



धनकुटा नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

धनकुटान गरपालिकाद्वारा प्रकाशित
खण्ड-२, मिति २०७८ साल असोज २५, संख्या १०

भाग १

धनकुटा नगरपालिकाको एभोकाडो खेती प्रबद्रधन निर्देशिका, २०७८

प्रस्तावना :

धनकुटा नगरपालिकाभित्र नगदे वालीका रूपमा अमिलो जात फलफूलको उत्पादन भइरहेको अवस्थामा जलवायु परिवर्तन तथा अन्य वातावरणीय तथा जैविक प्रभावका कारण उक्त उत्पादन पुनरुत्थान गर्न आवश्यकता भइरहेको अवस्थामा वातावरण अनुकूलित एभोकाडो खेतीको माध्यमबाट कृषकको आयस्तर वृद्धि गर्न तथा एभोकाडोको उत्पादनलाई परिमाणात्मक, गुणात्मक र प्रतिस्पर्धात्मक बनाई धनकुटालाई

एभोकाडोको राजधानीको रूपमा सार्थकता दिलाई कृषि पर्यटनमा समेत टेवा पुऱ्याउन आवश्यक भएकाले धनकुटा नगरपालिकाले यो "धनकुटा नगरपालिकाको एभोकाडो खेती प्रबद्र्धन निर्देशिका, २०७८" स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम "धनकुटा नगरपालिकाको एभोकाडो खेती प्रबद्र्धन निर्देशिका, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

क. "नगरपालिका" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ख. "कार्यपालिका" भन्नाले धनकुटा नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ग. "प्रमुख" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

घ. "जिल्ला" भन्नाले धनकुटा जिल्लालाई सम्झनुपर्छ ।

ङ. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

च. "कृषक" भन्नाले धनकुटा नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यवसायिक एभोकाडो खेती, नर्सरी व्यवसाय गरिरहेका कृषकलाई सम्झनु पर्छ ।

- छ. "उद्यमी" भन्नाले एभोकाडोजन्य नर्सरी, खेती, उपभोग्य बस्तु तथा पदार्थ उत्पादन गरिरहेका घरेलु उद्यमीलाई सम्झनु पर्छ ।
- ज. "अनुदान" भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम दिइने अनुदान सम्झनु पर्छ ।
- झ. "आर्थिक बिकास अधिकृत" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक बिकास अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- ञ. "कृषि सेवा केन्द्र" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको कृषि सेवा केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।
- ट. "उद्यम बिकास सहजकर्ता" भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको उद्यम बिकासका लागि नियुक्त भएका सहजकर्ता कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।
३. कार्यक्रमको उद्देश्य: यस कार्यक्रमका उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन्
- (क) नगर क्षेत्रमा भइरहेको एभोकाडो खेतीको अवस्था बारे जानकारी लिनु, दिनु,
- (ख) दक्ष प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन तथा परिचालन गर्नु,
- (ग) नर्सरी ब्यवसायी तथा कृषकलाई गुणस्तरीय उत्पादनमा सहयोग गर्नु,
- (घ) उद्योग तथा उद्यमीलाई एभोकाडोको सह-उत्पादनको लागि प्रोत्साहित गर्नु,
- (ङ) एभोकाडोको राजधानी स्थापित गर्दै सोको चिनारी मार्फत कृषि पर्यटनमा जोड दिनु ।

परिच्छेद-२**समिति सम्बन्धी व्यवस्था**

४. **अनुदान व्यवस्थापन तथा सिफारिस समिति:** यस निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनको लागि नगरपालिकामा देहाय बमोजिम अनुदान व्यवस्थापन तथा सिफारिस समिति रहनेछ,

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक

(ख) कृषि सेवा केन्द्र, शाखा प्रमुख -सदस्य

(ग) आर्थिक विकास अधिकृत -सदस्य- सचिव

५. **बैठक सम्बन्धी कार्यविधि:** (१) समितिको बैठक संयोजकको निर्देशनमा सदस्य- सचिवले मिति , समय र स्थान तोकी बोलाउनु पर्नेछ ।

(२) बहुमत सदस्यहरूको उपस्थितिलाई बैठकको गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

(३) समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा गरिनेछ ।

(४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञ तथा सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

(क) प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि क्षेत्र निर्धारण गर्ने तथा आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू निर्धारण गर्ने,

(ख) प्राप्त आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गरी लाभग्राहीहरूको सम्भावित नामावली तयार गर्ने,

- (ग) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने
- (घ) सञ्चालित कार्यक्रमको समिक्षा गरि नगर कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने र
- (ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम सञ्चालन

७. एभोकाडोको सिकाइ केन्द्र स्थापना, खेती प्रबर्द्धन तथा प्रचारप्रसार गर्ने: नगरपालिका क्षेत्र भित्र देहाय बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ,

(क) एभोकाडोको नर्सरी सुधार, व्यावसायिक खेती तथा सह-उत्पादन गर्ने उद्यमीलाई अनुदान,

(ख) रोग, प्रकोपको पहिचान तथा कृषक तथा प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकास,

(ग) ग्राफिटिड विरुवा उत्पादन तथा सहूलियत दरमा वितरण,

(घ) एभोकाडो गणना,

(ङ) एभोकाडो सिकाइ केन्द्र स्थापना,

(च) समुह गठन तथा सीप विकास तालिम,

(छ) एभोकाडो महोत्सव तथा प्रचार प्रसार ।

८. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया: देहायका प्रक्रिया पुरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ,

(क) एभोकाडोको नर्सरी सुधार, व्यावसायिक खेती तथा सह-उत्पादन गर्ने उद्यमीलाई अनुदान: (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आवश्यक कागजात सहित १५ दिन समयावधि दिई अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक

सूचना प्रकाशन गरी कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक कृषकहरुको आवेदन माग गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक कृषकहरुले अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा व्यवसायिक कार्ययोजना सहित आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यालयमा प्राप्त भएका आवेदनहरु अनुसूची -३ बमोजिमको मूल्याङ्कनका आधारमा समितिको बैठकबाट सम्भावित लाभग्राही छनौट गरी निर्णयका लागि कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) कार्यालयले उपदफा (३) बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीहरुलाई छनौट भएको जानकारी नगरपालिकाको सूचना पाटी तथा वेबसाइटमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(५) कार्यालयले उपदफा (३) बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीसँग अनुसूची-४ को ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(६) छनौट भएका कृषकहरुलाई कृषि सेवा केन्द्रबाट आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहजीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(७) छनौट गरिएका कृषकहरुले कार्यालयबाट प्रदान गरिएको अनुदान रकममा थप पचास प्रतिशत रकम साझेदारी गरी योजना सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(८) कार्यालयबाट प्रदान गरिएको अनुदान रकमको भुक्तानी कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन, प्रतिवेदन, वील भरपाई प्राप्त भएपछि कृषकको बैंक खातामा एकमुष्ट प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(९) कृषकले अनुदान वापत प्राप्त रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त गरेको हो सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ख) रोग प्रकोपको पहिचान तथा कृषक तथा प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकास: (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र एभोकाडोको फलमा लाग्ने रोग किरा तथा विरुवामा लाग्ने रोग, प्रकोपको पहिचान गरी निवारणका उपायहरू बारे कृषकलाई जानकारी दिन कार्यालयमा रहेका कृषि प्राविधिक तथा जिल्लामा रहेका अनुसन्धान केन्द्रका विज्ञहरू समेटी प्राविधिक टोली तयार गरी कार्यालयले स्थलगत परिचालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यालयले उपदफा (१) बमोजिम तयार गरेको प्राविधिक टोलीले एभोकाडो कृषकसँग समन्वय गरी रोग, प्रकोपबारे विस्तृत अध्ययन गर्नु पर्नेछ ।

(३) प्राविधिक टोलीले रोग, प्रकोपको पहिचान गरी निवारणका उपाय समेत उल्लेख गरेर कार्यालय समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको प्रतिवेदन उपर कार्यालयले जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सरोकारवाला निकायका प्रतिनिधि तथा कृषक राखी आवश्यक राय सल्लाह लिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको छलफलबाट समेटिएका राय सल्लाह समेत राखेर अन्तिम प्रतिवेदन कार्यपालिका बैठकमा पेश गरी समाधानका उपाय ठहर सहित प्रतिवेदन स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम स्वीकृत भएको प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिमका समाधानका उपायहरू कार्यालयले पालना गर्नु पर्नेछ ।

(७) रोग, किराको प्रकोप तथा निवारणका उपायबारे कृषकलाई जानकारी दिन कार्यालयले तालिम, गोष्ठी तथा प्रचारप्रसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(द) माथि उल्लेखित कार्यहरू सञ्चालन गर्न कार्यालयले आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(ग) ग्राफिटड विरुवा उत्पादन तथा सहूलियत दरमा वितरणः (१) गुणस्तरीय एभोकाडो उत्पादनमा वृद्धि गर्न तथा व्यवसायिक उत्पादनका लागि कार्यालयले एभोकाडोको ग्राफिटड विरुवा उत्पादन गरी सहूलियत दरमा कृषकलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका विरुवा उत्पादनका लागि नगरपालिकाले आफ्नै नर्सरी स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्न गर्न र सोका लागि स्थानीय कृषक, कृषक समूह, सहकारी तथा जिल्लामा रहेका कृषि अनुसन्धानको क्षेत्रमा कार्य गरिरहेका सरकारी कार्यालय सँग समन्वय गरी उत्पादन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) अनुसार उत्पादन भएका ग्राफिटड विरुवा वितरणका लागि कार्यालयले सार्वजनिक सूचना गर्नु पर्नेछ ।

(४) उत्पादन भएका विरुवा सहूलियत दरमा प्राप्त गर्नका लागि कृषकले अनुसूची-५ को ढाँचामा तोकिएको कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) दफा (४) अनुसार गठन भएको समितिले प्राप्त निवेदनका आधारमा सहूलियत दरमा विरुवा प्राप्त गर्ने कृषक छनौटका लागि नामावली कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम छनोट भएका कृषकहरूको नामावली कार्यालयले सूचना पाटी तथा वेवसाइटमा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(७) कृषकले सहूलियत दरमा विरुवा प्राप्त गर्न साझेदारी वापत बुझाउनु पर्ने रकम स्थानीय दररेटका आधारमा

कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ । उक्त रकम कृषकले कार्यालयको राजस्व उपशाखामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) सहूलियत दरमा वितरण गरिएका विरुवा कृषकले नगरपालिका क्षेत्र भित्र नै रोप्नु पर्नेछ ।

(घ) **एभोकाडो गणना:** (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र एभोकाडो सम्बन्धी विषयको व्यवस्थित एवम् यथार्थपरक आँकडा पत्ता लगाउने प्रयोजनका लागि स्तरीय वैज्ञानिक/तथ्याङ्कीय र स्थलगत अवलोकन विधि अनुसरण गरी तथ्याङ्क संकलन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने कार्यका लागि कार्यालयले आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(३) एभोकाडो गणना सम्बन्धी कार्य गर्नु अघि कार्यालयबाट प्रश्नावली फाराम स्वीकृत गराइ प्रश्नावली फाराम भराउनु पर्नेछ ।

(४) नगरपालिका भित्रका सबै एभोकाडो उत्पादन सँग सम्बन्धित कृषकहरूको पहिचान गरी कृषक घरधुरीको स्थलगत भ्रमण मार्फत एभोकाडो लगाइएको क्षेत्रफल र उत्पादन लगायतका एभोकाडो सम्बन्धी विविध पक्षहरूको विवरण संकलन गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम संकलन गरिएको विवरण तथ्याङ्कीय विधि अपनाई प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

(६) सर्वेक्षकले अन्तिम प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन कार्यालयले कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन कार्यपालिका बैठकबाट अनुमोदन भएपछि तथ्याङ्कीय विवरणहरू कार्यालयले आवधिक रूपमा प्रकाशन गर्ने पुस्तिका लगायत अन्य माध्यमहरूमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(ड) एभोकाडो सिकाइ केन्द्र स्थापना: (१) एभोकाडो उत्पादन तथा एभोकाडो सम्बन्धी स्रोत तथा जानकारी उपलब्ध गराउन एभोकाडो सिकाइ केन्द्र स्थापना गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यालयले उपदफा (१) बमोजिमको सिकाइ केन्द्रमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लेखित व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्था सँग सहयोग लिन तथा समन्वय गर्न सक्नेछ ।

(४) दफा (१) बमोजिमको सिकाइ केन्द्र कार्यालयबाट स्वीकृत बजेट अनुसार निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(५) दफा (४) बमोजिम कार्यालयले स्वीकृत गरेको लागत अनुमान तथा भवन डिजाइनको परिधि भित्र रही सिकाइ केन्द्र निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(६) सिकाइ केन्द्र निर्माण कार्य नगरपालिकाको भवन संहिताको पालना हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

(७) सिकाइ केन्द्रमा एभोकाडो सम्बन्धी जानकारी गराउने पत्रपत्रिका, लेखरचना, पुस्तक, अडियो भिडियो, इन्टरनेट लगायतका उत्पादन सम्बन्धी जानकारी लिने, दिने संरचनाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(च) समूह गठन तथा सिप विकास तालिम: (१) एभोकाडो उत्पादन हुने नगरपालिका भित्रका वडाहरू छनौट गरी समूह गठन मार्फत कार्यालयले एभोकाडोबाट सह-उत्पादन गर्न

सकिने क्षेत्रमा लघु उद्यमी सिर्जना हुने गरी सिप विकास तालिम प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको समूह निर्माण गर्दा समूह परिचालन, समूह सदस्य सङ्ख्या, समूहका सदस्यहरु आवद्ध रहेको समुदाय, भौगोलिक अवस्थितिजस्ता पक्षहरुलाई ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम समूह निर्माण गर्दा सामान्यतया एक समूहमा कम्तिमा पाँच जना सम्भाव्य लघु उद्यमी रहने गरी समूह निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम निर्माण भएको समूहबाट सिप विकास तालिमका लागि सहभागी छनौट गर्दा उद्यम गर्न चाहने व्यक्ति, गरिवीका कारण पछाडि परेका समुदाय र रोजगारी सिर्जना गर्न सक्ने सम्भावना भएका व्यक्तिहरुबाट छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(५) सिप विकास तालिमको छनौट हुने सङ्ख्या र अवधि माग भएको तालिमको प्रकृतिका आधारमा तय गर्नु पर्नेछ ।

(६) तालिम सञ्चालन गर्दा कार्यालय तथा वडाका प्रतिनिधि बाट तालिमको गुणस्तर र सहभागीको सिकाइको स्तर अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(७) विषय विज्ञ र सक्षम प्रशिक्षकहरु परिचालन गरी तालिम सञ्चालन गर्नु कार्यालयको दायित्व हुनेछ । त्यसरी तालिम सञ्चालन गर्दा आवश्यक सहजीकरणका लागि कार्यालयले लघु उद्यम विकासका लागि छनौट भएका उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(८) सिप विकास तालिमको सहजकर्ता, शैक्षिक सामग्री, तालिम सामग्री, खाजा तथा यातायात खर्च जस्ता सुविधा कार्यालयको नफ्स अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(९) तालिम प्राप्त गरेका उद्यमीलाई कार्यालयले सम्झौता गरी उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(६) एभोकाडो महोत्सव सञ्चालन तथा प्रचार प्रसार: (१) नगरपालिकाले तोकेको मिति, अवधि र स्थानमा नगरपालिका क्षेत्रभित्रका तथा देशभरका एभोकाडो उत्पादक कृषक, व्यापारी, उद्यमीबाट एभोकाडोजन्य उत्पादनहरूको प्रदर्शनी, विक्री वितरण, प्रचारप्रसार तथा प्रबर्द्धन गराइ एभोकाडो महोत्सव सञ्चालन गर्नेछ ।

(२) महोत्सवको नाम कार्यालयले तोके अनुसार उल्लेख गरी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(३) महोत्सव आयोजना तथा सञ्चालन गर्न नगरपालिकाले नगर क्षेत्रभित्रका कृषक समूह, सहकारी, निजी तथा गैर सरकारी संघसंस्थालाई आर्थिक अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुदान प्राप्त गर्न आवेदक समूह तथा संघसंस्थाले अनुसूची-६ को ढाँचामा आवेदन पेश गर्न सक्नेछन् । आवेदनका साथ अनुसूची-७ को ढाँचामा प्रस्तावना समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त आवेदन मध्येबाट नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेर एभोकाडो उत्पादन वा प्रबर्द्धन गरिरहेका कृषक समूह वा संघसंस्थालाई पहिलो प्राथमिकता दिई कार्यपालिकाको बैठकबाट समूह वा संस्था छनौट गरी अनुदान प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(६) महोत्सव सञ्चालन गर्न छनौट भएको संस्थाले अनुसूची-८ को ढाँचामा कार्यालयसँग सम्झौता गरी महोत्सव सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(७) महोत्सव सञ्चालनको व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी पूर्णरूपमा छनौट भएको आयोजकको हुनेछ ।

(८) महोत्सव सञ्चालनको क्रममा आवश्यक पर्ने सुरक्षा व्यवस्था आयोजकले नगरपालिका तथा सुरक्षा निकाय बीच समन्वय गरी गर्नु पर्नेछ ।

(९) स्टलको दररेट निर्धारण, प्रवेश शुल्क, उत्कृष्ट कृषक तथा व्यवसायीलाई प्रदान गरिने पुरस्कार, प्रमाणपत्र, मेडल लगायतका प्रावधान कार्यालयले तोके बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

(१०) महोत्सव सञ्चालनको समयमा कार्यालयले अनुगमन तथा निरीक्षण गरी आयोजकलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(११) नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यालयसँगको सम्झौता बमोजिम महोत्सव आयोजकले अग्रसरता लिई पारदर्शी रूपमा महोत्सव सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको सञ्चालन स्वीकृत प्रस्ताव र सम्झौता अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेदः ४**आर्थिक प्रशासन**

कार्यक्रमको लेखाङ्कन, कारोवार र लेखा परीक्षण, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेदः ५**थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने**

- क. नगर कार्यपालिकाले यस निर्देशिकामा थपघटहेरफेर तथा ,
खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख. यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता
आएमा नगर कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउन ,तथा
व्याख्या गर्न सक्नेछ ।
- ग. यो निर्देशिका लागू हुनु पूर्व कार्यान्वयन भएका
योजना/कार्यक्रमहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ ।

अनुसूची-१

सार्वजनिक सूचनाको ढाँचा

एभोकाडो खेती प्रबद्धनका लागि अनुदान प्राप्त गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने बारेको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति:)

धनकुटा नगरपालिको चालु आ.व.को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम एभोकाडो नर्सरी र सिकाई केन्द्र स्थापना तथा एभोकाडो खेती प्रबद्धनका लागि तपसिल बमोजिमका एभोकाडोको क्षेत्रमा कार्य गर्न ईच्छुक व्यवसायिक कृषक/ कृषक समुह/ निजी फर्म तथा उद्यमीहरुले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र आवश्यक कागजातहरु संगलन गरी तोकिएको ढाँचामा व्यवसायिक कार्य योजना सहित आवेदन पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क. प्रस्ताव पेश गर्न सकिने क्षेत्रहरु

क्र. स.	क्षेत्र	कार्यालबाट प्रदान गरिने अनुदान रकम	कृषकको साझेदारी रकम	योग्य आवेदकहरु
१	एभोकाडोको नर्सरी सुधार	कार्यक्रमका लागि बजेट स्वीकृत भए बमोजिम	न्यूनतम ५० (पचास) प्रतिशत	दर्ता भई एभोकाडोको विरुवा उत्पादन गरिरहेका व्यवसायिक उत्पादक कृषक वा कृषक समुह/निजी फर्म
२	एभोकाडोको व्यावसायिक खेती	कार्यक्रमका लागि बजेट स्वीकृत भए बमोजिम	न्यूनतम ५० (पचास) प्रतिशत	दर्ता भई एभोकाडो उत्पादन गरिरहेका वा कम्तिमा १० बोटा एभोकाडो

				भएका कृषक वा कृषक समुह/निजी फर्म
३	एभोकाडोको सह-उत्पादन	कार्यक्रमका लागि बजेट स्वीकृत भए बमोजिम	न्यूनतम ५० (पचास) प्रतिशत	व्यवसायिक रुपमा दर्ता भई एभोकाडोबाट द्विउत्पादन गर्न चाहने वा उत्पादन गरिरहेका कृषक वा कृषक समुह/निजी फर्म तथा उद्यमी

ख. आवश्यक कागजातहरू

१. कार्यालयबाट तोकिएको ढाँचामा व्यवसायिक कार्ययोजना सहितको आवेदन - १ प्रति
२. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति
३. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति
४. व्यवसायिक एभोकाडो खेतीमा अनुदान माग गर्नेको हकमा जग्गा धनीपूजाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि - १ प्रति
५. सम्बन्धित तालिम लिएको भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि- १ प्रति

अनुसूची-२

आवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा ।

विषय: अनुदान उपलब्ध गराइदिनु हुन ।

प्रस्तुत विषयमा त्यस कार्यालयको मिति
..... मा प्रकाशित सूचना बमोजिम तहाँबाट
एभोकाडोको नर्सरी सुधार/व्यावसायिक एभोकाडो खेती/ एभोकाडोको सह-
उत्पादन का लागि प्रदान गरिने अनुदान रकम प्राप्त गर्नका लागि ईच्छुक
भएको हुँदा उक्त कार्यक्रममा म/ मेरो फर्मलाई समावेश गरिदिनु हुन
अनुरोध गर्दछु । साथै सोका लागि आवश्यक कागजातहरु समेत यसै
निवेदनका साथ पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(क) आवेदकको नाम:

(ख) फर्मको नाम:

(ग) आवेदकको ठेगाना:

(घ) अनुदान माग गरेको विषय: (१) एभोकाडोको नर्सरी सुधार (२)
एभोकाडोको व्यावसायिक खेती (३) एभोकाडोको सह-उत्पादन
(आफ्नो माग बमोजिम कुनै १ मा मात्र चिनो लगाउनुहोस्)

(ङ) आवेदकको हस्ताक्षर तथा फर्मको छाप:

संलग्न कागजातहरु

१. व्यावसायिक कार्य योजना
२. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
३. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. व्यावसायिक एभोकाडो खेतीमा अनुदान माग गर्नेको हकमा जग्गा
धनीपूजाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
५. सम्बन्धित तालिम लिएको भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

व्यावसायिक कार्य योजनाको ढाँचा**१. आवेदकको सामान्य जानकारी**

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम	
प्रस्तावित फर्मको नाम	
फर्मको ठेगाना	
दर्ता भएको निकाय र मिति	
सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोवाइल नं.	
प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थान	
प्रस्तावित योजना कार्यान्वयन गर्ने स्थानमा बिद्यमान भौतिक सुविधाहरु	
सडक छ/ छैन	
पक्की/ कच्ची	
नजिकको बजारको नाम र दूरी	
विजुली छ/ छैन	
पानीको व्यवस्था छ/ छैन	
अन्य पूर्वाधारको व्यवस्था	

२. प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमानको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	मुख्य-मुख्य क्रियाकलाप	अनुमानित लागत रकम रु	माग गरिएको अनुदान रकम रु.	आवेदकको योगदान रकम रु.	कैफियत
१					
२					
कूल जम्मा					

नोट: आवेदकको योगदानमा जग्गाको मूल्य र चालुखर्च समावेस गर्न पाइने छैन ।

३. एभोकाडो सम्बन्धी हाल गरिरहेका कार्यहरु

(क)

(ख)

प्रस्तावकको	
नाम	
पद	
हस्ताक्षर	
मिति	
फर्मको छाप	

अनुसूची-३

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु/मापदण्ड

क्र. स.	बिषय	मापदण्ड	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क
१	भौगोलिक अवस्था/हावापानीको उपयुक्तता/उत्पादन योजना र सम्भाव्यताको अवस्था	अनुकूल रहेको	२०	
		कम अनुकूल रहेको		
२	जग्गाको क्षेत्रफल	५ रोपनी वा सो भन्दा बढी	२०	
		५ रोपनी भन्दा कम		
३	पूर्वाधार संरचना सम्बन्धी व्यवस्था	संरचना भएको	१०	
		संरचना नभएको		
४	सिँचाई सुविधा	सधैँ सिँचाईको सुविधा भएको	१०	
		वर्षायामको पानीमा निर्भर रहनुपर्ने		

५	यातायातको सुविधा	यातायातको साधन पुग्न सक्ने	१०	
		यातायातको साधन पुग्न नसक्ने		
६	जनशक्तिको अवस्था	तालिम, अनुभव, ज्ञान, सीप भएको	१०	
		तालिम, अनुभव, ज्ञान, सीप को कमि भएको		
७	बजारको सम्भावना	उत्पादनको बजार सम्भावना पर्याप्त भएको	१०	
		उत्पादनको बजार सम्भावना पर्याप्त नभएको		
८	अन्य कार्यहरु		१०	
	जम्मा अङ्क		१००	

अनुसूची-४

कार्यालबाट लाभग्राहीसँग गरिने सम्झौता पत्रको ढाँचा

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र
बीच गरिएको सम्झौता पत्र २०

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (यसपछि भनिने पहिलो पक्ष) र (यसपछि भनिने दोस्रो पक्ष) बीच धनकुटा नगरपालिका वडा नं.मा एभोकाडोको नर्सरी सुधार/व्यवसायिक एभोकाडो खेती/ एभोकाडोको सह-उत्पादन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि सम्झौतामा उल्लेखित शर्त पालना गरी कार्य गर्न गराउन दुवै पक्ष मञ्जुर भई यो सम्झौता गरी लियोँ, दियोँ ।

सम्झौताका शर्तहरू

१. दोस्रो पक्षले धनकुटा नगरपालिका वडा नं.मा एभोकाडोको नर्सरी सुधार/व्यवसायिक एभोकाडो खेती/ एभोकाडोको सह-उत्पादन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।
२. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई उक्त कार्य गर्नको लागि रु. साझेदारी वापत अनुदान रकम कार्य सम्पन्न भएर प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि एकमुष्ट उपलब्ध गराउने छ ।
३. पहिलो पक्षले उपलब्ध गराएको अनुदान रकममा दोश्रो पक्षबाट कम्तिमा ५० (पचास) प्रतिशत रकम साझेदारी हुनु पर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले उल्लेखित कार्यक्रमको व्यवस्थापन आफैँ गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सम्झौता भएको दिनभित्र सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले उल्लेखित कार्य गर्दा पहिलो पक्षको सहयोग र समन्वयबाट गर्नु पर्नेछ ।
६. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षले गरेको कार्यको नियमित अनुगमन तथा आवश्यक प्राविधिक सल्लाह उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम गर्नु अघि पहिलो पक्षलाई कार्यक्रमबारे अनिवार्य जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
८. सम्झौताका शर्तहरू हेरफेर गर्नुपरेमा आपसी सहमतीमा गर्न सकिने छ ।
९. माथि उल्लेखित बाहेकका अन्य कुराहरू भएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

धनकुटा नगरपालिका

ठेगाना:

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा ।

साक्षी

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची-५

सहुलियत दरमा ग्राफिटड विरुवा प्राप्त गर्न कृषकले कार्यालयमा पेश गर्ने
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा ।

विषय: सहुलियत दरमा एभोकाडोको ग्राफिटड विरुवा उपलब्ध गराइदिने
बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा धनकुटा नगर कार्यपालिका कार्यालयको मिति
..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार तहाँबाट सहुलियत दरमा
उपलब्ध गराइने एभोकाडोको ग्राफिटड विरुवावटा उपलब्ध
गराइदिनु हुन सादर अनुरोध गर्दछु । तहाँ कार्यालयबाट उपलब्ध
गराइने एभोकाडो विरुवाको लागि प्रति गोटा रु. का दरले हुन
आउने कूल रकम रु..... साझेदारी वापत तिर्न प्रतिवद्ध
रहेको ब्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

निवदेकको,

नाम:

दस्तखत:

ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर:

वडा कार्यालयको सिफारिस

निवेदनकर्ता श्री यस वडाको स्थायी बासिन्दा भएको र निवदेनका साथ पेश भएका कागजात सही साँचो भएको साथै माग गरे बमोजिमका विरुवा रोपन निवेदकसँग धनकुटा नगरपालिका क्षेत्र भित्र क्षेत्रफल जग्गा भएको हुँदा अनुदानमा एभोकाडोको विरुवा उपलब्ध गराइदिनु हुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

वडा कार्यालयको छाप:

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको नाम र हस्ताक्षर

मिति:

अनुसूची-६

एभोकाडो महोत्सव सञ्चालनका लागि आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्नका लागि
दिइने आवेदन-पत्रको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

धनकुटा नगरपालिका, धनकुटा ।

विषय: एभोकाडो महोत्सवका लागि आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराईदिने बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा धनकुटा नगरपालिका क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने एभोकाडोको प्रचार प्रसार तथा उत्पादन विविधरणको प्रबद्र्धनका लागि हाम्रो यस संस्था धनकुटा नगरपालिकामा क्षेत्रमा एभोकाडो महोत्सव सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकाले महोत्सव सञ्चालनका लागि तहाँबाट आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइदिनु हुनका लागि निम्नानुसार कागजात संगलन राखि यो निवेदन पेश गरिएको छ । हामिले आर्थिक सहयोग प्राप्त गरेमा पेश गरिएको प्रस्तावना एवम् निर्धारित प्रक्रिया अनुसार सफलतापूर्वक महोत्सव आयोजना गर्नेछौ ।

संगलन कागजातहरू

- (१) संक्षिप्त कार्ययोजना
- (२) संस्था/समूह दर्ताको प्रमाणपत्र
- (३) महोत्सव सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी संस्था/समूहको निर्णय
- (४) संस्था/समूह सम्बन्धी थप विवरण (भएमा)

निवेदकको नाम:

दस्तखत:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

अनूसूची-७

प्रस्तावनाको ढाँचा

१. महोत्सवको नाम:
२. परिचय:
३. महोत्सव आयोजना हुने मिति र स्थान:
४. महोत्सवको उद्देश्य:
५. महोत्सवको आयोजक, सह-आयोजक एवम् प्रबद्धकहरूकोनाम:
६. महोत्सवमा सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरू:
७. महोत्सवमा सहभागी हुने एभोकाडोसँग सम्बन्धित स्टलहरूको प्रारम्भिक अनुमानित संख्या तथा प्रदर्शनी हुने अन्य एभोकाडोसँग सम्बन्धित उत्पादनहरू:
८. प्रारम्भिक अनुमानित आय व्यय
९. कामको वाँडफाँड र जिम्मेवारी:

अनुसूची-८

सम्झौता-पत्रको ढाँचा

सम्झौता पत्र

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र(आयोजकको नाम) यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच धनकुटा नगरपालिकामा एभोकाडो महोत्सव सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्न निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी यो सम्झौता गरिएको छ । यस सम्झौताको १/१ प्रति आपसमा बुझि लियोँ दियोँ ।

शर्तहरू

१. पहिलो पक्ष एभोकाडो महोत्सवको सह-आयोजकको रूपमा रहनेछ । प्रथम पक्षले एभोकाडोको प्रबद्र्धन गर्नका लागि आयोजना गरिएको एभोकाडो महोत्सव सञ्चालनका लागि रु..... दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
२. पहिलो पक्षबाट एभोकाडो महोत्सवका लागि प्राप्त रकमबाट दोश्रो पक्षले स्टल निर्माण गरी कृषकलाई प्रति स्टल रु. का दरले/ निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । साथै दोश्रो पक्षले उक्त रकम महोत्सव व्यवस्थापन, पुरस्कार वितरण तथा अतिथि सत्कारको कार्यमा खर्च गर्नु पर्नेछ ।
३. दोश्रो पक्षले महोत्सव अवधिभर सरोकारवाला पक्षहरू संगको सहकार्य र समन्वयमा एभोकाडो उत्पादनको प्रबद्र्धनमा टेवा पुग्ने कार्यहरू सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । यसका अतिरिक्त दोश्रो पक्षले एभोकाडो कृषकलाई आवश्यक पर्ने प्रदर्शन कक्षको व्यवस्था तथा व्यवसायिक गतिविधिको सूचना आदान-प्रदानको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
४. पहिलो पक्षले महोत्सवको क्रममा प्रदान गरिने पुरस्कारका लागि पुरस्कृत हुने कृषक तथा उद्यमीको छनौट गरी नामावली दोश्रो

पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । साथै महोत्सवको अनुगमन, निरीक्षण तथा आवश्यक निर्देशन समेत दिनु पर्नेछ ।

५. दोश्रो पक्षले महोत्सव सम्पन्न भए पछि महोत्सवको फोटो सहितको सम्पन्न प्रतिवेदन २ थानका साथै आवश्यक बिल, भरपाई कागजात सहित पहिलो पक्ष समक्ष भुक्तानी माग गर्नु पर्नेछ । यसरी भुक्तानी माग गरे पछि पहिलो पक्षले नियमानुसार दोश्रो पक्षलाई अन्तिम भुक्तानी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
६. सम्झौतामा उल्लेख नभएका अन्य शर्तहरू नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

पहिलो पक्ष

नाम:

पद:

दोश्रो पक्ष

नाम:

पद:

धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटा

संस्थाको नाम:

साक्षी:

मिति:

साक्षी:

राम बहादुर थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत