

अनुसूची - १९

(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित प्रश्नावली भाग - १)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

१) लिंगः

(क) महिला २०

(ख) पुरुष ३२

(२) जातीगत समुहः

(क) दलित ९

(ख.) जनजाती १७

(ग) क्षत्री/बाहुन २६

(घ). मधेसी

(३) शिक्षाः

(क) साक्षर १३

(ख.) एसएलसी १७

(ग) एसएलसी भन्दा माथी () २२

पेसाः

(क) कृषि १८

(ख) ब्यापार ६

(ग) नोकरी ७

(घ) विद्यार्थी ११

(ङ) राजनीति ४

(च) समाजसेवा ६

(५) उमेर समुहः

(क) १ देखि १८ बर्ष ४

(ख) १९ देखि ४० बर्ष २६

(ग) ४० देखि ५० बर्ष ९

(घ) ५० बर्ष माथी १३



<p>४.</p>	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सवो लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ र</p> <p>सन्तुष्ट ( २८ )    कम सन्तुष्ट ( २० )    असन्तुष्ट ( ४ )</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो? आफैं ( ४५ )    गाउँका ठूलाबडाको ( ५ )    मध्यस्थकर्ता ( २ )</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो?</p> <p>१ पटक ( ३० )    २ पटक ( ९ )    सो भन्दा वढी ( १३ )</p>
<p>५.</p>	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?</p> <p>अति राम्रो ( ६ )    ठीकै ( ४६ )    नराम्रो ( )</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?</p> <p>छ ( २८ )    आंशिक जानकारी छ ( १८ )    कुनै जानकारी छैन ( ६ )</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?</p> <p>अति राम्रो ( १० )    ठीकै ( ४१ )    खासै राम्रो छैन ( १ )</p> <p>५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?</p> <p>२० प्रतिशत जति ( २२ )    ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ४ )    थाहा छैन ( २६ )</p> <p>५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ?</p> <p>छ ( ६ )    ठीकै छ ( १६ )    प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ ( ३० )</p>
<p>६.</p>	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?</p> <p>धेरै ( ५ )    कम ( २८ )    गरेको छैन ( १९ )</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा पदान गरेको जस्तो लाग्छ ?</p> <p>धेरै ( ४ )    ठीकै ( ४४ )    अति कम ( ४ )</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?</p> <p>धेरै भएको छ ( ४ )    ठीकै भएको छ ( १२ )    भएकै छैन ( ३६ )</p>

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग -२

<p>१.</p>	<p>सिफारिस सम्बन्धी</p> <p>१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?</p> <p>पाएँ ( ३० ) ठीकै पाएँ ( १९ ) स्पष्ट पाइँन ( ३ )</p> <p>१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?</p> <p>दिएँ ( ३ ) थोरै दिएँ ( १ ) मागिएन र दिइएन पनि ( ४८ )</p> <p>१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो?</p> <p>आफै ( ४५ ) मध्यस्थकर्ता वा कार्यकर्ता एकै मान्छे ( ५ ) नेता / ठूलाबडा ( २ )</p> <p>१.४ राजस्व को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?</p> <p>सबैसँग उठाउँछन् ( ४२ ) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् ( २ ) आयको आधारमा उठाउँछन् ( ८ )</p> <p>१.५ शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?</p> <p>सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन ( ४६ ) कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन ( ६ )</p>
<p>२.</p>	<p>पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी</p> <p>२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ?</p> <p>राम्रो ( ३८ ) ठीकै ( १४ ) खराब ( )</p> <p>२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ?</p> <p>तुरुन्तै हुन्छ ( २२ ) पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ ( ३४ ) जति भने पनि हुन्छ ( ४ )</p> <p>२.३ तपाईंको विचारमा नगरपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ?</p> <p>नियमित र राम्रोसँग ( ९ ) ठीकै गर्छ ( ४१ ) नियमित रूपमा गर्दैन ( २ )</p> <p>२.४ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ?</p>

	<p>राम्रो ( १० )                      ठीकै ( ३९ )                      खराब ( ३ )</p> <p>२.५ तपाईंको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कतिका प्रभावकारी छन्? प्रभावकारी छन् ( ८ )      ठीक छन् ( ४० )      प्रभावकारी छैनन् ( ४ )</p> <p>२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ? सहज ( १४ )      असहज ( ६ )      ठीकै ( ३२ )      अष्टयारो (   )</p> <p>२.७ नगरपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ? पर्दैन ( ४२ )      मागैरे लिन्छन् ( २ )      रकम नदिए अष्टयारो पाउँछन् ( ८ )</p> <p>२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकावाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो? सजिलै पाइयो ( २० )      कहिलेकाँही पाइयो ( ३२ )      माग गर्दा पनि पाइएन (   )</p> <p>२.९ नगरपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ? सजिलै पाइन्छ ( १८ )      सोधेपछि पाइन्छ ( ३१ )      सोधेपनि पाइदैन ( ३ )</p> <p>२.१० नगरपालिकावाट आचार संहिता पालना भएको छ? पालना भएको छ ( ९ )      ठीकै पालना भएको छ ( ४३ )      कति पनि पालना भएको छैन (   )</p> <p>२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकावाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ? धेरै सहयोग पाएको छु ( ६ )      ठीकै सहयोग पाएको छु ( ४४ ) निरुत्साहित गरिन्छ ( २ )</p>
३.	नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन,
	<p>३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ३६ )      कम श्रोत उपलब्ध ( १३ )      अति कम श्रोत उपलब्ध ( ३ )</p> <p>३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल ( ४ )      ठीकै ( ४६ )      जटिल ( २ )</p> <p>३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ? आवश्यक सीप छ ( ३६ )      आवश्यकता भन्दा कम छ ( १६ )      सीप निकै कम छ (   )</p> <p>३.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?</p>

	<p>टाँसेको देखेको छु ( २६ ) कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ ( ९ ) खै कतै देखिएन ( १७ )</p> <p>३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? छ ( २२ ) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ ( २८ ) कहिले पनि भएको थाहा छैन ( २ )</p> <p>३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट ( ८ ) ठीकै ( ४२ ) कुनै जानकारी छैन ( २ )</p>
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी,
	<p>४.१ यस नगरपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ? धेरै जानकारी पाएको छु ( ९ ) ठीकै जानकारी पाएको छु ( ३९ ) कम जानकारी पाएको छु ( १२ )</p> <p>४.२ नगरपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ? हुने गरेको छ ( २२ ) हुने गरेको छैन ( २० ) जानकारी नै छैन ( १० )</p> <p>४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ? वेबसाइट ( ६ ) सूचना पाटी ( १२ ) पत्रपत्रिका र मिडिया ( १७ ) सार्वजनिक सुनुवाई ( १२ )</p> <p>४.४ नगरपालिकाको कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ? सहजै पाए ( २४ ) धेरै पटक भनेपछि पाए ( २६ ) पाइन ( ) वास्ता नै गरिएन ( २ )</p>

अनुसूची-२०

(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

ब्यक्तिगत विवरण
१) लिंगः (क) महिला १७ (ख) पुरुष ३३
(२) जातीगत समुहः (क) दलित ६ (ख.) जनजाती २६ (ग) क्षेत्री/ १७ (घ). मधेसी १
(३) शिक्षाः (क) साक्षर १६ (ख.) एसएलसी २१ (ग) एसएलसी भन्दा माथी २०( १३)
(४) उमेर समुहः (क) १ देखि १८ वर्ष (ख) १५ देखि ३० वर्ष १६ (ग) ३० देखि ५० वर्ष २७ (घ) ५० वर्ष माथी ७

क. बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली
१) सेवाग्राहीको लिङ्गः- पुरुष /स्त्री
२) जातः
३) उमेरः
४) शिक्षाः
५) कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समयः
६) आउनुको उद्देश्यः यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो?
.....

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा ( (X)) चिन्ह दिनुहोस् ।

क)	सिफारिस लिन/पुर्याउन	6
ख)	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	5
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	3
घ)	योजना माग गर्न	5
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	4
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	6
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	3
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	4
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	3
ञ)	अन्य कुनै भए सम्झौता गर्न तथा भेटघाटका लागि,प्रमुखलाई भेटन लगात गरि	11

८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो?

सि.नं.	सेवाको नाम	स्व:मूल्यायाङ्कन –उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ?	अति स्पष्ट (7 )	ठीकै ( 43)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ( 9)	ठीकै (37 )	थोरै ( 4 )
३.	तपाईप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (16 )	ठीकै (34 )	अभद्र।अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (22 )	ठीकै (28 )	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (6 )	ठीकै (44 )	समाधान दिन सकेनन् ( )



सि.नं.	सेवाको नाम	स्व:मूल्यायाइकन –उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो?	अति सजिलो (छोटो) ( 23)	ठीकै ( 27)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

सार्वजनिक सुनुवाई २०८० कार्तिक २२ गते ।

### राम्रो लागेको पक्ष

- प्राय सबैराम्रो छ । समय अनुसार सुधार गर्दै जानु पर्ने कुरामा ध्यान दिनु पर्छ ।
- कर्मचारीको काम राम्रो छ ।
- समस्याको छिटो समाधान हुन्छ ।
- नम्र र सहयोगी ब्यवहार ।
- सफा र सुन्दर वातावरण ।
- सेवा सुविधा सन्तोष जनक छ ।
- माग गरेको कुरा पुरा भएको छ ।
- सहज तरिकाबाट काम भैरहेको ।
- मिलनसार र सहयोगी कर्मचारी ।
- कर्मचारी र जनप्रतिनिधिसँग सहजरूपमा सम्पर्क गर्न सकिएको छ ।
- पब्लीककसँग गरिने भेटघाट र छलफल राम्रो छ ।
- कर्मचारीको काम अतिनै चित्तबुभ्दो छ ।
- नजानेको काम बुझाएर गरिदिने वातावरण छ ।
- सेवाग्राहिको भावना बुझेरै काम गर्छन् ।
- भौतिक संरचना राम्रा छन् ।
- वातावरणिय सरसफाइ राम्रो छ ।
- वडा कार्यालय नजिकै छ । आफै सोधीखोजी गरेर काम गरि दिनुहुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई २०८० कार्तिक २२ गते ।

सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

- नगरपालिका र वडा कार्यालयका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिमा जवाफदेहिता र जिम्मेवारी बोध कम छ ।
- खानेपानी आपूर्तीमा विद्यमान समस्या समाधानका लागि आवश्यक प्रयत्न भएको छैन ।
- योजनाहरु संचालन गर्दा लहड र देखासिखिमा होइन, आवश्यकता तथा औचित्यका आधारमा हुनु पर्छ ।
- नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार उपलब्ध हुनु पर्छ । सरसफाइ र विकास निर्माणका काममा थप सुधार गर्नुपर्ने छ । सरसफाइ र फोहरमैला व्यवस्थापनमा सचेतनाका कार्यक्रम आवश्यक छ ।
- धनकुटा बजार क्षेत्रका सबै सडक डबल लेनका बनाइनु पर्छ ।
- जनप्रतिनिधिहरु नागरिक भन्दा पनि पार्टी र कार्यकर्ता प्रति बफादार देखिएका छन् ।
- बजेट र योजना बजार केन्द्रित छन् ।
- राजनितिक र प्रशासनिक पहुँच बाहिरका नागरिकले राज्यबाट पाउने सेवा सुविधा पाउन सकेका छैनन् । स्थानीय सीप र श्रमका क्षेत्र स्थानीय सरकारको महत्वमा परेका छैनन् ।
- जनप्रतिनिधि मुलक संस्थामा आवश्यकता भन्दा बढि कर्मचारीहरु राखेको पाइन्छ ।
- लक्षित वर्ग समुदायलाई आयआर्जनको क्षेत्रमा थप समेट्नु पर्छ ।
- भोट माग्न आउँदा आस देखाउनेहरु चुनाव सकिएपछि देखा पर्दैनन् ।
- भूमिहिन र अब्यवस्थित बसोबासीका सवालमा कुनै काम भएको छैन ।
- सरसफाइ शूलक तिरेपनि २२ दिन पपछि मात्रै उठाउन आउँछ ।
- वडा नम्बर ४ मा तिजको दर खाने कार्यक्रममा पनि पाटिकै मान्छे मात्रै खोजे ।
- बिहीबारे हटिया, मोहन बिस्कट उद्योगबीचको सडक स्तरोन्नती भएन ।
- प्रधानमन्त्री रोजगारका लागि खटिनेहरुलाई उत्पादनशील काममा लगाउनु पर्ने ।
- बिहीबारे हटिया, भीरगाउँ सडक स्तरोन्नतीमा वडा र पालिकाको ध्यान पुगेको देखिएन ।
- चुनाव जितेपछि जनप्रतिनिधिहरु नागरिकको सम्पर्कमै हुँदैनन्, के सुभाब दिनु ? के राम्रो के नराम्रो ।
- विकासका काम समुनुपातिक ढंगबाट हुनुपर्ने ।
- सरसफाइका काम बजारक्षेत्रमा मात्र केन्द्रित हुनु भएन ।

- खेल मैदानको राम्रो ब्यबस्था छैन । खेल क्षेत्रमा राम्रो काम भएको छैन । खेलाडीको सुविधा र सम्मानमा कुनै काम भएका छैनन् । खेलाडीहरु कुन अवस्थामा छन् ? खेल क्षेत्रको समग्र अवस्था कस्तो छ ? कहिलेपनि ध्यान दिइएको छैन ।
- आवश्यकता भन्दा बढि कर्मचारी छन् ।
- कृषि क्षेत्रका कर्मचारी कहिले पनि सेवाग्राही कृषकका घरमा पुगेका छैनन् । घर, खेतमै पुगेर किसानका समस्या समाधानमा लाग्नु उपयुक्त हुन्छ ।
- चौपाया पशुबस्तुमा फैलिएको लम्पिस्कीन रोगले क्षति भोगेका किसानले नगरपालिकाबाट राहत पाएनन्, पशु शाखा खारेज गरेपनि हुन्छ ।
- विकास परियोजनामा अर्थपूर्ण लगानी हुनु पर्ने ।
- योजनाहरु थोरै बनाउने तर प्रतिफल दिने बनाउने ।
- विकासका काममा लागत साभेदारीलाई बढावा दिनुपर्ने ।
- स्थानीयतहमा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको सहज सूचना र जानकारी हुनु पर्ने ।
- अनुदानका कार्यक्रम पूर्वाग्रही भएर वितरण गरेको पाइएको छ, त्यो सुधार हुनु पर्छ ।
- कार्यालयमा कर्मचारीनै भेटिदैनन् ।
- खेल ग्राउण्ड छैन, वडाध्यक्षले ध्यान दिएनन् । अब हुन्छ भन्छन् कहिले काम हुँदैन ।
- मेयरलाई केहि भन्नु छैन । कर्मचारीकै ओल्टीपल्टी छ । कर्मचारी चै सुधिनु पर्यो ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दर्शै अघि बिदामा गएका अभै आएनन् ।
- मेयरले सेवाग्राही नागरिकका समस्या राम्रोसँग सुनेकै छैनन् ।
- जनप्रतिनिधिहरु सुधिए मात्रै कर्मचारी सुधन्छन् ।