार्यक्रम वडा नं ७	५००००	
३४	थानी अधारभूत विद्यालय भवन मर्मत वडा नं ९	१५००००	
३५	पुजारी टोल पुरानो गोरेटो वाटो निर्माण वडा नं ५	१५००००	
३६	भाषा मा.वि. परिषर टायल लगाउने कार्य वडा नं ३	५०००००	
३७	डुम्रे सान्ने मुलावारी सडक वडा नं ९	२५००००	
३८	विद्यालय स्तरीय शिक्षक फुटवल प्रतियोगिता	५००००	
३९	तमोरलिफ्टीड योजना सञ्चालनका लागि सडक निर्माण ध.न.पा.८	२५०००००	
४०	धनकुटा खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स. ध.न.पा.८	१०००००	
४१	हिले बसपार्क सार्वजनिक शौचालय ध.न.पा.१	९७६५०४	
४२	सुयदिवी बाल विकास केन्द्र ध.न.पा.९	१०००००	
४३	हिले बजार सडक बत्ति विस्तार ध.न.पा.१	३०२५२८	
४४	सिंचाइ कुलो पाइप खरिद रुदुवा चनौटे कुलो ध.न.पा. १०	५७८०६	
४५	नेपाली पोशाक तथा गरगहना खरिद वडा नं १	२५०००	
४६	हिले व्याडमिन्टन क्लव वडा नं १	३०००००	

४७	जेष्ठ नागरिक तिर्थयात्रा कार्यक्रम वडा नं १	५००००	
४८	बालबालिका हकहित तथा बालमैत्री कार्यक्रम वडा नं २	५००००	
४९	अपाङ्गता सहायक सामग्री वितरण कार्यक्रम वडा नं २	५००००	
५०	खानेपानी ट्यांकी मर्मत तथा समूहलाइ कुर्सी खरिद वडा नं २	५००००	
५१	सुनगाभा महिला कृषक समुह सामान खरिद वडा नं २	५००००	
५२	मानव वेच विखन तथा मानव अधिकार सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम वडा नं २	५००००	
५३	विपद् व्यवस्थापन तथा प्रकोप नियन्त्रण ध.न.पा. २	१०००००	
५४	थापाटार कात्तिके सडक स्तरोन्नती वडा नं २	४०००००	
५५	रत्न सरस्वती प्रा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन वडा नं २	४००००	
५६	भीरगाउँ खेलमैदान निर्माण ध.न.पा. २	१०००००	
५७	दिवा खाजा, जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम वडा नं ३	१०००००	
५८	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक व्यवस्थापन वडा नं ३	३००००	
५९	बसुन्धरा महिला सहकारी संस्था सामान खरिद वडा नं ३	१०००००	
६०	श्रमिक टोल र माथिल्लो सिमिड हिलटेक वितरण वडा नं ३	४०००००	
६१	चमेरे गुफा वनभोज स्थल निर्माण वडा नं ३	१५००००	
६२	जनकल्याण महिला समुह तीज विशेष कार्यक्रम वडा नं ४	१००००	
६३	जेष्ठ नागरीक भवन भुइ ढलाइ वडा नं ४	३००००	
६४	विश्रान्ती मन्दिर फर्निचर खरिद वडा नं ४	१००००	
६५	दिल बहादुर थापा गाइ गोठ सुधार वडा नं ४	१५०००	
६६	मोती माला टप औठी भुरा वनाउने तालिम वडा नं ४	५०००	
६७	खानेपानी ट्याङ्की मर्मत वडा नं ४	१०००००	
६८	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम वडा नं ५	१०००००	
६९	छोड्देन आमा समुह सामग्री खरिद वडा नं ५	३००००	
७०	विपद् व्यवस्थापन सामग्री खरिद वडा नं ५	२०००००	
७१	स्वास्थ्य संस्था भवन व्यवस्थापन वडा नं ५	१०००००	
७२	सल्लेरी खेल मैदान निर्माण वडा नं ५	५००००	
७३	सिचाइका लागि पाइप खरिद ध.न.पा. ५	२२५०००	
७४	टुंडिखेल टोलवस्ती नगेन्द्र राईको घरदेखि धनबहादुर राईको घरसम्म बाटो मर्मत ध.न.पा. ५	१५००००	
७५	तलेघर टोलवस्ती वाल निर्माण तथा ढल मर्मत ध.न.पा. ५	२०००००	

७६	खन्युवास स्थित समाधीस्थल जाने बाटो मर्मत ध.न.पा. ५	५००००	
७७	तल्लो कोप्चे लक्ष्मिनारायण मन्दिर मर्मत वडा नं ५	२०००००	
७८	माथिल्लो कोप्चे सिंढी निर्माण ध.न.पा. ५	५००००	
७९	नेपाल तामाङ्ग घेदुङ संघ सोनाम ल्होछार कार्यक्रम	१००००	
८०	मागदिबी गुठी संरक्षण तथा विकास धनुष वाण हात्रे प्रतियोगिता वडा नं ५	५०००	
८१	फर्निचर खरिद तथा स्वास्थ्य संस्था कार्पेट खरिद वडा नं ५	९२३५५	
८२	शहिद भिमनारायण गोल्ड कप प्रतियोगिता वडा नं ५	२००००	
८३	दोस्रो केप्चे उत्सव वडा नं ५	२००००	
८४	विश्रान्ती मन्दिर फर्निचर खरिद वडा नं ५	५०००	
८५	बडहरे फुजुलुक सडक छेउ ग्याविन वाल निर्माण ध.न.पा. ५	१०००००	
८६	सिंहदेवी आधारभुत विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन ध.न.पा. ६	१०००००	
८७	टोल वस्तीलाइ फर्निचर खरिद कार्यपालिका सदस्य वडा नं ६	१९९७८४	
८८	गोकुण्डेश्वर मा.वि. सवारी साधन व्यवस्थापन वडा नं ६	५००००	
८९	मिनि टिलर खरिद र वितरण वडा नं ६	१३९२००	
९०	आत्मारचिसापानी खोला सडक स्तरोन्नती वडा नं ६	१५००००	
९१	गोलाइ बाघेखोला सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ६	१५००००	
९२	फलामे सिंढी निर्माण ध.न.पा. ६	२०००००	
९३	ट्राफिक प्रहरी कार्यालय सिसि टिभि जडान वडा नं ६	३२१४८	
९४	खेलकुद सामग्री खरिद वडा नं ६	९९३२०	
९५	त्रिपाल हिलट्याडकि र पाइप खरिद वडा नं ६	२८५२६२	
९६	हिटी खोला पर्खाल निर्माण वडा नं ६	७०००००	
९७	क्रिस्टल टप मोतीमाला बनाउने तालिम वडा नं ७	१०००००	
९८	जेष्ठ नागरिक संघ दिवाखाजा सेवा कार्यक्रम वडा नं ७	५००००	
९९	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम वडा नं २	५००००	
१००	देउराली टोल घुम्ती सडक निर्माण वडा नं ७	१५००००	
१०१	वडा भित्रका सडक सरसफाइ वडा नं ७	१५००००	
१०२	वडा भित्रका सडक सरसफाइ वडा नं ७	१५००००	
१०३	शोभा राईको घरमुनी देखी पाडसुड मार्गाथान जाने सडक ध.न.पा. ७	१५००००	
१०४	छोटी टोलमा वाल निर्माण	२०००००	
१०५	भोटेखोला कज्वे निर्माण वछलादेवी टोल ध.न.पा. ७	१५००००	

१०६	दोबाटो देखि पिपल खोला सम्म ढल निर्माण ध.न.पा. ७	१०००००	
१०७	माटोखानी देखी छोम्सुवा खोला सम्म ढल निर्माण वडा नं ७	१०००००	
१०८	विश्वकर्मा मन्दिर देखि धनमाया श्रेष्ठको घरसम्म ढल निर्माण वडा नं ७	१५००००	
१०९	कृषक समूह तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण चिरविरे चौतारा ध.न.पा. ७	१०००००	
११०	चुवाको बोट पार्क व्यवस्थापन ध.न.पा. ७	२५००००	
१११	शान्त कुमारी राइ ,फरिन राइ र विक्रम राइ उपचार सहयोग	३००००	
११२	मोती टोल सडक ढलान वडा नं ७	१०००००	
११३	समाज कल्याण संस्था वडा नं ७	५००००	
११४	निशुल्क वृहत स्वास्थ्य शिविरवडा नं ७	२५०००	
११५	व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम वडा नं ८	१०००००	
११६	बास्सा चौतारा चिडाप रमिते सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ८	४१९८९१	
११७	सान्ताङ्ग बेंसी खानेपानी विस्तार ध.न.पा. ८	५००००	
११८	रुजुवा टोलमा खानेपानी विस्तार ध.न.पा. ८	५००००	
११९	जनता आ.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन ध.न.पा. ८	१५००००	
१२०	जिमी प्रा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन	५००००	
१२१	सिकारे डाँडा संरक्षण ध.न.पा. ८	५००००	
१२२	किरात अठपहरीया क्लव सामाग्री खरिद ध.न.पा. ९	१२५०००	
१२३	महिला अध्ययन अवलोकन तथा तीर्थयात्रा कार्यक्रम ध.न.पा. ९	५००००	
१२४	जेष्ठ नागरिक तीर्थयात्रा कार्यक्रम ध.न.पा. ९	५००००	
१२५	वाद्यवादन वजाउने तालीम ध.न.पा. ९	२००००	
१२६	थानी युवा क्लव फुटवल प्रतियोगिता ध.न.पा. ९	२००००	
१२७	बालकल्याण आ.वि. आइसिटि सामग्री खरिद ध.न.पा. ९	१४००००	
१२८	देउराली मा.वि. शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	८००००	
१२९	गुठीटार खुरिला सडक बत्ति ध.न.पा. ९	१५००००	
१३०	खानेपानी मुहान/ पँधेरो संरक्षण ध.न.पा. ९	५००००	
१३१	गुठीटार दाहसंस्कार स्थलमा पाटी निर्माण ध.न.पा. ९	१०००००	
१३२	अमरज्योती प्रा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन ध.न.पा. ९	५००००	
१३३	बीउ विजन खरिद ध.न.पा. ९	३००००	
१३४	जेष्ठ नागरिक भवनमा छानो लगाउने कार्य ध.न.पा. १०	५००००	
१३५	अपङ्गता तथा दलित लक्षित कार्यक्रम ध.न.पा. १०	५००००	

१३६	चिल्ड्रेन पार्क तथा जनकल्याण मा.वि. कक्षा कोठा व्यवस्थापन ध.न.पा. १०	२५००००	
१३७	डुम्रेसान्ने खानेपानी मर्मत ध.न.पा. १०	५००००	
१३८	मन्धारा सडक निर्माण ध.न.पा. १०	५००००	
१३९	कागते पारीपात्ले कृषि सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. १०	१५००००	
१४०	वडा कार्यालय भवन कार्यालय व्यवस्थापन फर्निचर खरिद ध.न.पा. १०	९०४००	
१४१	सडक बोर्ड साझेदारी कार्यक्रम ध.न.पा.	११०००००	
१४२	क्याम्पस गेट ल्याण्डफिल्ड साइड सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ६	८९८९३३	
१४३	सहिद भिमनारायण स्मृति गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता ध.न.पा.	४८८०००	
१४४	छोडदेन टोल रेलिड निर्माण धनपा ५	१०००००	
१४५	फोहर मैला केन्द्रमा फोहर पुर्ने कार्य ध.न.पा.	७०००००	
१४६	वडा न. ८ का विभिन्न सडक सरसफाइ ध.न.पा.८	३००००	
१४७	स्वास्थ्य सस्था सञ्चालनका लागि औषधी खरिद वडा नं ६	१०००००	
१४८	महिला लक्षित सामग्री खरिद धनपा ५	४००००	
१४९	व्याडमिन्टन प्रतियोगिता सञ्चालन धनपा ५	१५०००	
१५०	होली विशेष कार्यक्रम धनपा ५	५०००	
१५१	किरात यायोख्खा कार्यक्रम सहयोग धनपा ५	१००००	
१५२	फोहरमैला व्यवस्थापन धनपा	८८१२८	
१५३	गरीबि निवारणका लागि आय आर्जन कार्यक्रम धनपा ९	१९००००	
१५४	कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम धनपा ९	२००००	
१५५	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम धनपा ५	१६००००	
१५६	सङ्घ सस्था विकास कार्यक्रम धनपा ४	५०००	
१५७	मुन्धुम मासिक	१००००	
१५८	हिले मावि शैक्षिक सुधार ध.न.पा. १	१०००००	
१५९	मनकामना कृषक समुह धनपा ६	३००००	
१६०	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम धनपा ६	२५०००	
१६१	वालवालिका लक्षित कार्यक्रम धनपा ६	१०००००	
१६२	श्रृजनशील महिला समुह सचेतनामुलक कार्यक्रम	१०००००	
१६३	राजारानी थालडाडा सडक सरसफाइ ध.न.पा.९	२५०००	
१६४	वन तथा वातावरण सम्रक्षण ध.न.पा.९	५००००	
१६५	दलित सचेतना गोष्ठी ध.न.पा .९	१००००	

१६६	खेलकुद विकास कार्यक्रम ध.न.पा.९	१३०००	
१६७	सञ्चार सेवा प्रा लि	१५०००	
१६८	वातावरण व्यवस्थापन तथा सरसफाइ ध.न.पा.९	१०००००	
१६९	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ कार्यक्रम सञ्चालन खर्च ध.न.पा.	२५००००	
१७०	पाइप खरिद वडा नं. ९	१२५०००	
१७१	देवलाल राइ धनपा ८	१५०००	
१७२	भुपेन्द्र राइ धनपा ८	२००००	
१७३	विपन्न नागरिक खाधान्न खरिद धनपा ८	१०००००	
१७४	नमुना महिला केन्द्र धनपा ८	१००००	
१७५	कार्यालय व्यवस्थापन धनपा ७	२०००००	
१७६	कृषि सामग्री खरिद धनपा ९	८००००	
१७७	सिद्धी विनायक ट्रेडिङ्ग धनकुटा	६५०००	
१७८	लक्ष्मी इन्टरप्राइजेज धनकुटा ध.न.पा.	३५०००	
१७९	जेष्ठनागरिक दिवा खाजा कार्यक्रम	३००००	
१८०	विभिन्न ७ वटा संस्थालाइ कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान धनपा ७	७५०००	
१८१	शहिद भिम नारायण फुटवल प्रतियोगिता रु १५०००		
१८२	श्री कृष्ण सेवा समाज ध.न.पा.७ रु १००००		
१८३	निशान युवा क्लव ध.न.पा.७ रु १००००		
१८४	रामकृष्ण स्मृती प्रतिष्ठान ध.न.पा.७ रु १००००		
१८५	जिल्ला खेलकुद विकास समिति ध.न.पा.५ रु १००००		
१८६	धनकुटा व्याडमिन्टन संघ ध.न.पा. रु १००००		
१८७	न्यूनव प्रभात क्लव ध.न.पा.५ रु १००००		
१८८	राज कुमार जोशी धनकुटा ७	१००००	
१८९	जिरोप्वार्डिन्ट टोल वस्ती भवन निर्माण वडा नं. ७	२०००००	
१९०	खानेपानी ट्याडकी तथा पाइप खरिद वडा नं ८	१०६५००	
१९१	स्वारीवापेलाम मिलन टोल सडक सरसफाइ वडा नं ८	२५३००	
१९२	जलदेवी सडक सरसफाइ वडा नं ८	१००००	
१९३	तारा हात्रे कार्यक्रम वडा नं ८	१००००	
१९४	हाम्रो नया नेपाल पाक्षीक भुक्तानी वडा नं ८	२५००	
१९५	चाम्जीवुड लुकुवा सरसफाइ वडा नं ८	२००००	

१९६	स्ववियु कप खेलकुद वडा नं ८	५०००	
१९७	त्रिपाल खरिद वडा नं ८	१५०००	
१९८	मेलमिलाप सचेतना कार्यक्रम वडा नं ८	५००००	
१९९	विपन्न नागरिकलाई कर्कटपाता काठ मगरा काटी खरिद वडा नं ८	१५००००	
२००	मन्दिर विधुतीकरण वडा नं ८	२००००	
२०१	दुर्व्यशन विरुद्ध सचेतनामुलक कार्यक्रम वडा नं ८	३००००	
२०२	वातावरण व्यवस्थापन तथा सरसफाइ ध.न.पा.२	१०००००	
२०३	खानेपानी पाइप खरिद ध.न.पा.२	१०५०००	
२०४	धर्मगंगा तथा कैलासनाथ धाम माघीमेला व्यवस्थापन ध.न.पा.	३००००	
२०५	वडा कार्यालय रडरोगन ध.न.पा.२	१५०००	
२०६	धर्मोदय प्र.वि.कार्यालय व्यवस्थापन ध.न.पा.२	४००००	
२०७	अतिथि सत्कार खर्च ध.न.पा.३	१८३१४	
२०८	शहिद भिम नारायण फुटवल प्रतियोगिता ध.न.पा.७	२००००	
२०९	निजामती स्कुल मुनी सडक ढलान ध.न.पा.७	४५००००	
२१०	श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर भवन बाहिर भित्र प्लाष्टर रड रोगन आल्मुनियम झ्याल ढोका रेलिड तथाउने तथा 38mm सिमेन्ट कंक्रीट फ्लोरिड गर्ने ध.न.पा.६	२०००००	
२११	जनकल्याण मा.वि. तार घेराबारा ध.न.पा. १०	३०००००	
२१२	ध.न.पा. ८ टेकुनालामा 30mm को ४०० मिटर खानेपानी पाइप ध.न.पा. ८	३०६७२	
२१३	ध.पा. ८ आँपगाछीमा करिब 20mm को ३०० मिटर खानेपानी पाइप	१३२६९	
२१४	धर्मोदय प्रा.वि. खानेपानी पाइप माग ध.न.पा. २	२२११५	
२१५	मालबासे बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ध.न.पा. ३	१५००००	
२१६	२५० mm को ३० मिटर पाइप आगोले जली नष्ट भएको ध.न.पा.८	१२५०००	
२१७	मुलघाट छिम्सुवा खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	४०००००	
२१८	उत्तरपानी सामुदायिक भवन स्थलमा पिकनिक स्पट निर्माण ध.न.पा. १०	२०००००	
२१९	चतुर्भुज सिलुङ्गा चाम्दुमा सडक ध.न.पा. ३	३०००००	
२२०	श्रीवानी गैरीटोल मार्गाथान सडक ध.न.पा. ७	५०००००	
२२१	कचिडे चोक जेष्ठ नागरिक मिलन चैतारी पुन निर्माण ध.न.पा. ६	३०००००	
२२२	बैरे दाहाल चौतारा सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. २	५०००००	
२२३	च्यानेपाखा खाल्डे कृषि सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ६	५०००००	
२२४	वकिलडाँडा मोहन विस्कूट सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ४	५०००००	

२२५	देवीढाका उद्योग नुनथला सडक ध.न.पा. ४	४८००००	
२२६	बाघेभुइकटहरे जङ्गी सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ६	५०००००	
२२७	लाँकुरे निगाले पुरानो गोरेटो बाटो सुधार ध.न.पा. ३	२०००००	
२२८	देवानटार हुँदै रेडक्रस भवन जाने सडक ध.न.पा. ५	५०००००	
२२९	गणेशथान खोल्सी बाटो ध.न.पा. ५	२०००००	
२३०	लेङ्सुवा ठावाघर व्यवस्थापन ध.न.पा.८	२०००००	
२३१	जेनिसा खोला व्यवस्थापन ध.न.पा. ७	१०००००	
२३२	समावेशीटोलमा सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. ७	१००००००	
२३३	मोतीटोल सडक ढलान ध.न.पा. ७	३५००००	
२३४	ज्वाला प्रा.वि. भवन संरक्षण ध.न.पा. ३	४९६९६८	
२३५	कुवापानी छरछरे सडक स्तरोन्नती ध.न.पा. १	९९८३२४	
२३६	गजुर होटल चियावगान सडकको अलैची बगान सडक खण्ड मर्मत ध.न.पा. १	९९८६९४	
२३७	सरस्वती टोलवस्ती खाल्डे जोड्ने कृषि सडक ध.न.पा. ६	९००००	
२३८	व्यवसायिक पशुपालन	४५००००	
२३९	युवा इन्भेसन्स	१५००००	
२४०	दोश्रो कोप्चे उत्सव २०८१	३५००००	
२४१	व्यवसायिक गाईपालन कार्यक्रम	७०००००	
२४२	व्यवसायिक बंगुर पालन कार्यक्रम	१२००००	
२४३	हिले खाना महोत्सव	३०००००	
२४४	माघी पर्व सञ्चालन	२०००००	
२४५	धनकुटा म्यूजिक फेष्ट	२०००००	
२४६	व्यवसायिक पुष्प खेती कार्यक्रम	१०००००	
२४७	औद्योगिक क्षेत्रमा व्यवसाय प्रवर्धन कार्यक्रम	२०००००	
२४८	साना उद्यमी सहायता कार्यक्रम	४०००००	
२४९	विद्यालयमा साझेदारीमा फिल्टर जडान कार्यक्रम	४५००००	
२५०	औद्योगिक प्रदर्शनी तथा कृषि मेला	१५००००	
२५१	बहुउद्देशीय कृषि घर निर्माण ध.न.पा.३	२०००००	
२५२	कफि प्रवर्धन कार्यक्रम	५००००	
२५३	प्रविधि हस्तान्तरण, बजार तथा लघु वित्तमा पहुँच	१००००००	
२५४	खेलकुद सामाग्री खरिद कार्यक्रम	१५५०००	

२५५	नगर समृद्धीका सारथी २ पुस्तक प्रकाशन	३५००००	
२५६	कृषि यन्त्र/ उपकरण खरिदमा साझेदारी	११६५०००	
२५७	औषधी खरिद	१५०००	
२५८	खेलकुद कार्यक्रम	१५०००	
२५९	सहकारी कार्यक्रम	३००००	
२६०	सिकारी पानी कैले ग्रामीण सडक ध.न.पा.१	५०००००	
२६१	ठावाघर व्यवस्थापन ध.न.पा.७	२०००००	
२६२	सेरा खोला पार्किङ व्यवस्थापन ध.न.पा. ६	४०००००	
२६३	कृषक समुहलाइ कृषि यन्त्र/ उपकरण खरिद सहयोग कार्यक्रम ध.न.पा.२	३०००००	
२६४	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम ध.न.पा.४	७५०००	
२६५	कुवेर अटो धरान	११२६५१८	
२६६	केवल अटो धरान	११०२५७	
२६७	कृषि टयाक्टर हिले	२९१२६७	
२६८	आशिष सर्भिस सेन्टर इटहरी	३१४५३६	
२६९	सरु सर्भिसिड सेन्टर इटहरी	१४५७६४	
२७०	जयराम टायर हाउस इटहरी	११४९१६	
२७१	छिन्ताङ देवी अटो हिले	१५६०२	
२७२	गणेश अटो सेन्टर इटहरी	३१३६७२	
२७३	सजल विट बोर्ड धनकुटा ६	१६६९००	
२७४	भट्टराई सप्लायर्स	२०१०२७	
२७५	चन्द्रबूक, धरान	३२५०००	
२७६	ओमसाई कर्नर धनकुटा	३९००००	
२७७	रोशन ट्रडर्स धनकुटा	८१८७३०	
२७८	अनिस भाडा पसल धनकुटा	३९३५०	
२७९	युवा विकास कार्यक्रम धनपा ४	३००००	
२८०	मनकामना अटोवर्कसप इटहरी	५८४८४	
२८१	गुरास ढाकाटोपी उधोग धनकुटा	६६२००	
२८२	अरविन्द एण्ड वरुण इमपेक्स धनकुटा	३५०००	
२८३	कोमल राइ कार्यक्रम खर्च	१००००	
२८४	नेपाल वुद्धिजीवि परिषद कार्यक्रम खर्च	२००००	

२८५	नेपाल राष्ट्रिय अभिभावक सङ्घ कार्यक्रम खर्च	१००००	
२८६	किरात याख्खा छम्मा कार्यक्रम खर्च	२००००	
२८७	जीवन विज्ञान साउण्ड सिष्टम खरिद	२००००	
२८८	समृद्धि स्टोर हिले	१६०००	
२८९	ल्याण्डफिल्ड साइड पंहुच मार्ग	१३००८३	
२९०	अमरज्योती प्रा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन ध.न.पा. ९	२५०००	
२९१	कैलेनी खोला झो.पू. निर्माण उपभोक्ता समिति ध.न.पा.	९६११८६	
२९२	पाइप खरिद भुक्तानी रोशन ट्रेडर्स ध.न.पा. ६	२०००००	
२९३	अल्जाइमर्स सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम ध.न.पा. ६	५००००	
२९४	लागु औषत तथा दुर्व्यसन विरुद्ध सचेतना कार्यक्रम ध.न.पा. ६	१०००००	
२९५	खेलाडीलाइ खेल सामग्री वितरण ध.न.पा. ६	७००००	
२९६	कुर्सि खरिद का.पा. सदस्य ध.न.पा. ६	५००००	
२९७	वडा कार्यालय फर्निचर खरिद ध.न.पा. ६	१०००००	
२९८	नगरपालिका टुडिखेल सडक ध.न.पा. ६	१०००००	
२९९	अत्यावश्यक सामग्री खरिद ध.न.पा. ६	५००००	
३००	कार्यालय व्यवस्थापन ध.न.पा. ६	५५०००	
३०१	विउ गोरु खरिद ध.न.पा. ६	१०००००	
३०२	एवोकार्डे पार्क तथा खानेपानी टंकी मर्मत ध.न.पा. ६	७६०२८३	
३०३	मिलडाडा कृषक समुह कृषि सामग्री खरिद ध.न.पा. ९	४००००	
३०४	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम ध.न.पा. ८	५००००	
३०५	मकै विउ खरिद ध.न.पा. ६	४५१०९	
३०६	पुडमेरीहाङ्ग थलो सेफटीट्यांकी ध.न.पा. ८	९००००	
३०७	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका अवकास पश्चात प्रोत्साहन ३ जना	६००००	
	कारागार अगाडी ढल व्यवस्थापन	३००००	
जम्मा		५५१९००००	
(ग) अनिवार्य गर्नुपर्ने योजना			
३०८	साना सिचाइ कार्यक्रम	५७६२५२३	
३०९	क.लुडदाड तोरीबारी गराबारी कुलो सिचाइ योजना ध.न.पा. ३ रु १५४२४००		
३१०	ख.सुब्बा कुलो सिचाइ योजना ध.न.पा. २ रु ९७१६२९		
३११	ग.जरुवाटार कुलो सिचाइ योजना ध.न.पा. ६ रु ६९५७९०		

३१२	घ.डुम्बिबोटे कुलो सिंचाइ योजना ध.न.पा. ६ रु ५६०३७७		
३१३	ड. फुच्वाखोला ठोका कुलो सिंचाइ योजना ध.न.पा. ४ रु १४४५२९१		
३१४	च. बिस कुलो सिंचाइ योजना ध.न.पा. ९ रु ५४७०३५		
३१५	आखा अस्पताल कभर्डहल लिज	२५०००	
३१६	६ नं. वडा कार्यालय लिज भाडा	२५०००	
३१७	५ नं. वडा कार्यालय लिज भाडा	१२०००	
३१८	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालनका लागि वडासँग औषधी खरिद साझेदारी	५०००००	
३१९	सङ्घीय समपुरक साझेदारी	१०५०००००	
३२०	कोशी प्रदेश समपुरक साझेदारी	४६०००००	
३२१	खेलकुद विकास साझेदारी	२७५००००	
३२२	क. शहिद भिमनारायण गोल्डकप - १३०००००		
३२३	ख. राम नवमी कप- ३०००००		
३२४	ग. धनकुटा व्याडमिन्टन २०००००		
३२५	घ. हिले व्याडमिन्टन २०००००		
३२६	ड. शहिद रामकृष्ण फुटवल २०००००		
३२७	च. रामलिहाङ्ग रिदिमाहाङ्ग २०००००		
३२८	छ. अन्य वडा स्तरीय खेदकुद प्रतियोगिता २५००००		
३२९	सडक वत्ति महसुल साझेदारी	५०००००	
३३०	स्तनपान कक्ष निर्माण	१००००००	
३३१	नगर प्रहरी व्यारेक र सभाहल व्यवस्थापन (३००००० र २०००००)	५०००००	
३३२	कार्यालय परिसर आकस्मिक निर्माण सुधार	१००००००	
३३३	हिले खाना महोत्सव	२०००००	
३३४	न्यायिक समिति	५०००००	
३३५	गैसस समाझेदारी कार्यक्रम	५०००००	
३३६	दलित उत्थान कार्यक्रम	३०००००	
३३७	जनजाती विकास कार्यक्रम	३०००००	
३३८	सञ्चार सेट खरिद (दमकल,नगर प्रहरी)	१०००००	
३३९	कृषि विकास कार्यक्रम	३०००००	
३४०	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	
३४१	शैक्षिक विकास कार्यक्रम	१००००००	

३४२	क. मार्गेश्वरी प्रा.वि. ध.न.पा.४ रु ३०००००		
३४३	ख. शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन रु ५००००		
३४४	ग. राष्ट्रपती रनिड शिल्ड रु १५००००		
३४५	घ. अमरज्योती प्रा.वि ध.न.पा.९ रु १०००००		
३४६	ड. बाल विकास केन्द्र मालवासे रु १०००००		
३४७	च. अन्य शैक्षिक विकास कार्यक्रम रु २०००००		
३४८	स.का विद्यालय कर्मचारी तलब साझेदारी	८६१४०००	
३४९	स्थानीय पाठ्यक्रम तयारी (६-८)	५०२०००	
३५०	सडकवोर्ड साझेदारी	४५०००००	
३५१	अपाङ्गता पुनसर्थापना साझेदारी	१०९८०००	
३५२	निवुवा तांखुवा जलाधार व्यवस्थापन साझेदारी	४०००००	
३५३	MIS कर्मचारी तलब साझेदारी	८६६०००	
३५४	पर्यटन संग टेकुनाला पैदनमार्ग निर्माण साझेदारी	१२०००००	
३५५	विपद् व्यवस्थापन घर निर्माण साझेदारी	२००००००	
३५६	सडक वत्ती व्यवस्थापनका लागि सामग्री खरीद साझेदारी	५०००००	
३५७	विहिबारे हाट मार्गाथान लिज	१५००००	
३५८	सुकुम्बासी समस्या समाधान सम्बन्धी खर्च	३०००००	
३५९	कोप्चे महोत्सव	१५००००	
३६०	संस्कृती प्रवर्धन कार्यक्रम	३०००००	
३६१	ल्याण्डफिल प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाको स्वास्थ्य विमा	२०००००	
३६२	ल्याण्डफिल प्रभावित विशेष कार्यक्रम	३०००००	
३६३	पशुपक्षि विकास कार्यक्रम	३०००००	
३६४	पालिका स्तरीय कर्मचारी फुटबल प्रतियोगिता	२५००००	
३६५	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	२०००००	
३६६	सामाजिक परिक्षण	२५००००	
३६७	लोकसेवा तयारी कक्षा सञ्चालन	२०००००	
३६८	आवधिक योजना निर्माण	१८०००००	
३६९	योजना सफ्टवेयर खरिद र ईस्टलेसन	५०००००	
३७०	व्यक्तिगत घटना र सामाजिक सुरक्षा नेटवर्किङ	१७५०००	
३७१	आखा अस्पताल शिविर सञ्चालन	२०००००	

	वडा न. १ को वडा कार्यालय भवनको पछाडी पहिरोमा बाल निर्माण	४०००००	
	कार्यालयमा सौचालय निर्माण	३५००००	
	कारागार कार्यालय अगाडी ढल व्यवस्थापन	१०००००	
जम्मा		५६१७९५२३	
(घ) नगर स्तरीय योजना			
३७२	दृष्टिबन्धक जग्गा व्यवस्थापन-ध.न.पा.	५००००००	
३७३	जनताको अपेक्षा नगरको शुभेक्षा-ध.न.पा.	२५०००००	
३७४	गरिब लक्षित व्यवसाय प्रवर्धन साझेदारी-ध.न.पा.	१५०००००	
३७५	एभोकार्डो प्रवर्धन कार्यक्रम-ध.न.पा.	५०००००	
३७६	कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम साझेदारी-ध.न.पा.	१५०००००	
३७७	सहकारी प्रवर्धन कार्यक्रम-ध.न.पा.	५०००००	
३७८	उद्यम व्यवसाय प्रवर्धन साझेदारी-ध.न.पा.	५०००००	
३७९	उद्यम व्यवसाय प्रवर्धनका लागि बैंक कर्जा सुरक्षण कोष-ध.न.पा.	१००००००	
३८०	कृषिमा यान्त्रीकरण साझेदारी-ध.न.पा.	१००००००	
३८१	वकिलडाँडा मोहन विस्कुट उद्योग सडक स्तरोन्नती-ध.न.पा.४	४०००००	
३८२	टोमुवा टोङ्के कृषि सडक-ध.न.पा. ७	५०००००	
३८३	किरात चोक देखि बालमन्दिर-सिनेमा हल सातकन्या देवी मन्दिर सडक-ध.न.पा. ७	५०००००	
३८४	वडा र कार्यालय ई-हाजिरी कनेक्शन-१० वटै वडा हरू-ध.न.पा. ७	३०००००	
३८५	पिपलडाँडा मेशिनरी बाल निर्माण-ध.न.पा. ७	३०००००	
३८६	श्रीकृष्ण टोल भित्रको सुरेश गिरी र नरमाया श्रेष्ठको विचमा रहेको कज्वे ढलाइ-ध.न.पा. ७	२०००००	
३८७	श्रीकृष्ण टोल भित्र देविन श्रेष्ठ र रेखा मगर बीचको कज्वेलाई बक्स कल्भर्ट निर्माण-ध.न.पा. ७	२०००००	
३८८	श्रीकृष्ण टोलको दोबाटो देखि पिपल खोला सम्म ड्रेन निर्माण-ध.न.पा. ७	१५००००	
३८९	पात्ले खोला सहकारी घर घेरावारा-ध.न.पा.	२०००००	
३९०	पत्रकार महासङ्घ धनकुटा-ध.न.पा.	२०००००	
३९१	वास प्लान निर्माण-ध.न.पा.	५०००००	
३९२	फुलबारी व्यवस्थापन-ध.न.पा.	२०००००	
३९३	वायोग्याँस जडान साझेदारी-ध.न.पा.	१५०००००	
३९४	मध्यमकालिन खर्च संरचना निर्माण-ध.न.पा.	५०००००	

३९५	मेलमिलापकर्ता तालिम-१० वटै वडा हरु	५०००००	
३९६	राजध्व सुदृढीकरण कार्यक्रम-ध.न.पा.	५०००००	
३९७	अठपहरीया जाती वराहक्षेत्र यातायात -ध.न.पा.	२०००००	
३९८	लेखा समिति व्यवस्थापन-ध.न.पा.	१०००००	
३९९	लघु उधम विकास साझेदारी-ध.न.पा.	१००००००	
४००	एभोकार्डो पार्क असपास सार्वजनिक सैचालय निर्माण-ध.न.पा.	१००००००	
४०१	पिपलवोट बाल निर्माण -ध.न.पा.८	१०००००	
४०२	क्रियटिभ डकुमेन्ट्री निर्माण-ध.न.पा.	६०००००	
४०३	माङ्गना खेप्चा व्यवस्थापन-ध.न.पा. ७	२०००००	
४०४	कुमारनाथ घिमिरेको घरछेउ देखि दुग्धदेरी सम्म पैदल मार्ग-ध.न.पा. ३ र ६	३०००००	
४०५	हन्छेन छ्येलिड गुम्वा निर्माण-ध.न.पा. ४	१००००००	
४०६	प्रकृती संरक्षण केन्द्र सचेतनामूलक कार्यक्रम-ध.न.पा.	२०००००	
४०७	कक्षा ८ परिक्षा सञ्चालन-ध.न.पा.	१०००००	
४०८	प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला-ध.न.पा.	१०००००	
४०९	घुमाउने चैतारा पेलेक्पाड सडक स्तरोन्नति-ध.न.पा. ८	३०००००	
४१०	रुद्रावारी ताजा तरकारी संकलन केन्द्र मर्मत-ध.न.पा. ९	१०००००	
४११	धारे ढुङ्गा डिल्ली प्रा.वि. सडक मर्मत-ध.न.पा. २	५०००००	
४१२	हिले खेल मैदान प्याराफिट तथा मञ्च निर्माण-ध.न.पा. १	२००००००	
४१३	भाषा मा.वि. कागते -ध.न.पा. ३	१००००००	
४१४	हिले मा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन-ध.न.पा. १	५०००००	
४१५	श्रीमान् टंक मा.वि.शैक्षिक व्यवस्थापन-ध.न.पा. २	५०००००	
४१६	जनकल्याण मा.वि. मार्गा शैक्षिक व्यवस्थापन-ध.न.पा. १०	५०००००	
४१७	ज्ञानोपार्जन प्रा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन-ध.न.पा.२	५०००००	
४१८	चन्चलादेवी प्रा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन-ध.न.पा.१	५०००००	
४१९	आपडाडा सिवुवा बेसी सडक स्तरोन्नति-ध.न.पा.८	३०००००	
४२०	श्रीकृष्ण मन्दिर मर्मत-ध.न.पा.८	१०००००	
४२१	फोकिम जिमि माङ्थाना फोरोक्च्वा-ध.न.पा.८	२०००००	
४२२	डाडाटोल सानो याख्खा टोल सडक निर्माण-ध.न.पा.८	१०००००	
४२३	स्वारीवा खेलमैदान बीच टोल पैरे अहाल कृषि सडक-ध.न.पा.८	१०००००	
४२४	धनकुटा ढुङ्खेलमा २ वटा सार्वजनिक सैचालय निर्माण ध.न.पा.५	२००००००	

४२५	हाम्रो बहुमुखी पाठशाला कार्यक्रम खर्च-ध.न.पा.७	३०००००	
४२६	पुजारी टोल वस्ती संगठन सामान खरिद-ध.न.पा.५	१०००००	
४२७	खानपान तथा भेषभुषा प्रदर्शनी एवं सास्कृतिक महोत्सव-ध.न.पा.५	२०००००	
४२८	मुलघाट सैचालय निर्माण-ध.न.पा.९	१०००००	
४२९	साततले लुङ्दाङ्ग गुफामा संरचना निर्माण-ध.न.पा.१	५०००००	
४३०	लोकेन्द्र राईको घर छेउमा बाल निर्माण-ध.न.पा.७	३०००००	
४३१	तल्लो ठकुरी टोल भेषराज शाहीको घर छेउ समुह घर निर्माण-ध.न.पा.३	३०००००	
४३२	पाङ्सुङटोल व्याडमिन्टन कोट निर्माण-ध.न.पा.७	१५००००	
४३३	सिजालीगाड चोकोक राईटोल सडक निर्माण-ध.न.पा.२	३०००००	
४३४	पिपलवोट बाल निर्माण-ध.न.पा.८	१०००००	
४३५	विहिवारे हाट मालवासे भिरगाड सडक-ध.न.पा.४,२	१००००००	
जम्मा		३८१०००००	
(ड) वडा स्तरीय योजना वडा नम्बर १			
४३६	चियावगान पार्क निर्माण	४०००००	
४३७	वडा स्तरीय कृषि सडक सरसफाई	४०००००	
४३८	कृषि तथा पशुपालन कार्यक्रम	१०००००	
४३९	हिले बजार तथा १ नं.वडाको महत्वपूर्ण स्थलहरुको प्रचार प्रसार	१०००००	
४४०	हिले मा.वि. शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२०००००	
४४१	हिले क्याम्पस शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१०००००	
४४२	खानेपानी व्यावस्थापन(ट्याङ्की निर्माण तथा पाइप खरिद)	४०००००	
४४३	बाल विकास केन्द्र कैलेनी संचालन खर्च	५००००	
४४४	रामनवमी कप संचालन	१०००००	
४४५	बौद्ध स्तुपा निर्माण	३०००००	
४४६	कुवापानी मन्दिर सरसफाई	१०००००	
४४७	आईतबारे मन्दिर सरसफाई	१०००००	
४४८	वि.क. टोल रिङ्ग रोड स्तरोन्नती	३०००००	
४४९	तल्लो सिजाली टोल कृषि सडक स्तरोन्नती	४०००००	
४५०	क्यूपेक नेपाल भवन मर्मत	३०००००	
४५१	हिले बजार क्षेत्रमा सि.सि क्यामेरा जडान	१०००००	
४५२	वडा स्वास्थ्य चौकी संचालन	१०००००	

४५३	हिले बजार सरसफाई	१०००००	
४५४	विपद व्यावस्थापन	५००००	
४५५	विविध	३०००००	
४५६	वडा समितिको निर्णय अनुसार खर्च गर्ने	७०००००	
४५७	सुकेपोखरी देउराली कृषि सडक स्तरोन्नति	३०००००	
वडा नम्बर २			
४५८	कृषि सम्बन्धि विविध कार्यक्रम	३०००००	
४५९	रमिते टोल खानेपानी मर्मत सम्भार	५००००	
४६०	नयाँ बस्ती खानेपानी मर्मत सम्भार	१०००००	
४६१	त्रिजाङ्ग सल्लेरी खानेपानी मर्मत सम्भार	५००००	
४६२	कोते खोला खानेपानी मर्मत सम्भार	५००००	
४६३	मधुगंगा बेलडाडा खानेपानी मर्मत सम्भार	५००००	
४६४	बगाले टोल खानेपानी मर्मत सम्भार	५००००	
४६५	श्री श्रीमान टंक मा.वि विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सुधार	३५००००	
४६६	श्री धर्मोदय प्रा.वि विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सुधार	५००००	
४६७	श्री मधुगंगा प्रा.वि विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सुधार	५००००	
४६८	ज्ञानोपार्जन प्रा.वि विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सुधार	५००००	
४६९	रत्न सरस्वती प्रा.वि विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सुधार	५००००	
४७०	नागदुङ्गा किन्ताङ्ग मधुगंगा सडक मर्मत सम्भार	५०००००	
४७१	वडा भित्रका सडकहरु सरसफाई तथा मर्मत सम्भार	५०००००	
४७२	लामा टोल- तल्लो चोक्रक सडक मर्मत सम्भार	२०००००	
४७३	शिव शक्ति डेरी देखि मार्गेश्वरी सडक मर्मत सम्भार	१५००००	
४७४	मधुगंगा- ज्ञानोपार्जन सडक मर्मत सम्भार	१५००००	
४७५	धर्मोदय प्रा.वि देखि मधुगंगा प्रा.वि सडक मर्मत सम्भार	१५००००	
४७६	मिलचोक -विचगाँउ- धर्मोदय सडक मर्मत सम्भार	२०००००	
४७७	दुग्ध सहकारी - डाडाटोल- साधीखोला मर्मत सम्भार	१५००००	
४७८	चापेवन- लामाडाडा- बाघखोर पैदल मार्ग निर्माण	२५००००	
४७९	बाट्य खोपकेन्द्र भवन मर्मत सम्भार	१०००००	
४८०	स्वास्थ्य चौकी भिरगाँउ स्वास्थ्य सम्बन्धि विविध कार्यक्रम	१०००००	
४८१	विविध लक्षित कार्यक्रम	३५००००	

४८२	विपत व्यवस्थापन	१०००००	
४८३	वडाको निर्णय अनुसार- विविध कार्यक्रम (चालु)	४०००००	
वडा नम्बर ३			
४८५	लाकुरे महाकाली देउराली तामाङ टोल हिल ट्यांकी वितरण कार्यक्रम	४५००००	
४८६	चाडपर्व सडक सरसफाइ कार्यक्रम	२५००००	
४८७	धार्मिक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम	१०००००	
४८८	मञ्च व्यवस्थापन तथा शिव मूर्ति स्थापना	२५००००	
४८९	रेविज विरूद्धको खोप कार्यक्रम	५०६००	
४९०	शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१०००००	
४९१	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	१०००००	
४९२	जेष्ठ नागरिक दिवा खाजा कार्यक्रम	५००००	
४९३	अनुदान कार्यक्रम	२५००००	
४९४	स्याउले सिमिड आठपहरिया सामुदायिक होमस्टे व्यवस्थापन	१५००००	
४९५	प्रहरी वीट घर भाडा	७४४००	
४९६	खेलकुद सामग्री वितरण	१०००००	
४९७	सुन्दर वडा कार्यक्रम	२५००००	
४९८	कागते जीरो सिमिड सडक मर्मत	२०००००	
४९९	शहरी स्वास्थ्य देखि चिलाउने बोटे सडक मर्मत	२०००००	
५००	सिमिड चाडलुङ्गा सडक स्तरोन्नती	१०००००	
५०१	चमेरे गुफा जाने सिढी निर्माण	२०००००	
५०२	अन्य आकस्मिक सार्वजनिक सुधार (चालू)	४५००००	
५०३	रूपेश राईको घरदेखि भाषा कागते सडक सिढी निर्माण	१०००००	
५०४	टोल विकास संस्था फर्निचर खरिद	५००००	
५०५	महिला क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	
५०६	कुमल बहादुर मल्लको घरदेखि स्याउले भीरगाउँ सडक ड्रेन निर्माण	१२५०००	
५०७	स्याउले चुलेघाँटी सडक स्तरोन्नती	१५००००	
५०८	समवेदना तथा सान्त्वना कार्यक्रम	५००००	
५०९	कोशी राजमागदिखि सिढीसम्म जाने बाटो निर्माण	१०००००	
वडा नम्बर ४			
५१०	मार्गेश्वरी प्रा.वि. व्यवस्थापन	५०००००	

५११	पृथ्वीमार्ग सडक स्तरोन्नती	५०००००	
५१२	लखन थापा सिस्ने कृषि सडक स्तरोन्नति	५०००००	
५१३	छारागाउँ भोटेयाक्सा कृषि सडक स्तरोन्नति	२०००००	
५१४	धुलेपूजा स्थलमा टहरा निर्माण	२०००००	
५१५	चप्लेटी- नुनथला गोरेटो बाटो निर्माण	१०००००	
५१६	नुनथला- लोकसेवा गोरेटो बाटो निर्माण	१०००००	
५१७	दानाबारी- गणेशधारा गोरेटो बाटो निर्माण	१०००००	
५१८	गणेश मन्दिर मर्मत	१०००००	
५१९	वाग्ले टोलमा कुलेसो निर्माण	१०००००	
५२०	निर्माणधिन जेष्ठ नागरिक भवन	१०००००	
५२१	ठुलो कुवा मर्मत	५००००	
५२२	घले कुवा मर्मत	५००००	
५२३	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक व्यवस्थापन	५००००	
५२४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१५००००	
५२५	चाडपर्वको समयमा सरसफाई	२०००००	
५२६	युवा विकास कार्यक्रम	१५००००	
५२७	कृषि अनुदान	१५००००	
५२८	मानव संसाधन विकास	१०००००	
५२९	महिला विकास कार्यक्रम	५००००	
५३०	दलित विकास कार्यक्रम	५००००	
५३१	जनजाति विकास कार्यक्रम	५००००	
५३२	अपांगता विकास कार्यक्रम	५००००	
५३३	संघसंस्था विकास कार्यक्रम	५००००	
५३४	विपद व्यवस्थापन	५००००	
५३५	लालिगुराँस महिला समूह घुम्ति कोष	१०००००	
५३६	श्रृजनशील महिला समूह घुम्ति कोष	१०००००	
५३७	जलकन्या आमा समूह घुम्ति कोष		
वडा नम्बर ५			
५३८	कर्मीटार गणेश मन्दिर देखि सल्लेरी आ.वि. सडक स्तरोन्नती	४०००००	
५३९	देवानटार खगेन्द्र राईको घर हुँदै कुमार तामाङ्गको घर सम्म बाटो स्तरोन्नती	१५००००	

५४०	माथिल्लो कोप्चे ढल मर्मत(द्रोण प्रसाद गुरागाईको घर देखि सुरेश तिवारीको घर सम्म)	५००००	
५४१	बालमन्दिर कुवा जाने सिडी निर्माण	१०००००	
५४२	बालमन्दिर आमा समुह गणेश मन्दिर निर्माण	२०००००	
५४३	मगर कुवा डेन मर्मत	५००००	
५४४	पुजारी टोल देखी तलेघर जाने सिडी निर्माण	१०००००	
५४५	देवानटार महारानी कुवा मर्मत	५००००	
५४६	तल्लो कोप्चे लक्ष्मी नारायण मन्दिर मर्मत	१०००००	
५४७	देवानटार महारानी कुवा मर्मत	५००००	
५४८	छोङ्गदेन कुवा मर्मत	५००००	
५४९	विपत व्यवस्थापन	१५००००	
५५०	सरसफाई	२०००००	
५५१	विविध वडाको निर्णय अनुसार चालु तर्फ	६०००००	
५५२	टुडिखेल टोल डिक बहादुर गिरिको घर देखी कुमारी राईको घर सम्म बाटो मर्मत	५००००	
५५३	खन्युवास स्थित समाधिस्थल जाने बाटो मर्मत	५००००	
५५४	हटिया चौतारा रेलिङ्ग	५००००	
५५५	जनतासंग जनप्रतिधि कार्यक्रम	३०००००	
५५६	दलित लक्षित कार्यक्रम	१०००००	
५५७	खेलकुद कार्यक्रम	२०००००	
५५८	अपांगता पोषण कार्यक्रम	५००००	
५५९	कृषि शिक्षा कार्यक्रम	१०००००	
५६०	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	१५००००	
५६१	बालबालिकाहरुलाई कार्यक्रम -	७५०००	
५६२	युवाहरुलाई डाईभिङ्ग तालिम	३०००००	
५६३	महिला लक्षित कार्यक्रम	१०००००	
५६४	धर्म संस्कार संस्कृति जर्गेना कार्यक्रम -	१०००००	
५६५	लागु औषध सचेतना कार्यक्रम	७५०००	
५६६	मार्गा देवी महिला कृषक समुह	५००००	
वडा नम्बर ६			
५६७	बजारको गल्ली स्तरोन्नती	२०००००	

५६८	खाल्डे पाडसिड बहुउदेश्य सहकारी भवन स्तरोन्ती	१०००००	
५६९	दान ब. बस्नेतको घर देखि जेसिस टोलसम्मको सडक स्तरोन्ती	५०००००	
५७०	जेष्ठ नागरिक मिलनचौतारी निर्माण	१५००००	
५७१	गोठ गाँउ पात्ले खोला सडक स्तरोन्ती	२०००००	
५७२	सिंह देवीमन्दिर देखि हरि अधिकारीको घर सम्मको सडक स्तरोन्ती	१०००००	
५७३	भुजेल दह नागढुङगा सन्सारीमाई क्षेत्र संरक्षण	१०००००	
५७४	भाषा खेलमैदान देखि शहरी स्वास्थ्यक्लीनकजाने सडक स्तरोन्ती	१०००००	
५७५	गुर्धुमडाँडामा प्रतिकक्षालय निर्माण	१०००००	
५७६	दक्षिणकाली मन्दिर जाने सडक स्तरोन्ती	१०००००	
५७७	वडाको निर्णय अनुसार पूँजीगत सुधार	५०००००	
५७८	क्याम्पस गेट देखि गोविन्द पौडेलको घर सम्म सडक स्तरोन्ती	२०००००	
५७९	सरस्वती चोक देखि परिचयमोड सम्म गमला व्यवस्थापन	२०००००	
५८०	फ्लावर सिटीनिर्माण	३०००००	
५८१	नगरपालिका टुडिखेल पहुँचमार्ग स्तरोन्ती	१०००००	
५८२	अमर छात्रावास सडक स्तरोन्ती	१०००००	
५८३	जेष्ठनागरिक सम्बन्धि कार्यक्रम	१०००००	
५८४	महिला लक्षित कार्यक्रम	२०००००	
५८५	कृषि कार्यक्रम	४०००००	
५८६	खेलकुद कार्यक्रम	१०००००	
५८७	आठपरिया राईको भेषभुषा खरित कार्यक्रम	१०००००	
५८८	युवा लक्षित कार्यक्रम	१०००००	
५८९	विपत व्यवस्थापन	१०००००	
५९०	स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन	१०००००	
५९१	वडाको निर्णय अनुसार अन्य चालु कार्यक्रम	२५००००	
वडा नम्बर ७			
५९२	महिला क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	
५९३	दलित लक्षित कार्यक्रम	५००००	
५९४	युवा खेलकुद कार्यक्रम	२०००००	
५९५	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	५००००	
५९६	फरक क्षमता भएका बालबालिका विकास कार्यक्रम	५००००	

५९७	विपद व्यवस्थापन	२०००००	
५९८	कृषक समूहलाई विउ विजन वितरण	२०००००	
५९९	त्रिवेणी स्कुलमा सरस्वती मन्दिर निर्माण	१०००००	
६००	सिमली कुवा जाने सडक मर्मत	१०००००	
६०१	तुलसी कुवा जाने गोरेटो बाटो दावा शेर्पाको घर अगाडी सिँडी निर्माण	१०००००	
६०२	जिरोप्वाइन्ट चिरविरे चौतारा सडक स्तरोन्नती	९०००००	
६०३	डाँडागाउँ चर्च जाने सडक मर्मत	१०००००	
६०४	डाँडागाउँ सितलपाटी झर्ने ड्रेन निर्माण निरन्तरता	१०००००	
६०५	छोम्मेवा खोला देखि खिरे कुवा सम्म ढाल सहित मर्मत	१०००००	
६०६	किराँत टोल स्वर्णिमा लिम्बुको घर देखि फुल माया थापाको घरसम्म सडक मर्मत	१५००००	
६०७	श्रीकृष्ण टोल डेविन श्रेष्ठको घर छेउ बक्स कलभर्ट निर्माण	१५००००	
६०८	सूरभी होटल आगडी देखि रुकु तामाङको घर छेउसम्म ढल निर्माण	१०००००	
६०९	हरी श्रेष्ठको घर देखि त्रिवेणी स्कुल सम्म ढल निर्माण	१०००००	
६१०	वडा उज्यालो कार्यक्रम	१५००००	
६११	वडा भित्रका सडक सरसफाई	२०००००	
६१२	चुवाको बोट पार्क व्यवस्थापन	२०००००	
६१३	श्रीकृष्ण सेवा समाज सामाग्री खरिद	१५००००	
६१४	जिरोप्वाइन्ट टोल विकास संस्थालाई सामाग्री खरिद	५००००	
६१५	सम्पतिकर तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१०००००	
६१६	विविध आकस्मिक पुँजीगत सुधार	६०००००	
६१७	विविध आकस्मिक चालुगत सुधार	२०००००	
वडा नम्बर ८			
६१८	विभिन्न स्थानमा ग्याविड जाली निर्माण	१०००००	
६१९	विभिन्न स्थानमा खानेपानी ट्यांकी मर्मत	१०००००	
६२०	विभिन्न स्थानमा रहेको कुवा संरक्षण तथा मर्मत	१०००००	
६२१	विभिन्न स्थानमा रहेको देवी थान संरक्षण तथा मर्मत	१०००००	
६२२	आकस्मिक र चाडपर्वमा हुने सडक सरसफाई	२०००००	
६२३	कटहरे पोखरी सडक स्तरोन्नति	२०००००	
६२४	आँपगाछी टेकुनाला सडक स्तरोन्नती	१०००००	

६२५	हुलाक खोल्सी देखि जनता आधारभूत विद्यालय सम्म नाला ग्राभेल निर्माण	५००००	
६२६	खोडबेदाड महिला कृषि समूह भवन निर्माण	१०००००	
६२७	नामिन्डा डाँडा जिमी प्रा वि सडक स्तरोन्नती	५००००	
६२८	लुकुवा डाँडाटोल सम्भना कृषि सडक स्तरोन्नती	१०००००	
६२९	आठपहरिया रिदामा रामलीहाङ्ग सडक स्तरोन्नती	१०००००	
६३०	बोकेफुड खेलमैदान स्तरउन्नती तथा घेराबेरा	१०००००	
६३१	सर्वजनिक खर्च पूजीगत पूर्वाधार निर्माण	२०००००	
६३२	चिडाप सडक स्तरोन्नती	५००००	
६३३	रोटेपिड मर्मत टेकुनाला	५००००	
६३४	रातमाटे टोल विकास संस्थालाई सामग्री खरिद	५००००	
६३५	अपाङ्गता मिलीजुली समूह सचेतना कार्यक्रम	५००००	
६३६	विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम संचालन र सामग्री खरिद	१५००००	
६३७	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा औषधी खरिद	१०००००	
६३८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम	१०००००	
६३९	रमिते चौतारा मलामी खाजाघर घेराबेरा	५००००	
६४०	बालबालिका सचेतना कार्यक्रम	५००००	
६४१	असहाय अशक्त खाद्यान्न खरिद वितरण	१०००००	
६४२	जेष्ठ नागरिक सामग्री खरिद तथा वितरण	५००००	
६४३	स्थानिय तान बुन्ने तालिम	१०००००	
६४४	नेवारी भेषभूषा र बाजागाजा खरिद	५००००	
६४५	टोल विकास संस्थाका लागि सामग्री वितरण	५००००	
६४६	बराहक्षेत्र धामको लागि यातायात खर्च	५००००	
६४७	महिला स्वयंम सेविका सामग्री खरिद	५००००	
६४८	देउराली मा वि शैक्षिक व्यवस्थापन	२५००००	
६४९	जनता राष्ट्रिय आधारभूत वि शैक्षिक व्यवस्थापन	१०००००	
६५०	चुलिवन प्रा वि शैक्षिक व्यवस्थापन	५००००	
६५१	व्यावसयिक उन्मुख कार्यक्रम	२०००००	
६५२	आवास निर्माण कार्यक्रम	२०००००	
६५३	पर्यटन प्रवर्धन कार्यक्रम	५०००००	
६५४	मेसिनरी औजार खरिद वितरण	२०००००	

६५५	सुनौलो कृषि सहकारी संस्था लि. वित्तिय तथा साक्षारता अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा सामग्री खरिद	१०००००	
६५६	ब्यावसायिक बाँस उत्पादन कार्यक्रम वातावरण संरक्षण कार्यक्रम	५००००	
६५७	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	१५००००	
वडा नम्बर ९			
६५८	ईटहरी चोक बैठक भवन, सार्वजनिक शौचालय तथा राधा कृष्ण मन्दिर निर्माण	६०००००	
६५९	सडक सरसफाई	३०००००	
६६०	मुलघाट सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा सडक बत्ती व्यवस्थापन	२५००००	
६६१	९ नं राई टोल सार्वजनिक शौचालय निर्माण	१०००००	
६६२	फलाँटे देवी मन्दिर प्राङ्गण निर्माण	१०००००	
६६३	राजारानी चौतारा शिवालय मन्दिर निर्माण	१०००००	
६६४	तमोर भ्याली बालविकास केन्द्र बरन्डा निर्माण	१५००००	
६६५	पाथिभरा मन्दिर निर्माण	१५००००	
६६६	माहाङ्ग शिवपञ्चायन मन्दिरमा स्टोर निर्माण	५००००	
६६७	विभिन्न टोलहरुमा सडक बत्ती विस्तार कार्यक्रम	५००००	
६६८	थानी चोक सडक बत्ती व्यवस्थापन तथा प्रतिक्षालय मर्मत सुधार	२०००००	
६६९	वडा कार्यलय मर्मत तथा रडरोगन	१०००००	
६७०	खानीगाउँ सिन्कीटार शंखे सडक स्तरउन्नती	१५००००	
६७१	थानी साँवाबारी तल्लो सडक स्तरउन्नती	१५००००	
६७२	राया गाउँ मुलाबारी सडक सरसफाई	५००००	
६७३	शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	३०००००	
६७४	संघ संस्था साभेदारी कार्यक्रम	२०००००	
६७५	स्वास्थ्य तथ सरसफाई कार्यक्रम	५००००	
६७६	युवा लक्षित कार्यक्रम	१०००००	
६७७	खेलकुद विकास कार्यक्रम	१०००००	
६७८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	५००००	
६७९	विपन्न नागारिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	५००००	
६८०	अमर जनजागृती युवा समुह सामाग्री खरिद	१०००००	
६८१	महिला लक्षित कार्यक्रम	१५००००	
६८२	दलित लक्षित कार्यक्रम	५००००	

६८३	आदिवासी जनजाति लक्षित कार्यक्रम	५००००	
६८४	ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम	५००००	
६८५	अपाङ्गता लक्षितकार्यमक्रम	५००००	
६८६	कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम	१५००००	
६८७	पाईप खरिद कार्यक्रम	१५००००	
६८८	पर्यटन विकास कार्यक्रम	५००००	
६८९	वातावरण संरक्षण कार्यक्रम	५००००	
६९०	विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम	१०००००	
६९१	आकास्मिक रुपमा वडा समितिको निर्णयको आधारमा गरिने कार्य	२०००००	
वडा नम्बर १०			
६९२	पाल्खोला डुम्रेसान्ने सल्लेरी सडक	८०००००	
६९३	पखेरेटोल खानेपानी रिजर्भ ट्याङ्की निर्माण	२०००००	
६९४	नेवा दय दवु सामुदायिक भवन निर्माण	३०००००	
६९५	धर्मशाला टावर खानेपानी लिफ्टीड योजना	२०००००	
६९६	उत्तरपानी हात्तिडुङ्गे कृषि सडक स्तरोउन्नत	२०००००	
६९७	बरबोटे मन्धारा सडक स्तरोन्ती	२०००००	
६९८	भुल्के खानेपानी तामाङ टोल खानेपानी व्यवस्थापन	१०००००	
६९९	विजयखर्क टोल खानेपानी मुहान संरक्षण	१०००००	
७००	दुर्गा मन्दिर उत्तरपानी बाल तथा रेलिङ	१०००००	
७०१	दुर्गा पन्चायन मन्दिर फुलबारी निर्माण	१०००००	
७०२	मार्गादेवी प्रा.वि डुम्रेसान्ने सरस्वती मुर्ती खरिद	५००००	
७०३	जनकल्याण मा.वि खेलकुद सामाग्री खरिद	१०००००	
७०४	वाडाङ्गेमेट फुटबल खेल	१०००००	
७०५	महिला लक्षित कम्प्युटर तालिम	१०००००	
७०६	सगरमाथा युवा क्लव सामान खरिद	१०००००	
७०७	वडा स्तरिय खेलकुद कार्यक्रम	१०००००	
७०८	तामाङ समुदाय दाहासंस्कार स्थल घेराबारा	१०००००	
७०९	डुम्रेसान्ने टोल वस्ती भवन निर्माण	१५००००	
७१०	जेष्ठ नागरिक भवन मर्मत	१०००००	
७११	आकस्मिक तथा विविध कोष पुँजीगत सुधार	३५००००	

७१२	आकस्मिक तथा विविध कोष चालू	३५००००	
७१३	आधारभूत विद्यालय उत्तरपानी शैक्षिक सुधार	५००००	
७१४	धर्मशाला खेल मैदान मर्मत	५००००	
कुल जम्मा		१९२९६९५२३	

च कार्यपालिका सदस्यहरुबाट सिफारिस भएका योजनाहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यपालिका सदस्यको नाम	योजना कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	रकम	कैफियत
१	श्री सुरेन्द्र राई	रुद्रवारी युवा समूह खेलकुद सामग्री खरिद	ध.न.पा. ९	५००००	
		आठपहरिया होम्बाराक गैरी ढोल नाच तालिम	ध.न.पा. ७	१०००००	
		टोलवस्तीहरुलाई त्रिपाल खरिद वितरण	ध.न.पा. ७	५००००	
२	श्री मनकला लड्वा लिम्बु	सेनिटरी प्याड बनाउने तालिम	ध.न.पा. १	१५००००	
		ब्युटी पार्लर तालिम	ध.न.पा. १	५००००	
३	श्री मञ्जु कार्की	लामा कार्की कुल समाज पाटी निर्माण	ध.न.पा. ३	१०००००	
		संस्थाहरुलाई सामग्री खरिद वितरण	ध.न.पा. ३	१०००००	
४	श्री भोगेन्द्र राई	टोल विकास संस्थालाई त्रिपाल खरिद वितरण	ध.न.पा. ८	१५००००	
		युवा खेलकुदका लागि सामग्री खरिद वितरण	ध.न.पा. ८	५००००	
५	श्री दिलकुमार राई	खानेपानीका लागि पाइप खरिद	धनकुटा नगरपालिका	१०००००	
		खेलकुद सामग्री खरिद र वितरण	ध.न.पा. ७	१०००००	
६	श्री रेजिना हिङ्गाड	सिपमूलक तथा आय आर्जन कार्यक्रम	ध.न.पा. ६	१०००००	
		कृषि सामग्री खरिद तथा बीउ बिजन खरिद कार्यक्रम	ध.न.पा. ६	१०००००	
७	श्री ज्ञानु राई	घुमाउने चौतारा चुवावुङ फड्सुवा सडक स्तरोन्नती	ध.न.पा. ७	२०००००	
८	श्री कृष्णमाया श्रेष्ठ	माथिल्लो कोप्चे राम मन्दिर मर्मत	ध.न.पा. ५	५००००	
		कृषि सामग्री खरिद तथा वितरण	ध.न.पा. ५	१५००००	
		+		१६०००००	

क्र.स.	छ शसर्त कार्यक्रम	रकम हजारमा
--------	-------------------	---------------

१	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२४४
२	स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२३१
३	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता	२०
४	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमका सामाजिक परिचालको पोशाक खर्च	१०
५	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको लागि सामाजिक परिचालको मसलन्द खर्च	१०
६	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको लागि सामाजिक परिचालको पारिश्रमिक	१९५
७	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम लागु भएका स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२००
८	हिँसा पिडित तथा किशोरी अल्पकालिन केन्द्र सञ्चालन, धनकुटा नगरपालिका, धनकुटा	७५
९	सचेतामूलक कार्यक्रम (रेडियो,टेलिभिजन,IEC समग्री निर्माण)	७००
१०	बिजुली महसुल	१००
११	पानी महशुल	१००
१२	सञ्चार	१००
१३	कार्यालय सामान	४००
१४	लैङ्गिक हिँसा सम्बोधनका लागि स्थानिय तहका कर्मचारी, यस क्षेत्रमा अग्रपंक्तिमा रहेर संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	६००
१५	लैङ्गिक हिँसा न्यूनिकरणका लागि पुरुष सञ्जाल गठन, बैठक तालिम सञ्चालन	२००
१६	व्यक्तिगत सेवा तथा परामर्श दाता छनौट	९००
१७	विविध खर्च (अतिथि सत्कार)	१००
१८	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१३२६५७
१९	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	४८१०२
२०	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	९५३५
२१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२७०४
२२	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४४२४
२३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२८९५
२४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१६५२
२५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	४३१०
२६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१३६०
२७	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	८८९
२८	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	७००

२९	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	५७१
३०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१२३४
३१	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	७२३
३२	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२१९९
३३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	३७३०
३४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१६००
३५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	५००
३६	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१४०
३७	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२४०
३८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	९२०
३९	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	१००
४०	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	६०
४१	आ. व. २०८१/८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१२००
४२	आ. व. २०८१/८२ मा नयाँ बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१५००
४३	कृषि स्नातक करार	५२५
४४	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१५०
४५	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५०
४६	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ, मकै)	११७५
४७	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	५२५
४८	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	१२
४९	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	८०
५०	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	८०
५१	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१८०
५२	छुर्पी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	८००
५३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	७००
५४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५००
५५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	३००
५६	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	७००
५७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२००

५८	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२००
५९	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	१००
६०	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१००
६१	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२००
६२	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१००
६३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४००
६४	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	६००
६५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२०००
६६	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	६००
६७	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१०००
६८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	७००
६९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	४००
७०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१०००
७१	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	३००
७२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२००
७३	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२००
७४	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१००
७५	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३००
७६	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१००
७७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	५००
७८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	८००
७९	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	४०
८०	परियोजनाको कार्यालय सञ्चालन तथा अन्य प्रशासनीक व्यवस्थापन	४०
८१	वृत्ति-मार्गनिर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समिक्षा	८
८२	आ.व. २०८०/८१ मा छनोट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम संचालन निरन्तरता	३५२
८३	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	१४
८४	कार्यक्रम समिक्षा तथा योजना तर्जुमा	१००
८५	सम्बन्धित निकाय/सरोकारवाला बीच समन्वय छलफल/अन्तरक्रिया	१००
८६	आ.व. २०७९/८० मा छनोट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	९००

८७	कार्यगत अभ्याससहितको तालिमसम्बन्धी सूचना प्रचार-प्रसार तथा सेवा खरिद	१००
८८	व्यावसायिक सीप तालिम सञ्चालन, अनुगमनसम्बन्धी कार्यविधि तथा निर्देशिका निर्माण	१००
८९	वृत्ति मार्गनिर्देशनसम्बन्धी नीति, रणनीति, कार्यविधि वा आवधिक/वार्षिक योजना निर्माण	१००
९०	स्थानीय तहका निर्वाचित जनप्रतिनिधि र अन्य सरोकारवालाको सहभागीतामा परियोजना अभिमुखीकरण	१००
९१	कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	२००
९२	परियोजनाको कार्यालय सञ्चालन तथा अन्य प्रशासनीक व्यवस्थापन	२००
९३	अभिभावकहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी परामर्श/अभिमुखीकरण	१००
९४	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवाको बारेमा प्रोमोसनल सामग्री तयार गरि सूचना सम्प्रेषण तथा प्रचार प्रसारको कार्य (FM/Social Media)	२००
९५	वृत्ति-मार्गनिर्देशन कार्यक्रम अभिमुखीकरण, योजना तर्जुमा तथा समिक्षा	१००
९६	आ.व. २०८०/८१ मा छनोट भइ प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम संचालन निरन्तरता	१७००
९७	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परीक्षण सञ्चालन	५००
९८	प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक सीप तालिम सम्बन्धी अभिमुखीकरण	१००
९९	बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका/बेरोजगार/विभिन्न तहका सीप भएका युवाको सूचना प्रणाली निर्माण तथा व्यवस्थापन	५००
१००	स्थानीय तहमा वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना र संचालन	४००
१०१	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रमहरू (School to work transition)	१०००
१०२	कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन	१५००
१०३	सामुदायिक तथा निजी विद्यालयका विद्यार्थी (कक्षा ९ र १०) लाई वृत्ति-मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन	३००
१०४	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	३००
१०५	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२४६७५
१०६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता	१३११४
१०७	आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	९५
१०८	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	६०
१०९	कम्युनिटि डट्स कार्यक्रम कार्यक्रम संचालन, र महानगर, उपमहानगर तथा नगरपालिकाका स्वास्थ्यकर्मिहरू लाइ क्षयरोग मोडुलर तालिम	४६
११०	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	५७
१११	परिवार योजना सेवा	१२०
११२	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	९८
११३	पोषण कार्यक्रम	३४८

११४	IMNCI को सचेतनात्मक कार्यक्रम	१००
११५	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	१७५२
११६	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	८४८
११७	एच. पी. भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	३०६
११८	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेशन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	२९३
११९	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखीकरण, Rabies Day	२०
१२०	डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसंग अभिमुखीकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	४००
१२१	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण	२५
१२२	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	२८०
१२३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	१४८३
१२४	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	१३५
१२५	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)	९९०
१२६	आप्रवासी स्रोत केन्द्र/उपकेन्द्र सञ्चालन, कर्मचारी भ्रमण, कर्मचारी नियुक्ती प्रक्रिया तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च	२४९
१२७	करार कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	१०
१२८	करार कर्मचारीहरुको बीमा शुल्क बापतको खर्च	५
१२९	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाचौं तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	२३५
१३०	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता (सहायक पाँचौं तह) को करार सेवा शुल्क (तलब तथा सुविधा खर्च)	४५५
१३१	वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी समुदायस्तरमा गृहण अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१४४
१३२	आप्रवासी स्रोत केन्द्र संचालन सम्बन्धी समन्वय बैठक (जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि, स्थानीय तहको प्रतिनिधि र रोजगार सेवा केन्द्र)	३०
१३३	सरोकारवालाहरूसंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (प्रहरी /पत्रकार/स्थानीय जनप्रतिनिधि/स्थानीय तहको विषयगत शाखा, न्यायिक समिति र स्वास्थ्य शाखाका अधिकारी)	१९५
१३४	अन्तर्राष्ट्रिय आप्रवासी दिवसको उपलक्ष्यमा सचेतनामूलक तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३५
१३५	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात र सञ्चार खर्च	८९
१३६	रोजगार संयोजकको तलब	५६८
१३७	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	१४२
१३८	रोजगार संयोजकको पोसाक	१०
१३९	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	१९८०

१४०	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	३९
१४१	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	१०
१४२	प्राविधिक सहायकको पोसाक	१०
१४३	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	३९
१४४	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	३०
१४५	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	१७२
१४६	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२४
१४७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	१००
१४८	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री	२००
१४९	रोजगार सहायकको तलब	५००
१५०	प्राविधिक सहायकको तलब	५००
१५१	कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तालिम र जीवन उपयोगी सीप तालिम	९००
१५२	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	१००
१५३	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	१००
१५४	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/ अध्यावधिक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	१००
१५५	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२५००
१५६	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण	१००
१५७	वडा कार्यालय भवन निर्माण ।	१०५००
१५८	ज्येष्ठ नागरिक समाज भवन, धनकुटा नगरपालिका	१००
१५९	मेशिनरी सामान	५००
१६०	फर्निचर फिक्सर	३००
१६१	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- धनकुटा जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत धनकुटा नगरपालिका- १०१४ वटा	१७
१६२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- धनकुटा जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत धनकुटा नगरपालिका- १०१४ वटा	१०००
१६३	Urban Development Grant दिने	३६००००
१६४	Design and Supervision Consultant नियुक्ति गर्ने	१२०००
१६५	धनकुटा जिल्ला रुद्रबारी डाडीथुम्का इटहरी चोक पाल्तेखोला सडक स्तरोन्नती । (धनकुटा न.पा. ९ र १०)	२०००
१६६	धनकुटा जिल्ला जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुनथला टोलवस्ती सडक स्तरोन्नति कार्य	३०००
१६७	धनकुटा जिल्ला धनकुटा न.पा. मा धनकुटा स्मार्ट सिटी को लागि शहरी पूर्वाधार निर्माण कार्य	२०००
१६८	लुङडाङ खोला, कैलेनी खोला झो पु, धनकुटा न.पा वडा नं.८ साङतान झो.पु. निर्माण	१०००
१६९	लुङडाङ तोरीबारी गराबारी कुलो सिंचाइ योजना	१५५६

१७०	सुब्बा कुलो सिंचाइ योजना	९२९
१७१	जरुवाटार कुलो सिंचाइ योजना	७४०
१७२	डुम्रिबोटे कुलो सिंचाइ योजना	६०१
१७३	फुच्चाखोला ठोका कुलो सिंचाइ योजना	१४१३
१७४	बिस कुलो सिंचाइ योजना	५६८
	स्वीस रकार	
१७५	लुङ्दाङ तोरीबारी गराबारी कुलो सिंचाइ योजना	२३००
१७६	सुब्बा कुलो सिंचाइ योजना	१५००
१७७	जरुवाटार कुलो सिंचाइ योजना	१०००
१७८	डुम्रिबोटे कुलो सिंचाइ योजना	८००
१७९	फुच्चाखोला ठोका कुलो सिंचाइ योजना	२२००
१८०	बिस कुलो सिंचाइ योजना	८००
१८१	आठपहरिया जातीको संग्राहलय भवन निर्माण, धार्मिक क्षेत्र चुलिबन संरक्षण, कर्मिटार फनपार्क निर्माण तथा होमस्टे संचालन ।	२७०००

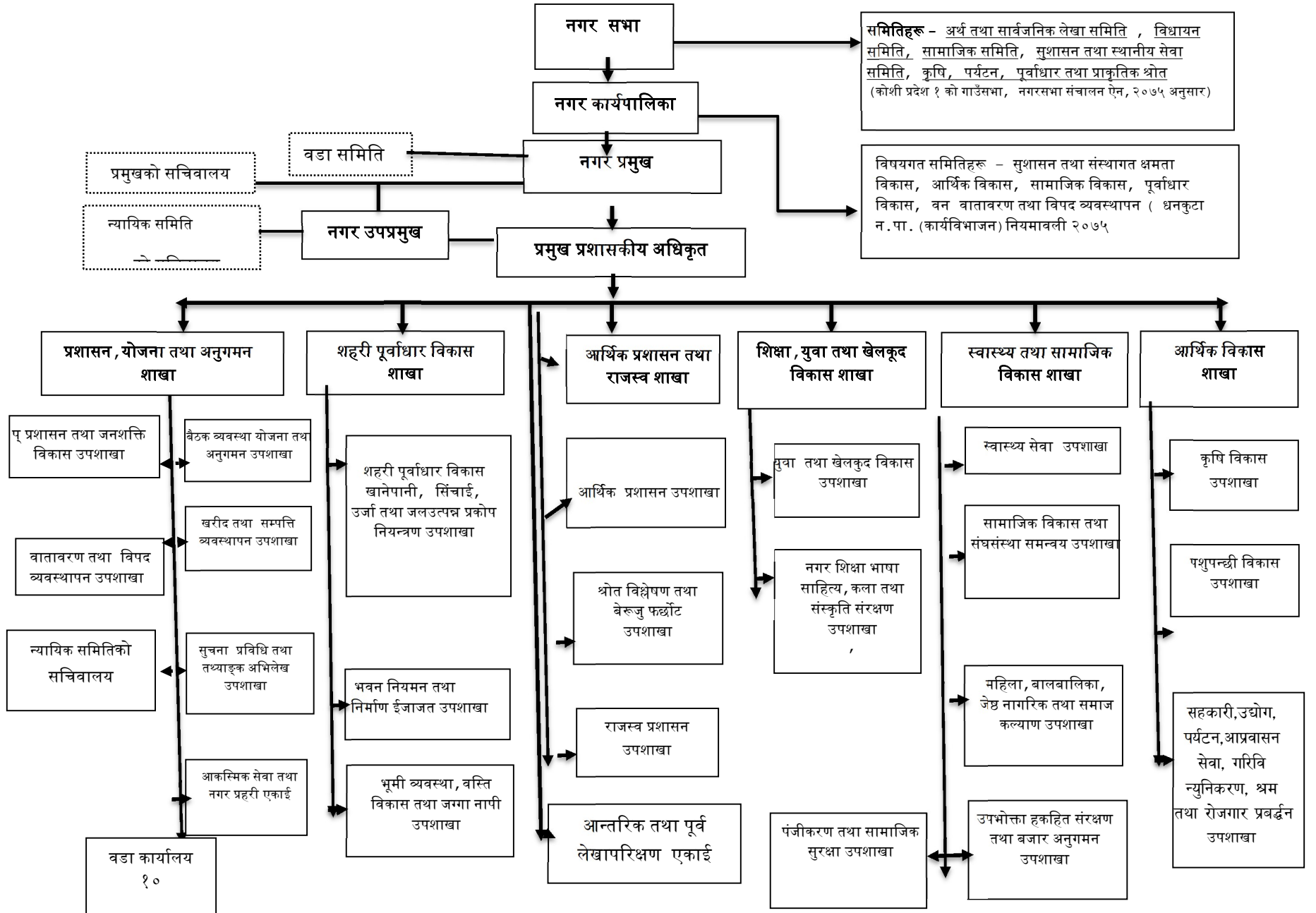
निर्णय नं. १३

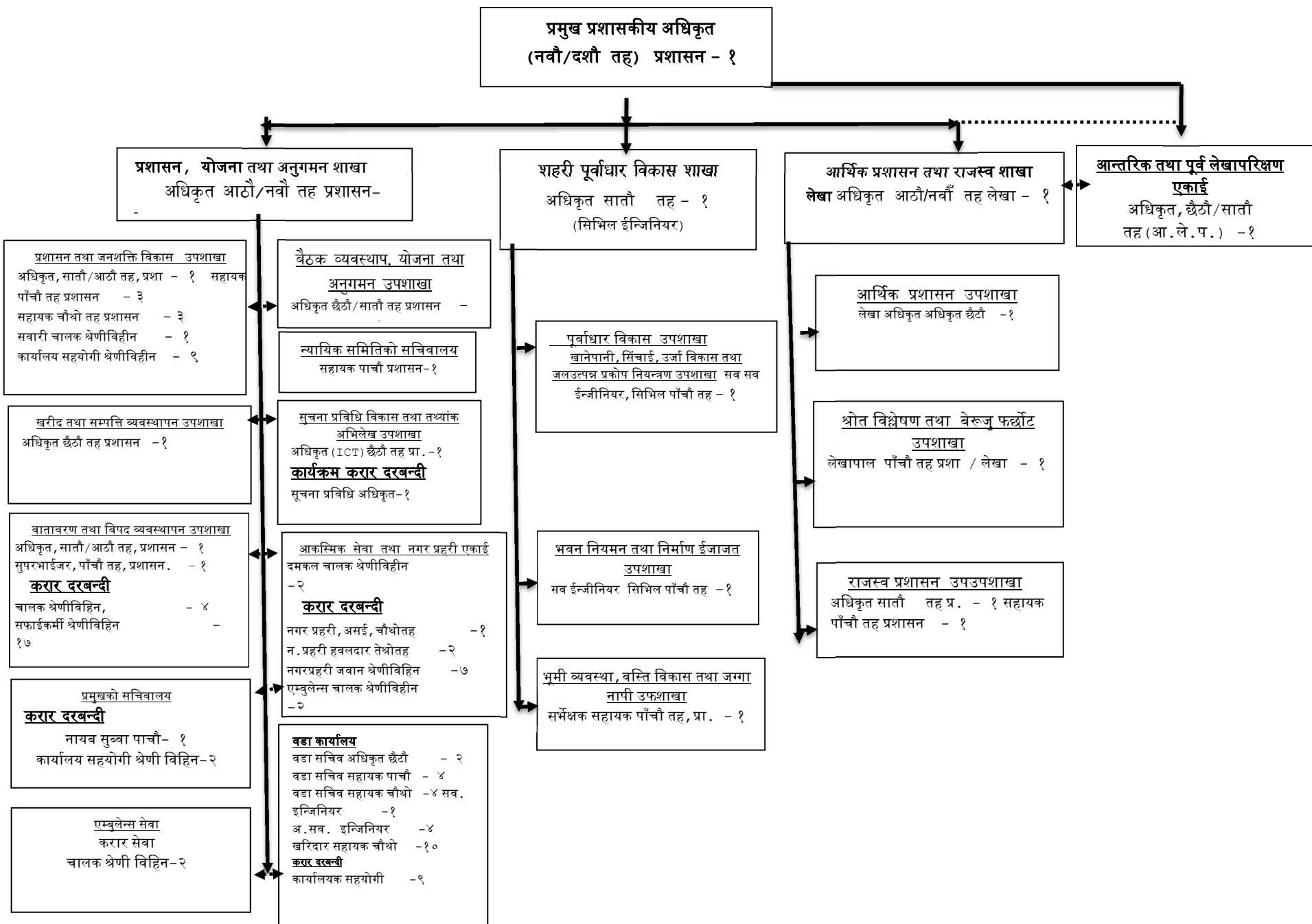
धनकुटा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सवारी साधन चलाउने सवारी चालक श्री मोहन शाही र श्री खेमराज वस्नेतलाई धनकुटा जिल्ला बाहिर (काठमाण्डौ बाहेक) सवारी साधन चलाए वापत दैनिक भ्रमण भत्ता वापत प्रति महिना प्रति व्यक्ति रु ५०००/-का दरले २०८१ श्रावण १ देखि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

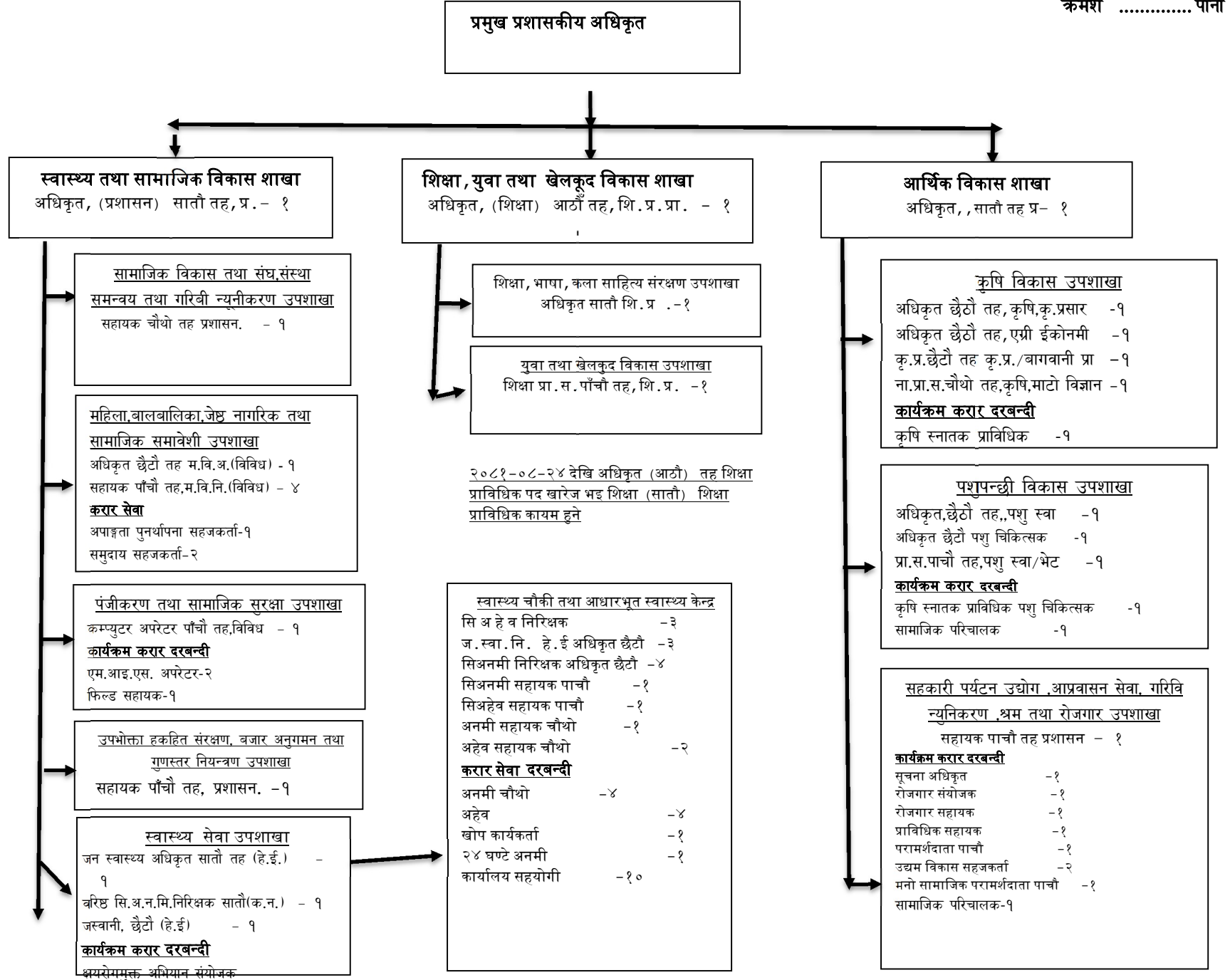
निर्णय नं. १४

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय कोशी प्रदेश विराटनगरको च.नं. १२३० मिति २०८०।११।१५ को स्थायी कार्यालय तथा स्थायी पद दर्ता सम्बन्धको प्राप्त पत्रानुसार स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा ६ (१) अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तयार गरी नगरकार्यपालिकाको बैठकमा पेश भई कार्यपालिकाले स्वीकृतीका लागि पेश गरेको संगठन संरचना तथा दरवन्दि विवरण निम्नानुसार स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

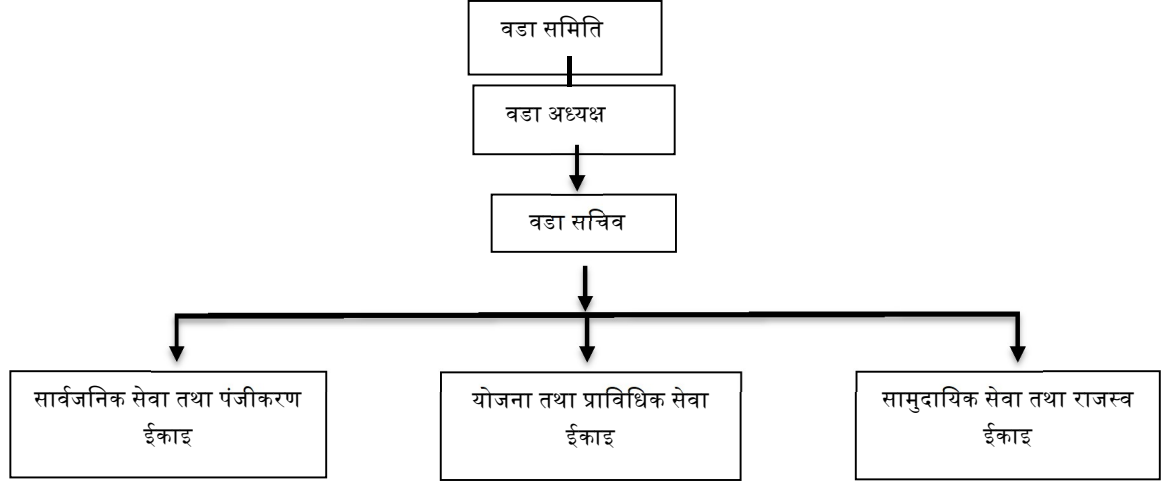
धनकुटा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सङ्गठन संरचना







धनकुटा नगरपालिका, वडा कार्यालयको सङ्गठन संरचना र दरबन्दी



वडा कार्यालय , वडा नं. १ देखि १० सम्मको लागि तहगत दरबन्दीको विवरण:

क्रम	पद नाम	तह	सेवा /समूह	दरबन्दी संख्या	दरबन्दी कायम रहने वडाहरू
१.	वडा सचिव अधिकृतस्तर	छैठौं	प्रशासन/सा.प्र	२ दुई	वा.नं.-३, १०
२	वडा सचिव ना.सु स्तर	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र	४ चार	वा.नं -२,५,१,७
३	वडा सचिव खरिदार स्तर	चौथो	प्रशासन/सा.प्र	४ चार	वा.नं -४,६,९,८
४	सब ईन्जिनियर	पाचौं	ईन्जी/सिभिल	१ एक	
५	अ.सब ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जी/सिभिल	४ चार	
६	सहायक (प्रशासन)	चौथो	प्रशासन/सा.प्र	१० दश	सामुदायिक सेवा / राजस्व संकलन
		बडामा रहने जम्मा दरबन्दी		२५ पचिस	

धनकुटा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन ढाँचा अनुसार महाशाखा र शाखामा रहने दरबन्दीको विवरण

क्रम	कार्यालय, शाखा र उपशाखा	पद नाम	स्तर	तह	सेवा/समूह	पदको सेवा र संख्या		पद संख्या	पदको किसिम	
						प्राविधिक	अप्राविधिक		पदपूर्ति	करार/रिक्त
क)	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	नवौं/दशौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	आठौं/नवौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
१.१	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास उपशाखा	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
		सहायक (ना.सु)	सहायक	पाँचौं	प्रशासन		३तीन	३तीन	३तीन	
		सहायक (खरिदार)	सहायक	चैथौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
		सवारी चालक	सहायक	श्रे.विहिन	मेकानिकल	१ एक		१ एक	१ एक	
		सहायक (खरिदार)	सहायक	चैथौं	प्रशासन		२ दुई	२ दुई		२ करार
		कार्यालय सहयोगी	सहायक	श्रे.विहिन	प्रशासन		९ नौ	९ नौ	९ नौ	
१.२	वैठक व्यवस्थापन योजना तथा अनुगमन उपशाखा	योजना अधिकृत (शा.ख.)	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
१.३	खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा	खरीद अधिकृत (शा.अ.)	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	१ एक		१ एक	१ एक	
१.४	सूचना, प्रविधि तथा तथ्यांक, अभिलेख उपशाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	विविध	१ एक		१ एक		
	न्यायिक समितिको सचिवालय	सहायक (ना.सु.)	सहायक	पाचौं	प्रशासन		१ एक	१ एक		
१.६	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा ।	वातावरण अधिकृत	अधिकृत	सातौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
		सरसफाई निरीक्षक (ना.सु)	सहायक	पाँचौं	प्रशासन		१ एक	१ एक		

१.७	आकस्मिक सेवा, यातायात व्यवस्था तथा नगर प्रहरी एकाई	दमकल चालक	सहायक	श्रे.विहिन	मेकानिकल	२ दुई		२ दुई	२ दुई	
२	आ.प्र. तथा राजस्व प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	अधिकृत	आठौं	प्रशा./लेखा	१ एक		१ एक	१ एक	
२.१	आर्थिक प्रशासन(लेखा) उपशाखा	लेखा अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	प्रशा./लेखा	१ एक		१ एक	१ एक	
२.२	श्रोत विश्लेषण तथा बेरुजु फछौट उपशाखा	लेखापाल	सहायक	पाँचौं	प्रशा./लेखा	१ एक		१ एक	१ एक	
२.३	राजस्व प्रशासन उपशाखा	राजस्व अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	१ एक		१ एक	१ एक	
		सहायक (ना.सु)	सहायक	पाचौं	प्रशासन	१ एक		१ एक	१ एक	
३	आ.ले.प. तथा पूर्व लेखापरिक्षण एकाई	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	प्रशा./लेखा	१ एक		१ एक	१ एक	
४	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	इन्जिनियर,सिभिल	अधिकृत	सातौं/आठौं	सिभिल	१ एक		१ एक	१ एक	
४.१	स्थानीय पूर्वाधार विकास उपशाखा खानेपानी, सिंचाई, उर्जा विकास तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा	सब इन्जिनियर,सिभिल	सहायक	पाचौं	सिभिल	१ एक		१ एक	१ एक	
४.२	भवन नियमन तथा निर्माण ईजाजत उपशाखा	सब इन्जिनियर,सिभिल	सहायक	पाचौं	सिभिल	१ एक		१ एक	१ एक	
४.३	भूमी व्यवस्था,वस्ती विकास तथा जग्गा नापी उपशाखा	सर्वेक्षक	सहायक	पाचौं	ईन्जी/सर्वे	१ एक		१ एक	१ एक	
५.	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	आठौं	शि.प्रशासन	१ एक		१ एक	१ एक	२०८१/८/२४ पछि छैटौं स्तह खारेज हुने ।
५.१	शिक्षा, भाषा खेलकूद साहित्यकला संरक्षण उपशाखा	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	सातौं	शि.प्रशासन	१ एक		१ एक		
५.२	युवा तथा खेलकूद विकास उपशाखा	प्राविधिक सहायक	सहायक	पाचौं	शि.प्रशासन	१ एक		१ एक	१ एक	
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक वि. अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	

६.१	सामाजिक विकास तथा संघसंस्था स.उपशाखा	सहायक (खरिदार स्वर)	सहायक	चौथो	प्रशासन		१ एक	१ एक		
६.२	पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	पाँचौ	विविध	१ एक		१ एक		
६.३	महिला, बालबालिका, समाज कल्याण उपशाखा	महिला विकास अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	विविध	१ एक		१ एक	१ एक	
		महिला विकास निरीक्षक	सहायक	पाँचौ	विविध	४चार		४चार	४चार	
६.४	उपभोक्ता हकहित संरक्षण, बजार अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण उपशाखा	सहायक स्तर ना.सु.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
६.५	स्वास्थ्य सेवा उपशाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत	सातौ	स्वा.हे.ई.)	१ एक		१ एक	१ एक	
		वरिष्ठनर्सिड/निरिक्षक	अधिकृत	सातौ	स्वा.(क.न)	१ एक		१ एक	१ एक	
		जस्वानी	अधिकृत	छैटौ	स्वा.हे.ई.)	३ तीन		३ तीन	३ तीन	
		सिअहेव निरीक्षक	अधिकृत	छैटौ	स्वा.हे.ई.)	३ तीन		३ तीन	३ तीन	
		सिअनमी	अधिकृत	छैटौ	स्वा.क.न.	४ चार		४ चार	४ चार	
		अहेव	सहायक	चौथो	स्वा.हे.ई.)	२ दुई		२ दुई	२ दुई	
		सिअनमी	सहायक	पाचौ	स्वा.(क.न)	१ एक		१ एक	१ एक	
		अनमी	सहायक	चौथो	स्वा.(क.न)	१ एक		१ एक	१ एक	
		सिअहेव	सहायक	पाचौ	स्वा.हे.ई.)	१ एक		१ एक	१ एक	
७	आर्थिक विकास शाखा	अधिकृत प्रशासन	अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन		१ एक	१ एक	१ एक	
७.१	कृषि विकास उपशाखा	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	कृषि प्रसार	१ एक		१ एक	१ एक	
		कृषि अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	एग्रो ईको	१ एक		१ एक	१ एक	
		कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	कृ.प्र/बाग बानी	१ एक		१ एक	१ एक	
		प्रा. स.	सहायक	चौथो	कृषि माटो	१ एक		१ एक	१ एक	
७.२	पशुपन्छी विकास उपशाखा,	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	लाईभस्टक	१ एक		१ एक	१ एक	
		पशु पशु स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	प.स्वा/ भेट	१ एक		१ एक	१ एक	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	पाचौ	प.स्वा/ भेट	१ एक		१ एक	१ एक	
७.३	सहकारी उद्योग, पर्यटन, आप्रवासन, श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन उप शाखा	सहायक(खरिदार.)	सहायक	पाचौ	प्रशासन		१ एक	१ एक		
८	वडा कार्यालय १० को दरबन्दी	अधिकृत वडा सचिव	अधिकृत	छैटौ	प्रशासन		२ दुई	२ दुई	२ दुई	
		ना.सु. वडा सचिव	सहायक	पाँचौ	प्रशासन		४ चार	४ चार	४ चार	
		खरिदार वडा सचिव	सहायक	चौथो	प्रशासन		४ चार	४ चार	४ चार	
		सव.ईन्जिनियर,सई	सहायक	पाँचौ	सिभिल	१ एक		१ एक	१ एक	
		अ.सव.ईन्जिनियर,	सहायक	चौथो	सिभिल	४ चार		४ चार	४ चार	
		सहायक (खरिदार)	सहायक	चौथो	प्रशासन		१० दश	१० दश		१० करार
	कार्यपालिकाको कार्यालयको कुल जम्मा दरबन्दी संख्या				कुल जम्मा	४७	५३	१००	८१	१२ करार / ७ रिक्त

कार्यक्रम/करार सेवा तर्फको करार दरवन्दी

१	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा ।	ट्याक्टर चालक	सहायक	श्रेणी विहिन	मेकानिकल			४ चार		
		सरसफाईकर्मी/माली	सहायक	श्रेणी विहिन	विशेष			९ नौ		
२	नगर प्रहरी एकाई	नगर प्रहरी असई	सहायक	चौथो	विशेष			१ एक		
		नगर प्रहरी हवलदार	सहायक	तृतीय	विशेष			२ दुई		
		नगर प्रहरी जवान	सहायक	श्रेणी विहिन	विशेष			७ सात		
३	नगर प्रमुखको सचिवालय	सहायक (ना.सु) स्तर	सहायक	पाँचौं	प्रशासन			१ एक		
		का..स.	सहायक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२ दुई		
४	वडा कार्यालय १०	का..स.	सहायक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			९ नौ		
५	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	का..स.	सहायक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			४चार		
६	अप्रवासन स्रोत केन्द्र	सूचना अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन			१एक		
		परामर्शदाता	सहायक	पाचौं	प्रशासन			१एक		
		मनोपरामर्शदाता	सहायक	पाचौं	प्रशासन			१एक		
७	स्वास्थ्य संस्था	का..स.	सहायक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			१० दश		
		अनमी	सहायक	चौथो	स्वा.(क.न)			४ चार		
		अहेव	सहायक	चौथो	स्वा(हे.ई.)			४ चार		
		खोप कार्यकर्ता अनमी	सहायक	चौथो	स्वा.(क.न)			१एक		
		२४ घण्टे अनमी	सहायक	चौथो	स्वा.(क.न)			१एक		
८	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा	MIS अपरेटर	सहायक	पाचौं	प्रशासन			२ दुई		
		फिल्ड सहायक	सहायक	चौथो	प्रशासन			१एक		
९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन			१एक		
		रोजगार सहायक	सहायक	पाचौं	प्रशासन			१एक		
		प्रविधिक सहायक	सहायक	पाचौं	प्रशासन			१एक		
१०	उधम विकास कार्यक्रम	उधम विकास सहजकर्ता	सहायक	चौथो	प्रशासन			२ दुई		
११	अत्यावसेक सेवा	एम्बुलेन्स चालक	सहायक	श्रेणी विहिन	मेकानिकल			२ दुई		
१२	सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधिक अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन			१एक		
१३	क्षय रोग मुक्त अभियान	संयोजक	अधिकृत	छैटौं	स्वा(हे.ई.)			१एक		
१४	अपाङ्गता पुनर्स्थापना	सहजकर्ता	सहायक	चौथो	प्रशासन			१एक		
		समुदाय सहजकर्ता	सहायक	चौथो	प्रशासन			२ दुई		
१५	कृषि /पशु.पंक्षि विकास कार्यक्रम	कृषि स्नातक प्राविधिक	अधिकृत	छैटौं	कृषि			१एक		
१६		कृषि स्नातक प्राविधिक पशु चिकित्सक	अधिकृत	छैटौं	पशु			१एक		
		सामाजिक परिचालक	सहायक	चौथो	पशु			१एक		
१७	गरिवसंग विधेध्वर कार्यक्रम	सामाजिक परिचालक	सहायक	चौथो	प्रशासन			१एक		
१८	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता							१एक		
१९	इलेक्ट्रिसियन							१एक		
२०	फुलवारी व्यवस्थापन	माली	विशेष					२ दुई		
		करार तर्फको जम्मा						८५		

प्रमुख, अधिकृत तथा एकाई प्रमुखको दरबन्दी अनुसार कार्यविवरण देहाय बमोजिम हुनेछ ।

शाखा/उपशाखा	पदको नाम	पद संख्या	कार्यविवरण
कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४(२) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेखित कामहरू गर्ने गराउने , नगर कार्यपालिका र नगरसभाको सचिव भई काम गर्ने । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १५ बमोजिमको स्थानीय स्तरमा विकास, निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी तोकिएका क्षेत्रहरूको परिचालन, समन्वय र प्रबर्धनका कामहरू गर्ने । कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली २०७४ र कार्यविभाजन नियमावली २०७४ अनुसार तोकिए बमोजिमका कामहरू सम्पादन गर्ने गराउने स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कार्यपालिका र अन्तर्गतका सबै शाखा, ईकाइ र वडा कार्यालयका कर्मचारीको नियुक्ति,, पदस्थापना, कार्य नियमन, मूल्यांकन, र नियन्त्रण गर्ने गराउने । सुशासनमा आधारित सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कामहरू गाउँपालिकाका प्रत्येक तहमा अनुभूति हुने गरी कार्यान्वयन गर्न उच्च प्राथमिकताका साथ काम गर्ने । कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउन कार्यजिम्मेवारी सम्बन्धी विषयक्षेत्रमा क्षमता विकासका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने । नगरसभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक बजेट कार्यान्वयनका लागि उच्च आर्थिक अनुशासन पालनाको आधार तयार गर्ने र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ बनाउने । नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्रका आन्तरिक श्रोतसाधन संकलन र उपयोगमा पारदर्शिता कायम गर्ने गराउने एवं नयाँ श्रोतको खोजीका लागि आन्तरिक र बाह्य रूपमा अध्ययन गर्ने गराउने । नगरस्तरमा प्रकोप व्यवस्थापनकालागि आकस्मिक कोष स्थापना लगायत आवश्यक श्रोतसाधन जुटाउन सरोकारवाला निकायसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने । नगरस्तरका विभिन्न सरकारी निकाय, निजी क्षेत्र तथा गैससका संचालनमा रहेका कार्यक्रमको समन्वय, सुपरिवेक्षण, मूल्यांकन र समीक्षा गरी प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने, संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका विभिन्न मन्त्रालय, निकायबाट प्रदत्त जिम्मेवारीका कामहरू सम्पादन गर्ने गराउने । आफुमा अन्तर्निहित रहेको अधिकार र जिम्मेवारी मातहत अधिकृत वा अन्य सम्बद्ध कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने । कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्न सुपरिवेक्षक तोकने र सबै कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने । अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धको काम गर्ने अधिकृत नोडल अधिकृत तोकने । नगरपालिकाको बृहत्तर हित र प्राथमिकता क्षेत्रको विकासमा टेवा पुग्ने गरी राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय नगरहरूसंग सहकार्यका प्राथमिक क्षेत्र पहिचान गरी भगिनि सम्बन्ध स्थापित गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

			<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संध,सस्था,सञ्जालहरुको सदस्यता लिदा गाउ पालिकाको हित प्रवर्द्धन हुने भएमा मात्र सदस्यता लिन र भई रहेको सदस्यता पुनरावलोकन गरी कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन दिने नगरपालिकाको तर्फबाट सम्मान दिनुपर्ने विदेशी राष्ट्रका सम्मानित व्यक्तित्वहरु तथा संघसंस्थाका पदाधिकारीहरुबाट गाउपालिकामा भ्रमण हुदा नगरको साचो हस्तान्तरण एवं अभिनन्दन जस्ता औपचारिक स्वागत कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरण गर्ने । आपसी हित प्रवर्द्धन र सिर्काईको लागि अध्ययन, अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमहरु मिलाउने, समन्वय र सहजीकरण गर्ने । कार्यपालिकाबाट तोकिएको तथा निर्देशित कामहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने , स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउपालिकाले गर्ने भनी तोकिएका कामहरु सम्पादन गर्न कार्यपालिकालाई क्रियाशील बनाउन समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने । प्रचलित ऐन, नियम तथा निर्देशनबाट अख्तियार गरिएका र तोकिएका अन्य काम गर्ने गराउने ।
सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत आठौं/नवौं तह प्रशासन	१	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरुलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको शाखा प्रमुखको जिम्मेवारीमा मातहत सबै उपशाखा तथा ईकाईको कामको सुपरिवेक्षण र निगरानी गरी काममा प्रभावकारीता ल्याउने । मातहत अधिकृत तथा सहायक कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने । कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने गराउने । स्वीकृत दरबन्दीका पदहरुमा कर्मचारी नियुक्ति, बढुवा, सरुवा, कार्यजिम्मेवारी हेरफेरका कामहरु गर्ने । समस्त कार्यालयको लागि आवश्यक सामानहरु आपूर्ति तथा खरीदको लागि वार्षिक खरीद योजना तयार गरी स्वीकृत गराउने र कार्यान्वयन गर्ने । पालिकाको पदाधिकारीहरु लगायत कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहत सबै ईकाईहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यक्षमता र कार्यदक्षतामा सुधार ल्याउन आवधिक जनशक्ति विकास योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने । कानून बमोजिम भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्ने लगायत राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धका कामहरु , नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्रका अत्यावश्यक सेवा भरपर्दो र सुलभ तरीकाले उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने । नगरपालिका क्षेत्रमा वातावरण सुधार गरी स्वस्थ र स्वच्छता कायम गर्न बनाउन समन्वयात्मक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने । साथै सरसफाईका लागि उपलब्ध साधनश्रोतको किफायती उपयोग गरी स्वच्छ वातावरण तयारमा योगदान गर्ने । स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने । सरसफाई बाहेकका सवारी साधन परिचालन गर्ने । प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धी सबै कार्य गर्ने, आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
योजना तथा अनुगमन उपशाखा			

			<ul style="list-style-type: none"> कार्यपालिका तथा कार्यालय प्रमुखबाट तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने गराउने ।
अधिकृतछैटौं/सातौं तह प्रशासन प्रशासन तथा जनशक्ति उपशाखा	४		<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित र तोकिएको उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा कार्यसम्पादन गर्ने , प्रशासन तथा जनशक्ति उपशाखा, र जिम्मेवारी तोकिएका अन्य उपशाखामा कार्यरत सहायक कर्मचारीहरुलाई कार्यजिम्मेवारी तोक्ने र कार्यसम्पादन फारममा सुपरिवेक्षक भई मूल्यांकन गर्ने । कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण र सिटरोल अद्यावधि गर्ने, कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण PIS सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने, वडा कार्यालयहरुको कामको समन्वय र सहजीकरण गरी सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउन सहयोग गर्ने । नगरपालिका कार्यालयका सबै प्रकारका चारपाग्रे सवारी साधनको प्रयोगको लगबुक सवारी प्रयोग गर्ने र पदाधिकारीबाट नियमित रुपमा प्रमाणित गराई राख्ने । उपशाखाको कार्यविवरणमा उल्लेख भएको आफ्नो उपशाखासंग सम्बन्धित कामहरु शाखा प्रमुखको निर्देशनमा सम्पादन गर्ने शाखा प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखबाट निर्देशित तथा तोकिए बमोजिमका कामहरु गर्ने गराउने ।
अधिकृत सातौं/आठौं तह प्रशासन सेवा	१		<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुखबाट तोकिएका कार्यविवरणमा उल्लेखित कामहरु, नगर कार्यपालिका र नगरसभाको बैठक व्यवस्थापनका तोकिएका कामहरु , कार्यपालिकाबाट गठन भएका विभिन्न समिति उपसमितिहरुको बैठक व्यवस्थापनका कामहरु, बैठकको निर्णय पुस्तिका तयारीवितरण तथा, सुरक्षण , कार्यपालिकाको निर्णय विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा गरी सुरक्षित राख्ने , नगरपालिका क्षेत्रमा हुन सक्ने विशिष्ट अतिथिको भ्रमणको व्यवस्थापन तथा सहजीकरण र शिष्टाचार पालना सम्बन्धि कामहरु , नगरपालिकाको बृहत्तर हितको लागि अन्तर नगर समन्वय समिति , जिल्ला स्तरको स्थानीय तह समन्वय समिति लगायत नगरपालिकाको पेशागत वर्ग एवं समुदाय ,व्यवसायिक ,सामाजिक ,तर्फबाट राजनीतिक ,संगको संस्थागत समन्वयका काम

		<ul style="list-style-type: none"> • शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा कार्यसम्पादन गर्ने , • पालिकाको दीर्घकालीन सोच सहितको नीति,रणनीति र प्राथमिकतामा आधारित आवधिक विकास योजना निर्माण कामको संयोजन गर्ने , • पालिका स्तरीय विकास कार्यक्रम सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तयारी र नियमन सम्वन्धी कामहरु गर्ने, • स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तजुमा दिग्दर्शन बमोजिम योजना तर्जुमाका चरण र प्रकृया पूरा गरी वार्षिक विकास कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्ने , • संघबाट स्वीकृत राष्ट्रिय योजना तथा प्रदेश स्तरीय योजनाका नीति तथा प्राथमिकता स्थानीय तहको योजना तर्जुमाको आधार हुने गरी नगर स्तरीय योजना तर्जुमा गर्न विशेष ध्यान दिने । • वार्षिक योजना तर्जुमा गर्दा नेपालले गरेको प्रतिवद्धता पालना गर्ने गरी दिगो विकास लक्ष (SDG) का निर्धारित उद्देश्य र राष्ट्रिय लक्ष प्राप्त गर्न सहयोग पुग्ने गरी स्थानीयकरण गर्ने र सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखीकरण गर्ने , • नगरपालिकाको मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF) तयार गरी सोहि आधारमा प्राथमिकता प्राप्त आयोजनामा बजेट विनियोजन गर्ने व्यवस्था गर्ने । • विकास निमा अवलम्बन णका काममा स्थानीय जनसहभागिता जुटाउन सो सम्वन्धी नीति र कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी लागु गर्ने गराउने , • उपभोक्ता समिति परिचालन सम्वन्धी कार्यविधि तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी तदनुरुपा उपभोक्ता समितिको क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्ने , • विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको कार्ययोजना स्वीकृत गरी चेकलिष्टको आधारमा विषयगत अनुगमन गर्ने र प्रत्येक अनुगमनको प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका समक्ष प्रस्तुत गर्ने, • विकास आयोजनाको चौमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने र समीक्षाबाट देखिएका कमिकमजोरी सुधारको लागि कार्यपालिका मार्फत निर्देशित गर्ने , • रु १० करोड भन्दा बढी लागतका आयोजना पूरा भएको २ वर्ष पछि बाह्य परामर्शदाताको सेवा मार्फत प्रभाव मूल्यांकन गराई सो नतीजा कार्यपालिकाका पेश गर्ने, • कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सिकिएका राम्रा तथा सबल पक्षको अभिलेख राखी अन्य आयोजनाका लागि मार्गदर्शनको रुपमा ग्रहण गर्न सवैलाई जानकारी गराउने व्यवस्था मिलाउने । • उपशाखा अन्तर्गत कार्यरत सहायक कर्मचारीहरुलाई उनीहरुले गर्ने कामको कार्यजिम्मेवारी तोकेर काममा खटाउने र सुपरिवेक्षकको हैसियतमा उनीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने ,
<p>खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा</p>		<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयको सम्पुण भौतिक सम्पतीको संरक्षण गर्ने तथा अभिलेख राख्ने ।

<p>वन ,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन एवं सरसफाई व्यवस्था उपशाखा</p>	<p>वातावरण अधिकृत</p>	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालय प्रमुखबाट प्रत्यायोजित र शाखा प्रमुखले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखाले गर्ने गरी तोकिएका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने, • स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण, जलाधार र वन्यजन्तु संरक्षण सम्बन्धी नीति ,कानून तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कामहरु गर्ने गराउने, • वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रबर्द्धन र सरसफाईका कामहरु स्थानीय समुदाय, टोल विकास संस्था, सामाजिक संघसंस्था एवं अन्य सरोकारवालाहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । • शहरी तथा सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी काम स्थानीय समुदाय र वडा समितिको समन्वय र सहकार्यमा संचालन गर्ने , • नगरपालिकाको बजार क्षेत्रबाट फोहर संकलन गर्दा श्रोतमा नै जैवीक र अजैवीक फोहर छुट्याई संकलन गर्ने र घरपरिवार स्तरमा जैवीक मल बनाउन अभिमुखीकरण र प्रोत्साहनका कामहरु गर्ने गराउने । • संकलित फोहरमैला विसर्जन र व्यवस्थापनका लागि छिमेकी पालिकाहरूसंग समन्वय सहकार्य र साभेदारी गरी सामूहिक याण्डफिल साईट प्रवन्धको पहल गर्ने • नगर क्षेत्र भित्र वातावरणलाई प्रदूषित तुल्याउने गरी फोहोर मैला, धुवा आदी उत्पादन गर्ने पसल, होटल, कलकारखाना आदिको लगत राखी प्रदूषण रोक्ने उपायहरु अपनाउने । • नगर क्षेत्रमा फोहोरको मात्रा घटाउन नगरवासीलाई सो सम्बन्धी शिक्षा तथा ज्ञान प्रदान गर्ने । • नगर क्षेत्र भित्र स्थापना भएका संघ संस्थाहरुलाई शहरी सफाई सम्बन्धी ज्ञान दिई सफाई सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा समन्वयकर्ताको भुमिका निभाउने । • नगरमा फोहोरको मात्रा कम गर्ने कम्पोष्टिङ गर्ने, बायोग्याँस उर्जाको प्रयोग गर्ने तथा अन्य खेर जाने चिजहरुको उपयोगबारे विभिन्न सीपमुलक तालिमहरुको आयोजना गर्ने । • फोहोर मैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी बुलेटिन स्थानीय स्तरमा प्रदान गर्ने । • हरित नगरका लागि नर्सरी स्थापनाका क्षेत्र पहिचान गरी टोल विकास संस्था लगायत विद्यालय तथा कलेजहरुलाई परिचालन गर्ने • फलफुल र वृक्षारोपणको लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरी स्थान विशेष फलफुल र वृक्षारोपणको व्यवस्था मिलाउने • सौन्दर्यकरणका क्षेत्रहरु पहिचान गरी फूल बगैचा निर्माण गरी संरक्षणको व्यवस्था मिलाउने । • नगर क्षेत्रमा विद्यमान ढलनालाहरुको लगत तयार गरी सर्भे र डिजाइनको व्यवस्था मिलाउने । • प्लाष्टिकका भोलाको विकल्प दिनका लागि निजी क्षेत्रहरूसंग सहकार्य गर्ने । • शुलभ शौचालयहरुको अभियान चलाउन आवश्यक प्रचार प्रसार र सामाग्रीको उपलब्ध गर्ने । • कम्पोष्ट मल बनाउने प्रविधि विकासका लागि निजि क्षेत्रको सहभागिता वृद्धि गर्ने । • फोहोर मैला व्यवस्थापन स्थल छनौट र व्यवस्थापनमा समन्वय र अनुगमन गर्ने । • नगरमा प्राप्त पाईपको पानीको व्यवस्थापन गर्न निजि क्षेत्रसंग सहकार्य गर्ने र वर्षादको पानीको उपयोग गर्न सरोकारवालाहरु संग समन्वय गरिरहने । • वेवारिसे लासको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने । • छाडा पशु तथा भूस्याहा कुकुर नियन्त्रण गर्ने ।
---	-----------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरसफाई तथा फोहर व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तयार गर्ने, योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने । फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने । सरसफाई तथा फोहर व्यवस्थापन सम्बन्धी कानून तथा मापदण्ड तयार गरि, सो बमोजिम योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । फोहरलाई स्रोतमै वर्गिकरण गरी व्यवस्थापन गर्ने उपायहरूको अवलम्बलन गर्ने । फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने । उपशाखा मातहत काम गर्न खटीएका सहायक कर्मचारीहरूको खटन पटन, कार्य जिम्मेवारी निर्धारण र कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षक भई मूल्यांकन गर्ने,
	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौं तह प्राविधिक	१	<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने, कार्यपालिकाको सबै बैठकका निर्णयहरू, नगरपालिकाको सबै सूचना तथा महत्वपूर्ण दस्तावेजहरू Digitize रुपमा संरक्षण गरी अभिलेख राख्ने, नगरसभा, कार्यपालिका तथा कार्यालयबाट भएका सार्वजनिक सरोकारका महत्वपूर्ण निर्णय एवं सूचनाहरू कार्यालयको वेबसाईटमा अपलोड गर्ने र वेबसाईट नियमित रुपमा अपडेट गर्ने, सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनमा तोकिएका सूचनाको हकको कार्यान्वयनका कामहरू सम्पादन गर्ने, नगरपालिका क्षेत्र भित्र 100 Watt क्षमता सम्मका FM Radio संचालनको लागि ईजाजत प्रदान गर्ने कार्य, बडा कार्यालयहरूमा जडान भएको प्रविधि विकास र अनलाईन प्रणालीको नियमित अनुगमन र संभार गरी जनस्तरमा प्रवाहित हुने सेवा अवरुद्ध नहुने व्यवस्थाको निगरानी गर्ने , सूचना,संचार र प्रविधिको विकासको लागि कार्यपालिका स्तरमा कार्यरत कर्मचारीहरू र बडा कार्यालयका कर्मचारीहरूबाट प्रवाहित गरीने सेवा तथा सम्पादन हुने कामहरू प्रविधिमैत्री बनाई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउन कर्मचारीको योग्यता, पद एवं सिक्ने रुची र उत्सुकताका आधारमा क्षमता विकासका कार्य संचालन गर्ने गराउने, सूचना तथा संचार प्रविधिमा आधारित अभिलेख व्यवस्थापन र तथ्यांक व्यवस्थापनमा नविनतम प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिने , सूचना तथा संचार प्रविधिमा आम जनताको सहज र सरल ढंगबाट पहुँच बढाउन सूचना एवं संचार प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन पहल गर्ने , कार्यालय प्रमुख तथा शाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिम सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य काम गर्ने , आफ्नो उपशाखा मातहत काम गर्न खटाईएका सहायक कर्मचारीहरूलाई कार्य जिम्मेवारी तोकेर काममा खटाउने र उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराममा सुपरिवेक्षकको हैसियतमा मूल्यांकन गर्ने ,
बडा कार्यालय १०	बडा सचिव प्रशासन सेवा	१०	<p>नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०७५ को अनुसूचि ३ मा रहेको बडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य अन्तर्गत विभिन्न ५ शिर्षकमा उल्लेख भए अनुसार बडा सचिवले आफैले सम्पादन गर्नु पर्ने काम कार्यालयको समन्वय र निर्देशन अनुसार र अन्य विकास निर्माण तथा सिफारिश सम्बन्धी कामहरू बडा अध्यक्षको सामान्य नियन्त्रण र निर्देशनमा रहि सो बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न गराउने ।</p> <p>क) बडा स्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने , (यस अन्तर्गत प्रमुख ४ कामहरू रहेका छन्)</p> <p>ख) बडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगती समीक्षा गर्ने,)यस अन्तर्गत प्रमुख ३ कामहरू रहेका छन्)</p>

			<p>ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने,(यस अन्तर्गत प्रमुख ४० कामहरु रहेका छन)</p> <p>घ) कानून बमोजिम नियमनका कार्यहरु गर्ने ,(यस अन्तर्गत प्रमुख १० कामहरु रहेका छन)</p> <p>ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिश तथा प्रमाणित गर्ने (यस अन्तर्गत प्रमुख ३८ कामहरु रहेका छन)</p> <p>उल्लेखित सबै कामको विस्तृत विवरण वडा कार्यालयको कार्यविवरण अन्तर्गत यसै प्रतिवेदनमा समावेश रहेको छ।</p>
शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	सिभिल ईन्जिनियर, सातौं तह	१	<ul style="list-style-type: none"> • प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरुलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । • नगरपालिकाको दीर्घकालीन सौच, लक्ष र उद्देश्य प्राप्त गर्न सहयोग पुग्ने गरी योजना तर्जुमाका चरण पूरा गरी वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट सभा समक्ष प्रस्तुत गरी सभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सबै शाखा, उपशाखा, ईकाई , वडा कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने । • नगरसभाबाट स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनको चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा गरी तदनुरूप सुधारको प्रकृया शुरु गर्ने गराउने । • योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखाको शाखा प्रमुखको जिम्मेवारीमा मातहत सबै उपशाखाहरुको कामको सुपरिवेक्षण र निगरानी गरी काममा प्रभावकारीता ल्याउने । • स्थानीय पूर्वाधार विकासका लागि यातायात सम्बन्धी नीति, नियम, मापदण्ड निर्धारण तथा यातायात गुरुयोजना तर्जुमा सम्बन्धी कामहरु गर्ने गराउने , • नगरसभाबाट स्वीकृत पूर्वाधार विकास कार्यक्रम तर्फको आयोजनाहरुको प्राविधिक डिजाईन,ईष्टीमेट सहित विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने, प्राविधिक सुपरिवेक्षण र रेखदेख गर्ने गरी निर्माण कार्यको गर्ने गराउने , • नगरपालिकाको जिम्मेवारीमा रहने गरी संध र प्रदेशबाट हस्तान्तरण भएका सडक तथा पुलपुलेसाहरुको निर्माण, रेखदेख, मर्मत संभारको कार्ययोजना तयार गरी तदनुरूप काम गर्ने गराउने, • सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी सबै काममा गुणस्तर कायम गरी आयोजना दीगो र टिकाउ बनाउनका लागि गुणस्तर नियन्त्रण मापदण्ड तयार गरी उच्च प्राथमिकताका साथ लागु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने , • गुणस्तर निर्धारण मापदण्डले निर्धारण गरे अनुसार पूर्वाधार विकास कार्यक्रमहरुमा प्रयोग हुने विभिन्न किसिमका निर्माण सामग्रीहरुको गुणस्तर परीक्षण गर्न गाउँपालिका स्तरीय गुणस्तर परीक्षण तथा नियन्त्रण ल्याव स्थापना गरी संचालनको व्यवस्था मिलाउने ,पूर्वाधार सम्बन्धी आयोजना कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी तथा साईट ईन्चार्ज प्राविधिकलाई आयोजनाको विषयमा तथा गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखीकरण दिने व्यवस्था गर्ने गराउने , • वडास्तरीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रममा प्राविधिक सेवा तथा सुपरिवेक्षण उपलब्ध गराउने र वडामा रहेका प्राविधिकलाई प्राविधिक सेवा, सुपरिवेक्षण तथा प्रतिवेदन दिनुपर्ने सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गराउने • नगरपालिका स्तरमा सफा खानेपानीको समुचित वितरणको प्रबन्धका लागि तथा ढल निकास व्यवस्थापनको लागि खानेपानी तथा ढल निकास गुरुयोजना तयार गरी वडा कार्यालय र समुदायको साभेदारीमा कार्यान्वयनको प्रबन्ध गर्ने, • नगरसभाबाट स्वीकृत नीति भित्र रहि साना सिंचाई कार्यक्रमका आधारमा साना तथा मझौला सिंचाई आयोजना निर्माणको संभाव्यता अध्ययन गर्ने, DPR तयार गनै गराउने र स्वीकृत आयोजना कार्यान्वयनमा लैजाने , • जल उत्पन्न नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने , • उर्जा विकास तर्फ सौर्य बत्ती, बैकल्पिक उर्जाका श्रोतहरुको अध्ययन तथा पहिचान, साना तथा लघु जलविद्युतको विकास सम्बन्धी कामहरु गनै गराउने , • स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धी कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार तथा कार्यपालिकाबाट तोकिए अनुसार समिति, उपसमितिको बैठक बोलाउने, सचिव वा सदस्यको हैसियतमा भाग लिने वा प्रतिनिधि तोक्ने, • मातहतका सबै प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि पद र कार्यचरित्रसंग मिलदो गरी क्षमता विकास कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने , • मातहत विभिन्न उपशाखामा काम गर्ने ईन्जिनियर र सहायक कर्मचारीको कार्यविवरण सहित कार्य जिम्मेवारी तोक्ने , कामको समीक्षा गर्ने, र वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरी पेश गर्ने , • आफ्नो शाखा र अन्तर्गतका उपशाखा समेतको एकमुष्ट वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष व्यतित भएको १५ दिन भित्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत माफत नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने । • पूर्वाधार शाखाको कार्यविवरणमा तोकिए बमोजिमको कामहरु गर्ने गराउने, • भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फ भूउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा शहरी विकास सम्बन्धी गुरुयोजना तर्जुमा लगायत नगर विकास सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र सहजीकरण गर्ने । • अन्य तोकिए बमोजिमको कामहरु गर्ने गराउने ,
	असिष्टेण्ट सव ईन्जिनियर	१	<ul style="list-style-type: none"> • शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा कार्यसम्पादन गर्ने , • पालिका क्षेत्रका लागि भवन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सो सम्बन्धी अध्ययन, कार्यक्रम तर्जुमा , कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कामहरु गर्ने ,

)भवन निर्माण तथा नकसापास उपशाखा(<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय भवन संहिता बमोजिम गाउपालिका क्षेत्रका निर्माण हुने सबै किसिमका भवनहरूको लागि भूकम्प प्रतिरोधी सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको डिजाईन तयार गर्ने , भूकम्प दिवसका माध्यमले सुरक्षित भवन निर्माणको महत्व र आवश्यकताका विषयमा आमजनसमुदायलाई सचेत बनाउने स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा तोकिए अनुसार भवन निर्माणको ईजाजत दिने, नक्शापास गर्ने तथा निर्माण सम्पन्न भएपछि निर्माण सम्पन्नको प्रमाणपत्र दिने , ग्रामीण क्षेत्रमा रहेका र गाउपालिकाले रेखदेख गर्नुपर्ने पुरातात्विक महत्वका मठमन्दिर, प्राचीन भवनहरू, स्मारकको लगत राख्ने र संरक्षण तथा पुनःनिर्माण गर्ने व्यवस्था मिलाउने, पालिका क्षेत्रमा निर्माण हुने सबै किसिमका सार्वजनिक भवनको डिजाईन चेक गर्ने, डिजाईन नमिलेको भए सुधारको लागि निर्देशन दिने, नयां निर्माण हुने सबै किसिमका सार्वजनिक भवनहरूमा वेसमेन्टमा पार्किङ र फरक क्षमता भएकाहरूको सहजताको लागि द्विवलचेयर -याम्पको अनिवार्य व्यवस्था हुनु पर्ने सुनिश्चित गर्ने , सबै किसिमका भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्ने तथा गुणस्तर नियन्त्रणमा उच्च प्राथमिकता दिने , पालिकाबाट स्वीकृत भूउपयोग नीतिले निर्धारण गरेको क्षेत्रमा मात्र शहरी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने गरी एकीकृत वस्ती तथा आवास विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी गुरुयोजना तर्जुमा गर्ने र तदनुरूप योजना कार्यान्वयन गर्ने गराउने, आफू मातहत काम गर्ने सहायक कर्मचारी हरुलाई कार्यविवरण सहित कार्यजिम्मेवारी तोक्ने , गाउ कार्यपालिका , कार्यालय प्रमुख तथा शाखा प्रमुखबाट तोकिए बमोजिमको काम सम्पादन गर्ने मातहत कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने ,
आर्थिक प्रशासन तथा राजस्व शाखा	अधिकृत आठौ तह प्रशासन , सेवालेखा समूह ,		<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरूलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तयारी, नीति निर्माण, कानून र मापदण्ड तर्जुम गर्ने तथा कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कामहरू सम्पादन गर्ने, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ६९ देखि ८० सम्म उल्लेख गरिएका स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणालीको अवलम्बन गर्ने गराउने , नगरपालिकाको संचालन कोष तथा आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, आर्थिक कारोवारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका कामहरू गर्ने, नगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि विभिन्न श्रोतबाट प्राप्त हुन सक्ने आन्तरिक राजस्व आय, बाह्य आय, अनुदान लगायतका वार्षिक अनुमानित आय र चालुवर्षको खर्चको आधारमा आगामी बर्ष हुन सक्ने खर्चको वार्षिक अनुमान तयार गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने , नगरसभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक बजेटको आधारमा अनुमान गरिएका आय शिर्षक र खर्चको अनुपातको आधारमा गाउ पालिकाको समष्टिगत आर्थिक एवं वित्तीय अवस्थाको विश्लेषण गरी चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने , मासिक तथा चौमासिक आय तथा व्ययको विवरण कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने र सो विवरण वेभसाईट माफत सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउने र वार्षिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी ले.प.प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष जानकारी गराउने। ले.प.बाट कायम बेरुजुको लगत खडा गरी आ.ले.प.शाखाको समेत सहयोगमा बेरुजु सम्परीक्षण गर्ने गराउने, नगरपालिका प्रमुख र कार्यालय प्रमुखले मागेको आर्थिक प्रशासन तथा लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी राय सल्लाह उपलब्ध गराउने। लेखापालन सम्बन्धी सबै कारोवारहरू प्रविधि मैत्रि बनाउने , आर्थिक अनुशासन कायम गर्न र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गर्न उच्च प्राथमिकता दिने र तदनुरूप कारोवारमा पारदर्शीता अपनाउने , आफू मातहत कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रम जनशक्ति विकास उपशाखासंग समन्वय गरी संचालन गर्ने, मातहत कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकनको काम सुपरिवेक्षकको हैसियतमा गर्ने,
राजस्व प्रशासन उपशाखा	अधिकृत , सातौ तह		<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा , कार्यान्वयन तथा नियमन सम्बन्धी कामहरू गर्ने, संघ, प्रदेश तथा स्थानीय कानून बमोजिम नगरपालिकाको अधिकार र कार्यक्षेत्र भित्रमा सबै किसिमका कर, दस्तुर, सेवाशुल्क संकलनको काम गर्ने गराउने, स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहनका कामहरू, राजस्वको संभाव्यता अध्ययन गरी राजस्व परामर्श समितिमा पेश गर्ने, राजस्व परामर्श समितिको काममा सहयोग र सहजीकरण गरी राजस्व प्रशासन भरपर्दो बनाउने, कर दाताको लगत अद्यावधि गर्ने र करदाता शिक्षा र प्रोत्साहनका कार्यहरू गर्ने गराउने, राजस्व बाडफाटबाट प्राप्त हुनु पर्ने सबै शिर्षकका आय समयमा बाडफाट भएको सुनिश्चित गर्ने नगरपालिकाको बडा कार्यालयबाट संकलन भएको आय रकम समयमा नै बैक दाखिला भएको सुनिश्चित गरी निरन्तर निगरानी र अनुगमन गर्ने,

			<ul style="list-style-type: none"> आम्दानीको मासिक विवरण कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने र गाउँपालिकाको वेबसाईट माफत सार्वजनिक गर्ने, आफ्नो उपशाखा मातहत काम गर्न खटाईएका सहायक कर्मचारीहरूलाई कार्य जिम्मेवारी तोकेर काममा खटाउने र उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराममा सुपरिवेक्षकको हैसियतमा मूल्यांकन गर्ने ,
आन्तरिक तथा पूर्व लेखा परिक्षण ईकाई	अधिकृत छैठौं तह आ.लेखा.परिक्षण अधिकृत		<ul style="list-style-type: none"> नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७५ मा व्यवस्था गरिएको आन्तरिक लेखा परिक्षणको लागि तोकिएको कार्यविवरण अनुसारका कामहरू सम्पादन गर्ने , स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७७ (२) मा व्यवस्था भएको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी प्रावधानलाई कार्यान्वयन गर्ने, वार्षिक आन्तरिक लेखा परिक्षणको कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई आन्तरिक लेखा परिक्षण गरी प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत माफत कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने, कार्यालयबाट हुने सेवा तथा वस्तुको खरीद सम्बन्धी भुक्तानी हुदा भुक्तानी पूर्व नै पूर्व लेखापरिक्षण गर्ने गरी व्यवस्था भएकोमा सोहि अनुसार पूर्व लेखापरिक्षण गर्ने , कार्यालयको वार्षिक आय व्ययको अन्तिम लेखापरिक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने, कार्यालयका सबै आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखा परिक्षणको अभिलेख Digital र Hard Copy सुरक्षित गरी राख्ने , कार्यालयको लेखापरिक्षणबाट कायम सबै वेरुजुको लगत खडा गर्ने र सम्परिक्षण भएको आधारमा लगत कट्टा गर्ने व्यवस्था गर्ने । कार्यालयको आर्थिक अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गर्न सहयोग गर्ने, लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकासका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ,
शिक्षायुवा तथा, खेलकूद विकास शाखा	अधिकृत शिक्षा प्रशासन, आठौं तह	२	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा शाखा प्रमुखको हैसियतमा नगर शिक्षा अधिकारीको भूमिका निर्वाह गर्ने , नगर शिक्षा समितिको सदस्य सचिव भई नगरपालिका स्तरीय शिक्षा ऐनले तोकेका कामहरू सम्पादन गर्ने , नगर सभाबाट स्वीकृत वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, आधारभूत तह र माध्यमिक विद्यालय तहको वार्षिक परीक्षा संचालन तथा समन्वयको काम गर्ने , स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्य पुस्तक विद्यालयहरूबाट प्रयोग भएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने, विद्यालयको नक्शाकन, अनुमति स्वीकृती, दिने काम , विद्यालय समायोजन तथा विद्यार्थी शिक्षक अनुपातको आधारमा शिक्षकको आन्तरिक व्यवस्थापनका कामहरू , शैक्षिक तथ्यांक तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने , विद्यालय स्तरमा फरक क्षमता भएका गरीब तथा जेहेन्दार छात्रछात्राको लागि शिक्षाको अवसर सुनिश्चित गर्ने, माध्यमिक विद्यालय तहमा व्यवसायिक तथा प्राविधिक शिक्षालाई प्रोत्साहन गर्न CTEVTबाट सम्बन्धन लिन विभिन्न प्राविधिक तथा व्यवसायिक विषयका लागि पहल तथा समन्वय गर्ने पालिका स्तरका सबै विद्यालयहरूमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गरी समितिको भूमिका तथा जिम्मेवारीका विषयमा अभिमुखीकरण गरी विद्यालय संचालन र व्यवस्थापन पक्ष भरपर्दो बनाउने नगर शिक्षा ऐनमा तोकिएको शिक्षा अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारको पालना तथा प्रयोग गर्ने गराउने, विद्यालयको भौतिक अवस्था, नियमित पढाई तथा गुणस्तरको नियमित अनुगमन गरी कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन दिने , आफ्नो उपशाखा मातहतका अन्य अधिकृत र सहायक कर्मचारीहरूको कार्य जिम्मेवारी तोकेर काममा खटाउने र उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराममा सुपरिवेक्षकको हैसियतमा मूल्यांकन गर्ने , शैक्षिक तथ्यांक संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापनका कामहरू गर्ने नगर शिक्षा ऐनमा तोकिए अनुसार विद्यालय शिक्षामा सुधारका लागि शिक्षक, अभिभावक र विद्यार्थी विचमा छलफल र परामर्श गरी सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको काममा निरन्तर लागि रहने, विद्यालयको भौतिक अवस्था, नियमित पढाई तथा स्तरको नियमित अनुगमन गरी शाखा प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन दिने, माध्यमिक विद्यालय तहको वार्षिक परीक्षा संचालनको लागि आवश्यक तयारी तथा तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारीमा रहि परीक्षा संचालनमा भूमिका निर्वाह गर्ने ,

			<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय स्तरमा आयोजना हुने विभिन्न भेला, बैठक तथा अन्तरक्रियात्मक छलफलमा उपस्थित हुने र पालिकाको शैक्षिक नीति र कार्यक्रमको जानकारी दिने, माध्यमिक विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनमा सहजीकरण र समन्वय गर्ने र समितिको कार्य प्रभावकारीता बढाउने खालका कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने,
	प्राविधिक सहायक शिक्षा प्रशासन पाचौँ तह	१	<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुख वा उपशाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने शाखा र उपशाखाले सम्पादन गर्ने काममा अधिकृतबाट दिएको निर्देशनका अधिनमा रहि शैक्षिक तथ्यांक संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने आधारभूत विद्यालय तहको वार्षिक परीक्षा संचालनको लागि आवश्यक तयारी तथा तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारीमा रहि परीक्षा संचालनको व्यवस्थापन गर्ने , आधारभूत विद्यालय तहमा आयोजना हुने विभिन्न भेला, बैठक तथा अन्तरक्रियात्मक छलफलमा उपस्थित हुने र पालिकाको शैक्षिक नीति र कार्यक्रमको जानकारी दिने, आधारभूत विद्यालय तहको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनमा समन्वय गर्ने र समितिको कार्य प्रभावकारीता बढाउने कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, युवा लक्षित खेलकूद विकास कार्यक्रम पहिचान तथा संचालनमा सहयोग गर्ने , विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको माध्यमले छात्रछात्राको ज्ञानको दायरा विस्तार गर्न भूमीका निर्वाह गर्ने , युवा लक्षित खेलकूद विकास कार्यक्रम पहिचान तथा संचालन गर्ने विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको माध्यमले छात्रछात्राको ज्ञानको दायरा विस्तार गर्न प्रोत्साहन गर्ने , युवा सीप,उच्चमशीलता तथा नेतृत्व विकास लगायत युवा सशक्तिकरण र परिचालनका लागि प्रभावकारी कार्यक्रम पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने , विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरु संचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने शाखा प्रमुख वा उपशाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित अधिकार र निर्देशन अनुसार तोकिएका काम सम्पादन गर्ने ,
सामाजिक विकास तथा संघसंस्था समन्वय शाखा	अधिकृत सातौँ /आठौँ तह , प्रशासन	१	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरुलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । सामाजिक र आर्थिक रूपमा पछाडी परेका वर्ग समुदायका व्यक्तिहरुलाई सामाजिक मूलधारमा ल्याई मानवोचित जीवन यापन गर्न सक्षम बनाउन र नागरिकका रूपमा सम्मानजनक स्थान प्राप्त हुने गरी राष्ट्रिय नीति र प्राथमिकतासंग मेल खाने गरी स्थानीय समावेशीकरण नीति,नियम, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने गराउने , संघ र प्रदेशबाट निर्धारित मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनको समन्वय, सहजीकरण र नेतृत्व गर्ने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट स्वीकृत स्थानीय नीति, मापदण्डलाई मूल आधार लिई कार्यान्वयन गर्ने । स्थानीय नीति र मापदण्ड निर्माणको आधार संघ र प्रदेश कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम पालना गर्नुपर्नेछ । सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको प्रमुख आधार व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख भएकोले जन्म,मृत्यु,विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्रि लगायतका व्यक्तिगत घटना दर्तासंग सम्बन्धित सबैकामहरु आधुनिक प्रविधिको उपयोग गरी अभिलेख व्यवस्थापनको काम गर्ने गरी कर्मचारीहरुको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्ने गराउने , सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तथ्यांक संकलन र विश्लेषण सम्बन्धी काम गर्ने , लैंगिक समानता सम्बन्धी नीति नियम तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने , बालबालिका किशोर किशोरी तथा युवा लक्षित नीति,नियम र कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने, अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिकको सुरक्षा र हित प्रबर्द्धन हुने गरी स्थानीय नीति, नियम, कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने , गैरसरकारी संस्था परिचालन,समन्वय तथा नियमनको कानून बमोजिमका तोकिएका कामहरु गर्ने गराउने , शाखा मातहत कार्यरत अधिकृत र सहायक कर्मचारीको कामको रेखदेख , नियन्त्रण गर्ने एवं कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने ,
महिला बाल बालिका, जेष्ठ नागरिक तथा समाज कल्याण उपशाखा	महिला विकास अधिकृत छैटौँ तह	१	<ul style="list-style-type: none"> शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने, महिला हकहित सम्बन्धी स्थानीय नीति नियम योजना कार्यान्वयन गर्ने गराउने, महिलाको आर्थिक,सामाजिक,राजनीतिक सशक्तिकरण र क्षमता विकासका लागि योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने , लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रबर्द्धनात्मक र संरक्षणात्मक उपायहरुका अवलम्बन गर्ने र उनीहरुको पुनःस्थापनाको कार्यक्रम संचालन गर्ने, लैंगिक उत्तरदायी बजेट निर्माण र परिक्षण सम्बन्धी कामहरु,

			<ul style="list-style-type: none"> बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी नीति,नियम, मापदण्ड, योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने, बालबालिकाको हकहित संरक्षणका लागि संघ,प्रदेश र विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसंग सम्पर्क,समन्वय सहकार्य सम्बन्धी काम गर्ने गराउने , बाल मैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल संजालको माध्यमले बाल विकास र हित प्रवर्द्धनका कामहरु समन्वयात्मक रुपमा गर्ने गराउने, बालबालिका माथी हुने सबैप्रकारका हिंसा नियन्त्रणका उपायहरु अवलम्वन गरी बालहिंसा कानूनी अपराधको रुपमा दण्डनीय हुने व्यवस्था लागु गर्न पहल गर्ने, असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापनका काम लगायत बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र स्थापना र व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने, आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना गर्न र सो को व्यवस्थापनका लागि आधार तयार गरी प्रभावकारी बनाउने, जेष्ठ नागरिक तथा अपांगता भएका व्यक्तिको लगत अद्यावधिक गर्ने,परिचयपत्र वितरण गर्ने,सामाजिक सुरक्षाको कार्य , तोकिए बमोजिमका सुविधा उपलब्ध गराउने एवं जेष्ठनागरिक सम्मान कार्य संचालन गर्ने, अपांगता मैत्री पूर्वाधार निर्माणको अनुगमन र ध्यानाकर्षण गरी पूर्वाधार निर्माणमा पहल र समन्वय गर्ने, एकल महिलाको हकहितका लागि विभिन्न कार्यक्रम गर्ने गराउने,
स्वास्थ्य सेवा उपशाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत अधिकृत सातौ समूह.ई.हे.	१	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरुलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । आधारभूत स्वास्थ्य र सरसपट्य र काई सम्बन्धी स्थानीय नीति , नियम, मापदण्ड,योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कामहरु गर्ने गराउने, राष्ट्रिय र प्रदेश स्तरीय लक्ष एवं मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष, गुणस्तर कायम गर्ने गराउने, संघ र प्रदेशबाट निर्धारित मापदण्डको पालना गर्दै पालिका स्तरमा स्थापना हुने अस्पताल , नर्सिङ होम, पोली क्लिनिक र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको दर्ता, संचालन अनुमति र नियमनका कामहरु गर्ने, नगरपालिका अन्तर्गत संचालनमा रहेको PHC, HP, लागि नेपाल सरकारको स्वीकृत नीति भित्र रहि आवश्यक व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने , कोरोना जस्तो संक्रामक महामारीबाट बच्न सचेतात्मक र उपचारात्मक सेवा तथा सुविधाहरुको व्यवस्थापन र निगरानी बढाउने स्वीकृत मापदण्ड र डिजाईनको स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण गरी भौतिक पूर्वाधारको विकासबाट भरपर्दो स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन पहल गर्ने , नगरपालिकाका वडा स्तरमा रहेका सबै स्वास्थ्य ईकाईहरुमा तोकिएका औषधिको आपूर्तिको सुनिश्चितता गर्ने र अत्यावश्यक औजार उपकरण को उपलब्धताको प्रबन्ध मिलाउने, जनस्वास्थ्य निगरानीको विस्तार गर्न सबै किसिमका खोप समयमा नै लगाएको, गर्भवती परिक्षण गरेको, भिटामीन ए र आईरन चक्की समयमा लिएको, हात्तीपाईले औषधि सेवन गरेको तथा Out Reach Clinicसंचालन गरी जनस्तरमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच विस्तार गरेको सुनिश्चित गर्ने, आयुर्वेद र बैकल्पिक चिकित्सा तथा औषधिको विकास र विस्तारका कामहरु गर्ने, जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य, तथा महामारीको नियन्त्रणका कार्यक्रम संचालन गर्ने उपशाखा मातहत कार्यरत अधिकृत र सहायक कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने ,
	जस्वानी छैटौ हेल्थ ईन्स्पेक्शस समूह	१	<ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गरी स्वास्थ्य सम्बन्धी सबै किसिमका तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापनका काम गर्ने, औषधिको उचित प्रयोग । सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरणका काम गर्ने , औषधि पसल संचालन अनुमति , निगरानी र नियमनका कामहरु गर्ने, स्वास्थ्य बीमा र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउने , जुनोटिक र किटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने, सुर्ति मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुहरुको बढदो प्रयोग नियन्त्रणका लागि सचेतात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने , नगरपालिकाको वडा स्तरमा रहेका स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य इकाईको नियमित अनुगमन गरी संचालित स्वास्थ्य केन्द्रको भौतिक पूर्वाधार तथा औजार

			<p>उपकरणको अवस्था, स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरीयता र सेवाग्राहीहरूको सन्तुष्टीको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य कामहरू गर्ने ।
	नर्सिङ अधिकृत सातौ तह (न.क)	१	<ul style="list-style-type: none"> • शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने • नगरपालिका अन्तर्गत वडास्तरमा संचालित स्वास्थ्यचौकी ,बर्थिङ सेन्टरमा उपलब्ध नर्सिङ जनशक्तिको क्षमता विकास गरी नर्सिङ सेवा प्रति समर्पित रहन उत्प्रेरित गर्ने , • कुनै स्वास्थ्य ईकाइमा नर्सिङ दरबन्दी रिक्त छ भने छिटो दरबन्दी पूर्तिको लागि शाखा प्रमुख मार्फत प्रशासन शाखामा जानकारी गराउने • मातृ तथा शिशु कल्याण सेवा, गर्भवती जांच तथा प्रसूति सेवा , विभिन्न खोप सेवा , उपचारात्मक सेवामा खटिने नर्सिङ जनशक्तिको सुरक्षा र मनोबल उच्च राख्न विभिन्न प्रोत्साहनमूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने , • नर्सिङ जनशक्तिका लागि विभिन्न संक्रमण लगायत कोरोना विरुद्धको खोप लगाउने व्यवस्था मिलाई प्रोत्साहित गर्ने ,
आर्थिक विकास शाखा	अधिकृत छैठौ /सातौ तह		<ul style="list-style-type: none"> • प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरूलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने ।
कृषि विकास उपशाखा	अधिकृत कृषि , छैठौ , कृषि प्रसार तह	१	<ul style="list-style-type: none"> • प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित तथा तोकिए बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा मातहत उपशाखामा कार्यरत अधिकृतहरूलाई कार्यजिम्मेवारी प्रत्यायोजित गरी काम गर्ने गराउने । • कृषि, कृषि प्रसार,कृषि उत्पादन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा, मापदण्ड तयारी योजना तर्जुमा , कार्यान्वयनको काम शाखा प्रमुखको हैसियतमा सम्पादन गर्ने गराउने , • कृषि उत्पादन विक्रीका लागि कृषि हाटबजारको संभाव्यता अध्ययन , पूर्वाधार विकास तथा संचालनको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने, • विभिन्न कृषक समूहहरूको क्षमता विकासका लागि मांग र आवश्यकताको आधारमा प्रविधि विकास, सुचना तथा संचार, कृषिको आधुनिकीकरण,महामारी तथा प्रकोप व्यवस्थापन, कृषि मल वीउबिजनको उपयोग र आपूर्तिका विषयमा अभिमुखीकरण तालिम , प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने, • कृषि वीउ बिजनको गुणस्तर नियन्त्रण, मलखाद,रसायनको सहज आपूर्तिको संस्थागत प्रवन्ध मिलाउने , • कृषि उत्पादनको संभावनाको आधारमा कृषिको व्यवसायिकरण र बालीको उत्पादनमा माटो सुहाउदो वाली लगाई लाभ लिन सक्ने गरी बालीको विविधीकरणका लागि कृषक स्तरमा विभिन्न प्रोत्साहनका कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने , • संघ तथा प्रदेश सरकारबाट कृषि विकासका लागी संचालित अनुदान सहितका विभिन्न प्रोत्साहनमा आधारित कार्यक्रमको विषयमा

			<p>कृषकहरूलाई जानकारी गराई तदनुरूप लाभ लिन प्राविधिक सेवा तथा सहयोग उपलब्ध गराउने ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रणको पूर्व तयारी सम्वन्धि कामहरू गर्ने गराउने , • कृषक समूह गठन, कृषक सहकारी स्थापना र संचालनमा प्राविधिक सेवा सहित प्रोत्साहन दिने • उच्च मूल्यका कृषिजन्य उत्पादनहरू प्रति किसानलाई आकर्षित गर्न त्यस्ता बस्तुहरूको बारेमा जानकारी दिने र उत्पादन तथा बजारीकरणमा कृषकलाई सहयोग गर्ने , • नगरपालिकास्तरको कृषि प्रोफाईल तयार गर्ने, कृषि उत्पादन र कार्यक्रमको सूचना समेत समेटी सवै किसिमका कृषि तथ्यांक संकलन, तयारी र अद्यावधि गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउने , • कृषकलाई कृषि प्रणालीको सहज जानकारी प्राप्त हुन सक्ने गरी प्रविधिमा आधारित परामर्श सेवा उपलब्ध हुने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने , • सवै कृषि सम्वन्धी सूचना र जानकारी समेटिएको कृषि एप्सको विकास गरी कृषकको हात हातमा सो पुग्ने व्यवस्था गरी प्रविधिसंग कृषकलाई आबद्ध गर्ने , • कृषकलाई उत्पादनमा टेवा पुग्ने गरी साना सिंचाई कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने , • कृषि बीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्रवन्ध मिलाउने , • कृषि कर्जामा कृषकको सहज पहुँचका लागि वित्तीय संस्थासंग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने , • पालिका स्तरमा रहेका सेवा केन्द्र तथा वडा कार्यालयहरूबाट कृषि प्राविधिक सेवा सल्लाह कृषकले सहज रुपमा पाउने सक्ने संस्थागत प्रवन्ध मिलाउने, • कृषि प्राविधिकहरू कृषकको घरदैलोमा पुगी नियमित रुपमा प्राविधिक परामर्श प्रदान गर्ने प्रवन्ध मिलाउने, • आफ्नो शाखा मातहतका उपशाखामा कार्यरत अधिकृत र सहायक कर्मचारीहरूको कार्य जिम्मेवारी तोकेर काममा खटाउने र उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने , • सहकारी दर्ता, नियमनका कामहरू गर्ने गराउने, • लघु , घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, विकास र प्रोत्साहन सम्वन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र नियमनका कामहरू, ि • उद्योग र उद्यमशीलता बढाउने, खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण , उत्खनन तथा विक्रीको मापदण्ड तयार गर्ने , • स्थानीय स्तरमा रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरणका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने , • कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रणको पूर्व तयारी सम्वन्धि कामहरू गर्ने • कृषक समूह गठन, कृषक सहकारी स्थापना र संचालनमा प्राविधिक सेवा सहित प्रोत्साहन दिने • कृषि सम्वन्धी स्थानीय संघसंस्था तथा सहकारीहरू विचमा सहयोग समन्वयका लागि सहजीकरण गर्ने,
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • उच्च मूल्यका कृषिजन्य उत्पादनहरु प्रति किसानलाई आकर्षित गर्न त्यस्ता बस्तुहरुको बारेमा जानकारी दिई खेती गर्न प्रोत्साहित गर्ने र कृषकलाई सहयोग गर्ने ,का • कृषि प्रसार सम्बन्धी सबै काम गर्ने गराउने , • कृषि सेवा केन्द्र र कृषि श्रोत केन्द्र संचालन र व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने, • हाटबजार विकास र विस्तारका कामहरु गर्ने, • शीत भण्डार स्थापना र संचालनको लागि स्थानीय कृषक सहकारी तथा विभिन्न व्यवसायिक फर्महरु विच सहयोग र सहकार्यका लागि सहजीकरण गर्ने ,
	<p>पशु विकास अधिकृत छैठौं तह वा सहायक पाचौं तह प्रा .</p>	<p>१</p> <p>१</p>	<ul style="list-style-type: none"> • शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि उपशाखा प्रमुखको हैसियतमा तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने • पशुपंछी चिकित्सा सेवाको लागि संस्थागत व्यवस्थ गरी नियमित उपचारको प्रबन्ध मिलाउने, • पशुपंछीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण सम्बन्धी पूर्व तयारी गर्ने , • उपभोक्ताले स्वस्थ मासु उपभोग गर्न पाउने गरी पशुको स्वास्थ्य परीक्षणको नियमित अनुगमन गर्ने • बध गरिएका पशुपंछीको मासु सुरक्षित र स्वस्थ रुपमा लामो समय सम्म उपभोग योग्य राख्न विक्रीकेन्द्रहरुमा डिप फ्रिजरको व्यवस्था हुने प्रबन्ध मिलाउने व्यवस्था गर्ने , • पालिका क्षेत्र भित्रको हाटबजारमा पशुबधशालाको व्यवस्था गर्ने,, • पशुपंछीमा लाग्ने विभिन्न संक्रामक रोगको समयमा नै उपचार तथा रोकथाम गरी मानव स्वास्थ्यमा पर्न सक्ने जोखिम न्यूनीकरणमा सचेत रहने , • पशुनश्ल सुधार , विकास र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक अध्ययन गरी सरोकारवाला कृषकसंग छलफलका माध्यमले पशु धनलाई कृषकको आयश्रोतको भरपर्दो माध्यम बनाउन टेवा पुग्ने गरी सहयोग र सहजीकरणका काम गर्ने , • पशुपंछी बीमा कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउन वित्तीय संस्थासंग सहकार्य र समन्वय गरी कृषक तहम विस्तार गर्न भूमीका निर्वाह गर्ने , • पशुचरनका लागि खाली घांसे मैदानको विकास र कृषकको घरदैलोमा उन्नत जातका घांसको खेती गर्न प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने • बजार क्षेत्रमा डेरी फर्म विकासका लागि सहयोग तथा समन्वय गर्ने र दुग्ध व्यवसायमा कृषकलाई आकर्षित गर्न विभिन्न प्रोत्साहनका कार्यक्रम संचालन गर्ने , • पशुपंछी पालन किसानको क्षमता विकास र प्राविधिक ज्ञान विस्तारमा निरन्तर सेवा सल्लाह दिने संस्थागत पद्धती विकास गर्ने, • पशुपंछीको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीको व्यवस्थापनका कामहरु गर्ने, • पालिका स्तरमा रहेका पशु सेवा केन्द्र र बडा कार्यालयहरु मार्फत नियमित रुपमा कृषकलाई घरदैलोमा आवश्यक सल्लाह र प्राविधिक सेवा उपलब्ध हुने संस्थागत प्रबन्ध मिलाउने, • मातहत रहेका पशु प्राविधिकहरुको क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्ने ,

<p>सहकारी, उद्योग पर्यटनश्रम तथा , रोजगार उपशाखा</p>	<p>सहायक प्रशासन पाचौं तह</p>	<ul style="list-style-type: none"> • शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित एवं उपशाखाले गर्ने भनी निर्धारित कार्यविवरणका आधारमा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रहि तोकिए अनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने • सहकारी संस्था सम्बन्धी नीतिमापदण्ड ,कार्यक्रम तर्जुमा ,नियम, निर्धारण र कार्यान्वयनका तोकिए अनुसारका काम , • सहकारी रजिष्ट्रारको जिम्मेवारीमा रहि सहकारी कानून बमोजिम सहकारी संस्थाको दर्ता,खारेजी तथा विघटनका काम,अनुमति, • सहकारीको विकासका लागि अध्ययन अनुसन्धान लगायत सहकारी संस्थाको कार्य क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गरी नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने , • सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र अनुगमन , • औद्योगिक ग्राम स्थापनाका लागि तोकिए बमोजिमको कामहरू गर्ने गराउने, • घरेलु तथा साना उद्योग एवं लघु तथा कुटीर उद्योगको विकासका लागि नीतिउद्यमशी ,कार्यक्रम तर्जुमा,लता प्रवर्धनका कामहरू, • लघुघरेलु तथा साना उद्योग लगायत व्यापारिक फर्म तथा पसल , ,खारेजी तथा नियमनका कामहरू,नविकरण ,अनुमति ,दर्ता • ग्रामीण पर्यटन नीतिमापदण्ड तयार गरी गुरूयोजना तर्जुमा ,नियम , ,तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कामहरू गर्ने गराउने • पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका मठ , पुरातात्विक महत्वका धरोहरहरूको उचीत ,दरबार ,चैत्य ,गुम्बा ,मन्दिर संरक्षण र संभारको लागि कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यपालिका समक्ष ,पेश गर्ने • पालिका क्षेत्र भित्रका पर्यटकीय महत्वका धरोहरहरूको संक्षिप्त विवरण सहितको सचित्र प्रोफाईल तयारी र प्रकाशन सम्बन्धी काम गर्ने गराउने • परम्परागत पर्वनाचगानको निरन्तरता रहने गरी गुठियार र ,जात्रा , जातीय समूहको पहिचान गरी नगरपालिकाको भूमीका र सहयोगको बाजागाजाहरू ,क्षेत्र पहिल्याई नीति र कार्यक्रम तर्जुमा कामहरू गर्ने को संरक्षण परम्परागत जातीय पोशाकको संरक्षणका काम , • जातीय पहिचानजातीय पोशाक र संस्कृति संरक्षणका लागि जातीय , संग्रहालय स्थापना र संचालनको लागि प्ूर्वाधार तयारी सम्बन्धि कामहरू • पर्यटनको विकासमा निजी क्षेत्रलाई आकर्षित गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारीमा आधारित योजना कार्यक्रम पहिचान र संचालनको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरूसंग सहकार्यको खोजी गर्ने • गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति तथा प्राथमिकताका आधारमा रोजगार प्रवर्धनका लागि नीति, रणनीति एवं कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने, • पालिका क्षेत्र भित्र रहेका बेरोजगारहरूको तथ्यांक संकलन प्रकाशन , , गरी सूचना प्रणालीसग आबद्धता गर्ने
--	-------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none">• पहिचान भएका गरिव घरपरिवार र लक्षित समूहलाई तोकिएको मापदण्ड अनुसार परिचय वितरण गर्ने,• पालिका स्तरीय विकास आयोजना तथा कार्यक्रममा गाउँसभाबाट निर्धारण गरिए अनुसारको दिन सम्म रोजगारी प्राप्त हुने गरी कार्यक्रम तयार गर्ने ,• विभिन्न रोजगारदाता संघसंस्थासंग रोजगारीका अवसरमा स्थानिय दक्ष र अदक्ष बामदारको पहुँचका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने,गराउने ,• बैदेशिक रोजगारीको अवसरमा उच्च सीपयुक्त दक्ष जनशक्ति आपृतीका लागि विभिन्न व्यवसायिक सीप विकास तालिम केन्द्रसंग समन्वय गरी जनशक्ति विकासको कार्यक्रम तर्जुमा तथा संचालन गर्ने,• बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी रोजगार सूचना प्रणालीको स्थापना र प्रचार प्रसार,
--	--	--

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थायी कर्मचारी दरबन्दी रपदपुर्ति विवरण २०८१

क्रम	पद नाम	स्तर	तह	सेवा/समूह	पदको सेवा र संख्या		पद संख्या	पद नाममा कार्यरत कर्मचारीको नामथर	पदपुर्ति संख्या		रिक्त पद
					प्राविधिक	अप्राविधिक			स्थायी	करार	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	नवौं/दशौं	प्रशासन		१	१	श्री दशरथ राई	१		
२	शाखा अधिकृत	अधिकृत	आठौं	स्था.शि.प्रशासन	१		१	श्री नगेन्द्रमणी श्रेष्ठ	१		
३	योजना,अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	आठौं/नवौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री सीताराम गौतम	१		
४	लेखा अधिकृत	अधिकृत	आठौं/नवौं	स्था.प्रशा/लेखा		१	१	श्री नर बहादुर भुजेल	१		
५	वातावरण अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री उपेन्द्र खनाल	१		
६	सामाजिक विकास अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री नुषराज श्रेष्ठ	१		
७	इन्जिनियर	अधिकृत	सातौं/आठौं	स्था.सिंभिल	१		१	श्री मिडमा दोर्जी शेर्पा	१		
८	राजस्व अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री राजु गुरागाईं	१		
९	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत	सातौं/आठौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री डम्बर बहादुर रोगु	१		
१०	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत	सातौं	स्था.स्वा.(हे.ई.)	१		१	श्री भोजराज भण्डारी	१		
११	वरिष्ठ नर्सिङ निरिक्षक	अधिकृत	सातौं	स्था.स्वा.(क.न)	१		१	श्री कविता अधिकारी	१		
१२	आर्थिक विकास अधिकृत	अधिकृत	सातौं	स्था.प्रशासन		१	१	विकास अधिकारी	१		
१३	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	कृषि प्रसार	१		१	श्री भक्तमान राई	१		
१४	कृषि अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	एग्रो ईको	१		१	श्री आशा कुमारी मोक्तान	१		
१६	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	लाईभस्टक	१		१	श्री सुमन्ता याडखुङ्ग	१		
१७	लेखा अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	स्था.प्रशा./लेखा		१	१	श्री रत्न बहादुर जिमी राई	१		

१८	योजना अधिकृत	अधिकृत	छैठौं/सातौं	स्था.प्रशासन		१	१	श्री विकाराम राई	१		
१९	कम्प्युटर अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	स्था.प्रशासन	१		१	श्री सर्मिला तामाङ्ग	१		
२०	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	स्था.प्रशा/लेखा		१	१	श्री त्रिविक्रम दाहाल	१		
२१	वडा सचिव शाखा अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	स्था.प्रशासन		२	२	१ श्री नेत्र प्रसाद काप्ले २ श्री कृष्ण प्रसाद भण्डारी	२		
२२	महिला विकास अधिकृत	अधिकृत	छैटौं	स्था.प्रशासन	१		१	श्री निरा चापागाईं	१		
२३	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत	छैठौं	स्था.प्रशासन	१		१	रिक्त			१
२४	पञ्जि.कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन	१		१	रिक्त			१
२५	सहकारी पर्यटन	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन		१	१	रिक्त			१
२६	सरसफाई निरीक्षक	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन		१	१	रिक्त			१
२७	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	सातौं	शि.प्रशासन	१		१	रिक्त			१
२८	वडा सचिव नायव सुव्वा	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन		४	४	१ श्री मञ्जु कार्की २ श्री प्रदिप योञ्जन ३ श्री सुमन राई ४ सुमित प्रधान	४		
२९	वडा सचिव खरिदार	सहायक	चौथो	स्था.प्रशासन		४	४	१ श्री छत्र वहादुर कार्की २ श्री सुजाता राई ३ श्री कुमार खड्का ४ नारायण रायमाझी	४		
३०	नायव सुव्वा	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन		५	५	१ श्री कमला थापा २ श्री कविता राई ३ श्री रमा ढुङ्गाना ४ उजीरमान राई ५ श्री तेजवहादुर थापा	५		
३१	सव ईन्जीनियर	सहायक	पाँचौं	स्था.सिभिल	३		३	१ श्री जयकान्त चौधरी २ श्री विष्णु पोद्दार ३ कुशल मिश्र	३		
३२	लेखापाल	सहायक	पाचौं	स्था.प्रशासन		१	१	पञ्च प्रसाद राई	१		
३३	सर्वेक्षक	सहायक	पाचौं	स्था.ईन्जी/सर्वे	१		१	श्री कमल कार्की	१		

३४	प्राविधिक सहायक	सहायक	पाँचौ	स्था.शि.प्रशासन	१		१	श्री नवराज खतिवडा	१		
३५	सिअहेव निरीक्षक	अधिकृत	छैटौ	स्था.स्वा(हे.ई.)	३		३	१ श्री दिपक चौधरी २ श्री दुर्गा बहादुर वस्नेत ३ श्री अञ्जना तिमिसिना	३		
३६	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत	छैटौ	स्था.स्वा(हे.ई.)	३		३	१ श्री सुस्मिता लिम्बु २ श्री विना न्यौपाने ३ श्री नितेष श्रेष्ठ	३		
३७	कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	कृ.प्र/बागवानी	१		१	श्री विना देवी राई	१		
३८	पशु स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत	छैटौ	प.स्वा/भेट	१		१	श्री लोक बहादुर आले	१		
३९	सिअहेव	सहायक	पाचौ	स्था.स्वास्थ्य,हे.ई	१		१	१ श्री सुनिता कटुवाल	१		
४०	अहेव	सहायक	पाचौ	स्था.स्वास्थ्य,हे.ई	२		२	१ श्री अनिल श्रेष्ठ २.श्री देवलक्ष्मी श्रेष्ठ	२		
४१	सिअनमी	सहायक	पाचौ	स्था.स्वास्थ्य,क.न	१		१	१ श्री गीता सुवेदी	१		
४२	नर्स / सि.अ.न.मि.	अधिकृत	छैटौ	स्था.स्वास्थ्य,क.न	४		४	१ श्री श्रृजना भट्टराई २ श्री निशा राई ३ श्री निरा कुमारी राई ४ श्री निरा राई	४		
४३	अ.न.मि.	सहायक	चौथो	स्था.स्वास्थ्य,क.न	१		१	१ श्री सेनु कठेत	१		
४४	सामाजिक सङ्घ संस्था	सहायक	चौथो	स्था.प्रशासन		१	१	रिक्त			१
४५	न्यायिक समितिको सचिवालय खरिदार	सहायक	चौथो	स्था.प्रशासन		१	१	रिक्त			१
४६	खरिदार	सहायक	चौथो	स्था.प्रशासन		१२	१२	१ उमा भण्डारी २ श्री रुपा वनेम ३ श्री इन्द्र विक्रम खडका ४ श्री गीता तिमसीना ५ श्री रेणु पौडेल ६ श्री जमुना दाहाल ७ श्री रिना उदास ८ श्री सर्मिला भट्टराई ९ श्री धनकुमारी राई १० श्री नारायण राई ११ श्री अञ्जना लिम्बु १२ श्री सुशमा दाहाल			१२

४७	अ.सव.ईन्जिनियर	सहायक	चौथो	स्था.सिभिल	१	१	१ श्री राजाबाबु शाह २ बसन्त राई ३ प्रमिला राई ४ राम प्रवेश सिंह	४		
४८	खरिदार	सहायक	चौथो	स्था.प्रशासन		१	श्री जित वहादुर लिम्बु	१		
४९	महिला विकास निरीक्षक	सहायक	पाचौ	स्था.प्रशासन	४	४	१ श्री फुलमाया तामाङ्ग २ श्री रीता पाण्डे ३ श्री चन्द्रकला पाण्डे ४ श्री मन कुमारी लिम्बु	४		
५०	प्राविधिक सहायक	सहायक	चौथो	कृषि माटो	१	१	श्री सुजाता योजन तामाङ्ग	१		
५१	प्राविधिक सहायक	सहायक	पाचौ	प.स्व./भेट	१	१	श्री तारणी श्रेष्ठ	१		
५२	सवारी चालक	श्रेणी विहिन		स्था.प्रशासन	३	३	१ श्री वेचन सरदार २ श्री अमर वहादुर राई ३ दिपेश भुजेल	३		
५३	कार्यालय सहयोगी	सहायक	श्रे.विहिन	स्था.प्रशासन		९	१ श्री संकर वहादुर तामाङ्ग २ श्री कृष्ण वहादुर राई ३ माघमाया राई ५ श्री विष्णुमाया श्रेष्ठ ६ श्री गोभा राई ७ श्री माणिकलाल राई ८ श्री जगदिस डोम ९ श्री अगरी मल्लिक डोम १० श्री यज्ञ वहादुर पैडेल	९		
जम्मा					४७	५३	१००	८१	१२	७
नोट: शाखा अधिकृत अधिकृत स्तर आठौ तहका श्री नगेन्द्रमणी श्रेष्ठको २०८१/०८/२३ गते अनिवार्य अवकास पश्चात उक्त पद स्वतह खारेज हुने										
स्थायी पदपूर्ति संख्या							८१ जना			
दरबन्दीमा करार पदपूर्ति संख्या							१२ जना			
रिक्त संख्या							७ वटा			

निर्णय नं. १५

धनकुटा नगरपालिकाको अन्तरिक आय संकलन अन्तर्गत फड्सुवा खोला, माहाङ्ग खोला, धनकुटे खोला र रुदुवा खोलाबाट ढुङ्गा, गिटी, बालुवा संकलन, विक्री गर्ने ठेक्काको अस्मी एण्ड अमिसा कन्स्ट्रक्सनसँग सम्झौता गरी कायदिश दिएकोमा उक्त खोलाहरुको गिटी, बालुवा गुणस्तरीय नभएको हुनाले कुनैपनी निर्माण कार्यमा प्राविधिकले प्रयोग गर्न नदिएको तथा सशस्त्र प्रहरीले पटक पटक गिटी, बालुवा लिएर आउने गाडी समातेर अवरोध पुर्याएकोले रु १००००००/- भन्दा माथी आय संकलन गर्न सकेको हुनाले रु ५०००००/- छुट दिन निवेदन दिएको उक्त निवेदन मिति २०८१/२/३२/को कार्यपालिकाको बैठकमा पेश भइ छलफल पश्चात अध्ययन गरी के भएको, के गर्न सकिन्छ, सो सम्बन्धमा अध्ययन गरी प्रतिवेदन प्रतिवेदन पेश गर्न ५ सदस्य रहेको समितिलाई जिम्मा दिएको थियो । उक्त समितिले अध्ययन गरी निवेदकको माग अचित्यपूर्ण रहेको हुनाले निर्णय गरी छुट दिन सिफारिस सहितको प्रतिवेदन पेश गरेको हुनाले उक्त ठेक्का सम्झौता रकम मध्ये रु ५०००००/- (पाँच लाख) छुट दिने निर्णय गरियो ।