



“धनकुटा नगरः स्वच्छ सुन्दर समुन्नत शहर”

धनकुटा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धनकुटा  
कोशी प्रदेश, नेपाल



शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

प.सं. ०८२/०८३

च.नं. १५६०

मिति: २०८२/१२/२२

ने.सं: ११४६ चौलागा तृतीय

विषय:- अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय, सबै ।

श्री सामुदायिक विद्यालय, सबै ।

धनकुटा नगरपालिका, धनकुटा ।

प्रस्तुत विषयमा नेपालको संविधानको धारा ३१ को उपधारा (२) मा प्रत्येक नागरिकलाई राज्यबाट आधारभूत तहसम्मको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क पाउने हक हुनेछ भन्ने उल्लेख भएसँगै सो को कार्यार्थ नेपाल सरकारबाट अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७७ जारी भई कार्यान्वयनमा रहेको अवस्था विद्यमान छ ।

उक्त ऐनको दफा ६ को उपदफा(१) मा प्रत्येक स्थानीय तह मार्फत राज्यले ४ (चार) वर्ष पूरा भई १३ (तेह्र) वर्ष उमेर पूरा नभएका प्रत्येक बालबालिकालाई आधारभूत तहसम्म अनिवार्य शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ भन्ने उल्लेख हुनुका साथै दफा १९ को उपदफा (१) मा ..... सम्वत् २०८५ साल वैशाख १ गतेपछि आधारभूत शिक्षा प्राप्त नगरेको व्यक्ति देहायको अवसर ( सम्बन्धित उपदफाको (क) र (ख) मा भए अनुसार) प्राप्त गर्न योग्य मानिने छैन भन्ने उल्लेख भएको सर्वविदितै छ ।

यसै अवस्थामा धनकुटा नगरपालिका, धनकुटा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू र विद्यालयहरू अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षाका लागि निरन्तर प्रयासरत रहे तापनि तोकिएका उमेर समूहका शतप्रतिशत बालबालिकाहरू विद्यालयको पहुँचमा आउन नसकेको अवस्था रहेको छ । यसै सन्दर्भमा तोकिएका उमेर समूहका सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालय शिक्षाको पहुँचमा ल्याउन र विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरूको पहिचान गरी प्रोफाइल तयारीका लागि मिति २०८२/०९/२४ को सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको बैठकबाट विद्यालयको सेवाक्षेत्र तोकिएको विद्यालयबाट छनौट भएका गणकहरूलाई मिति २०८२/१०/०८ मा पालिकाबाट अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी तोकिएका गणक शिक्षकहरूबाट आ-आफ्नो विद्यालयको सेवाक्षेत्रमा गइ सर्वेक्षण गर्दा विद्यालयको पहुँच बाहिर रहेका करिब ३८ जना विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी पालिकामा बुझाएको विवरणका आधारमा पालिकाले प्रारम्भिक प्रोफाइल समेत निर्माण गरेको हुदाँ यस धनकुटा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको मिति २०८२/१२/१९ गतेको निर्णय अनुसार अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सुनिश्चित पालिका घोषणा गर्नका लागि अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयनका लागि वडा कार्यालय र सामुदायिक विद्यालयहरूलाई परिपत्र गर्ने निर्णय भए अनुसार वडा कार्यालय तथा सामुदायिक विद्यालयहरूले आफ्नो वडा र सेवा क्षेत्रभित्र अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमका कार्यहरू गर्न गराउन हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:

१. वडा कार्यालयले निम्न कार्यहरू गर्नु गराउनुहुनः

क. वडा कार्यालयले वडा भित्रका विद्यालय र सरोकारवालाहरूको बैठक राखी कार्ययोजना निर्माण गरी सो कार्ययोजना अनुरूप कार्य गर्नुहुन । नमुना कार्ययोजना यसै पत्र साथ पठाईएको छ ।

इमेल: [info@dhankutamun.gov.np](mailto:info@dhankutamun.gov.np)

वेबसाइट: [www.dhankutamun.gov.np](http://www.dhankutamun.gov.np)

२०८२/१२/२२

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



“धनकुटा नगर: स्वच्छ सुन्दर समुन्नत शहर”

धनकुटा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धनकुटा  
२०७३



कोशी प्रदेश, नेपाल

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- ख. वडा कार्यालयहरूले आ-आफ्नो वडा भित्र ४ वर्ष उमेर पूरा गरी १३ वर्ष उमेर पूरा नगरेका बालबालिकाहरूको तथ्यांक संकलन गरी विद्यालयको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका बालबालिकाहरूको पहिचान गरी नाम नामेसी सहित पूरा व्यक्तिगत विवरण तयार गरी पालिकामा समेत सो विवरण उपलब्ध गराउने ।
- ग. आ- आफ्नो वडा भित्रका विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको बैठक राखी शैक्षिक सत्र २०८३ को विद्यार्थी भर्ना र घरदैलो कार्यक्रम प्रभावकारी बनाउन विद्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्नुहुन ।
- घ. यस भन्दा अघि पालिकाबाट गरीएको सर्वेक्षणबाट ३८ जना बालबालिकाहरू विद्यालय बाहिर रहेको पहिचान भएको हुदाँ उक्त बालबालिकाहरूको प्रारम्भिक प्रोफायल समेत तयार भएकोले उक्त प्रोफायलको सफ्टकपी यसै पत्र साथ पठाईएको छ सो को पनि अध्ययन गरी पालिकालाई सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउनुहुन ।
- ङ. अभिभावक तथा समुदायलाई नीतिगत तथा कानुनी प्रवन्धहरूको अभिमुखिकरण गर्न वा प्रचार प्रसार गर्नुहुन ।
२. विद्यालयले निम्न कार्यहरू गर्नु गराउनुहुन:
- क. अभिभावक तथा समुदायलाई नीतिगत तथा कानुनी प्रवन्धहरूको अभिमुखिकरण गर्न वा प्रचार प्रसार गर्नुहुन ।
- ख. विद्यालयहरूले आ-आफ्नो सेवा क्षेत्रभित्र ४ वर्ष उमेर पूरा गरी १३ वर्ष उमेर पूरा नगरेका बालबालिकाहरूको तथ्यांक संकलन गरी विद्यालयको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका बालबालिकाहरूको पहिचान गरी नाम नामेसी सहित पूरा व्यक्तिगत विवरण तयार गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय र पालिकामा समेत सो विवरण उपलब्ध गराउनुहुन ।
- ग. विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ र सरोकारवालाहरूको बैठक राखी कार्ययोजना निर्माण गरी सो कार्ययोजना अनुरूप कार्य गर्नुहुन । नमुना कार्ययोजना यसै पत्र साथ पठाईएको छ ।
- घ. विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०८३ को विद्यार्थी भर्ना र घरदैलो कार्यक्रम प्रभावकारी रूपबाट सञ्चालन गर्नुहुन र कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा नै विद्यालयको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका बालबालिकाहरूको पहिचान गरी विद्यालयको पहुँचमा ल्याउन पहल गर्नुहुन ।
- ङ. यस भन्दा अघि पालिकाबाट गरीएको सर्वेक्षणबाट ३८ जना बालबालिकाहरू विद्यालय बाहिर रहेको पहिचान भएको हुदाँ उक्त बालबालिकाहरूको प्रारम्भिक प्रोफायल समेत तयार भएकोले उक्त प्रोफायलको सफ्टकपी यसै पत्र साथ पठाईएको छ सो को पनि अध्ययन गरी पालिकालाई सल्लाह सुझाव उपलब्ध गराउनुहुन ।

३१/५  
२०८१/११/२२

.....  
नरबहादुर भुजेल

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुमानित कार्ययोजना खांका

विद्यालयको नाम:

वडा:-

| क्र.स. | मुख्य रणनीति   | समयवधी/ कहिले सम्म | कैफियत |
|--------|--|--------------------|--------|
| १      | विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम   |                    |        |
| २      | विद्यालय सेवा क्षेत्रमा घर दैलो कार्यक्रम सञ्चालन                              |                    |        |
| ३      | विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरुको पहिचान                                     |                    |        |
| ४      | तथ्याङ्कीय विवरण अद्यावधिक गर्ने   |                    |        |
| ५      | अभिभावक तथा समुदायलाई नीतिगत तथा कानुनी प्रवन्ध एवम् प्रबोधिकरण                |                    |        |
| ६      | वित्तीय स्रोतको व्यवस्था र परिचालन गर्ने                                       |                    |        |
| ७      | विद्यार्थी सहायता प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने                                 |                    |        |
| ८      | विद्यालयबाट भर्ना सुनिश्चितताको निर्णय गर्ने र वडा समितिमा पठाउने              |                    |        |
| ९      | वडा समितिबाट विद्यालयबाट भर्ना सुनिश्चितताको निर्णय गर्ने र नगरपालिकामा पठाउने |                    |        |

विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

मोवाइल नम्बर:

वडा कार्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

मोवाइल नम्बर: